



ALL.b

# CITTÀ DI ERICE

Settore I - Affari Generali, Legali e Servizi Demografici

Centro Acquisti

**CODICE CUP E59E10001200004**

**CODICE CIG 07111822E**

Prot. n. \_\_\_\_\_

Erice, \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici comunali

Importo gara €€ 24.993,68 ((ventiquattromilanovecentonovantatré/68) oltre Iva.  
**Invito.**

## **ALLA DITTA:**

Questo Comune si propone di acquistare ai sensi del vigente regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi, approvato con deliberazione consiliare n. 74 del 4/6/2009 nonché del "Codice dei Contratti" (D.Lgs. N°163/06) materiale di cancelleria per gli uffici comunali.

Per tale motivo si invita Codesta spett.le Ditta a far pervenire a mezzo raccomandata postale oppure brevi manu, in plico sigillato con firma sui lembi di chiusura ( *nel caso di consegna brevi manu il presentatore deve recarsi preventivamente presso il locale comando di Polizia Municipale in località Rigaletta – Milo, viale Crocci 1, per essere identificato mediante la redazione di un apposito atto da consegnare unitamente al plico, pena l'irricevibilità dello stesso da parte dell'ufficio protocollo e conseguente esclusione*), entro le ore 10,00 del giorno \_\_\_\_\_ all'ufficio protocollo, presso la sede comunale – sita in c.da Rigaletta Milo, viale Crocci,1, Erice, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Offerta**, contenente il ribasso percentuale complessivo da operare sull'importo posto a base di gara. Detta offerta deve essere chiusa da sola in apposita busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale, oltre l'offerta non debbono essere inseriti altri documenti;
2. **certificato** d'iscrizione al registro ordinario delle ditte rilasciato dalla camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura (C.C.I.A.A.), in corso di validità o dichiarazione sostitutiva dello stesso, che documenti il possesso della qualificazione in categoria adeguata alla fornitura da effettuare;

*[in caso di dichiarazione sostitutiva indicare: iscrizione al registro della Camera di Commercio di.....per la seguenti categorie ..... e che i dati relativi alla iscrizione alla CCIAA sono i seguenti (nel caso di soggetti con sede in uno stato straniero indicare l'iscrizione all'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza): 1) n. d'iscrizione.....2) data d'iscrizione.....3)*

*durata/data termine.....4) forma giuridica.....5) titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (nominativi, qualifiche, date di nascita e residenza).....:]*

### **3. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

L'offerta è corredata da una garanzia, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo presunto totale della fornitura indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario ai sensi dell'Art. 75 co. 8 del citato T.U degli Appalti.

### **4. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, resa a pena di esclusione in un unico documento, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:**

a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art.38, c.1 lett. a), b), c), d, e), f), g), h), i), l), m), **m-bis), m-ter) e m-quater)** del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;

*il concorrente attesta il possesso del requisito che precede mediante dichiarazione sostitutiva in cui indica anche le eventuali condanne o sanzioni per le quali abbia beneficiato della non menzione o i decreti penali. Ai fini del comma 1 lett. m-quater), a pena di esclusione, il concorrente, alternativamente, rende dichiarazione:*

a1) di non essere in una situazione di controllo, di cui all'art.2359 del c.c., con nessun partecipante alla presente procedura;

ovvero

a2) di essere in una situazione di controllo, di cui all'art.2359 del c.c., e di aver formulato autonomamente l'offerta con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; in tal senso allega, a pena di esclusione, in separata busta chiusa, documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta medesima;

b) attesta che nei propri confronti, negli ultimi 5 anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente (il divieto opera se la sentenza è stata emessa nei confronti del titolare o del direttore generale se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore generale, se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore generale se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso il divieto opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Il divieto opera anche nei confronti del procuratore delegato alla partecipazione dell'appalto.)

c) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

d) indica gli eventuali cessati dalle cariche nel triennio antecedente alla data di scadenza della gara;

e) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'art.2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

f) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

g) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato d'appalto e nel preventivo all. A);

h) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

i) attesta di aver preso cognizione della dislocazione delle sedi dove dovrà essere consegnato il materiale;

- j) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- k) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e **degli oneri** compresi gli obblighi, relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito la fornitura;
- l) di essere in regola con gli obblighi concernenti il D.lgs. 81/08;
- m) dichiarazione relativa alla propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n.68/99 ovvero dichiarazione di regolarità dell'impresa nei confronti della stessa legge;
- n) indica il **numero di fax** al quale verranno inviati gli **ordini di fornitura**;
- o) comunicare alla stazione appaltante in caso di affidamento gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i ,dedicati anche in via non esclusiva, sul/i quale/i l'ente dovrà effettuare i pagamenti con le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su essi.
- p) di assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13/8/2010 n.136, art.3.
- q)Di essere a conoscenza della clausola risolutiva espressa, da attivarsi nel caso in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane

5. Le dichiarazioni di cui al punto 4), lett. a) [limitatamente alla lett. b) e c) dell'art.38, **comma 1, del D.Lgs. n.163/06 e successive modifiche]** e 4 lett. b), **devono essere rese anche dai soggetti previsti dallo stesso art.38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs n.163/06.**

*(riguarda il titolare o il direttore generale se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore generale se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore generale se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore generale, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata.*

*È consentita la surroga da parte del legale rappresentate per i cessati dalla carica deceduti o non reperibili, con l'obbligo del concorrente, a **pena di esclusione**, di produrre documentazione probante del verificarsi di tali condizioni (certificati di morte, certificati di residenza, ecc).*

**Le superiori dichiarazioni debbono essere comunque rese anche dagli eventuali soggetti procuratori delegati per la partecipazione al presente appalto).**

- 6. dichiarazione sottoscritta resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n.593 del 31 Gennaio 2006 dell'Assessore Regionale per i Lavori Pubblici, come da modello allegato "1" al presente invito;
- 7. dichiarazione sottoscritta, integrativa sulla legalità e su clausole di autotutela, resa ai sensi degli indirizzi formulati dalla Giunta Comunale di Erice nella Deliberazione n.67 del 19/06/2007, come da modello allegato "2";
- 8. **regolarità contributiva:**

*7.1 certificazione (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) rilasciata dall'INPS e dall'INAIL idonea a dimostrare la propria "regolarità contributiva" in corso di validità ( **90 giorni**);*

*7.2 ovvero, in mancanza, dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000, che attesti la formazione del silenzio assenso attraverso la produzione di documentazione comprovante la tempestiva richiesta del certificato agli enti contributivi;*

*7.3 ovvero, in caso di contenzioso, documentazione attestante la pendenza di azione giudiziaria avverso la pretesa degli enti previdenziali o assicurativi, accompagnata da relazione esplicativa;*

*7.4 in luogo della certificazione può essere prodotta dichiarazione sostitutiva dello stesso accompagnata da copia del documento di identità, che, **a pena di esclusione**, indichi e dichiari:*

- i numeri di matricola o iscrizione agli enti previdenziali o assicurativi (INPS, INAIL), con indicata la **rispettiva sede**;
- di aver correttamente assolto agli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- che non esistono in atto rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

ovvero che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato (del quale devono fornirsi gli estremi);

9. La ditta dovrà, inoltre, indicare di versare le imposte e tasse presso l'AGENZIA DELLE ENTRATE di \_\_\_\_\_ – n.fax \_\_\_\_\_;

La dichiarazione di cui al punto 3) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Sul plico contenente i sopra citati documenti deve chiaramente risultare, oltre l'indicazione della ditta mittente, la seguente scritta:

**CONTIENE OFFERTA PER “FORNITURA DI MATERIALE DA CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI “**

### **RESTA INTESO**

che:

- Ai sensi dell'art. 7, 2° comma, del vigente regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi, approvato con deliberazione consiliare n. 74 del 4/6/2009 non si possono nel corso di uno stesso anno solare, affidare ad una stessa impresa forniture per importi complessivi superiori a 100.000 Euro.

- L'offerta non vincola l'Amministrazione che rimane libera di procedere o meno al relativo acquisto o di provvedere anche in modo parziale;

- Si procederà all'aggiudicazione anche se perverrà una sola offerta valida, e l'aggiudicazione avverrà in base all'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione;

- La gara sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso di cui all'art.82 del D.Lgs.163/2006, costituito dal massimo ribasso da applicare uniformemente sul prezzo posto a base di gara, con esclusione automatica dalla gara in applicazione dell'art.124, co. 8, del D. Lgs. n.163 citato, delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.86, co. 1 del D. Lgs.163/2006. L'esclusione automatica non opera se le offerte sono inferiori a cinque; in tal caso la congruità verrà verificata in base ad elementi specifici qualora appaia anormale in rapporto all'offerta degli altri partecipanti;

- Nel caso in cui l'aggiudicatario non possa provvedere alla fornitura per impedimento (ha superato il limite di cui all'art. 7, 2° comma, del vigente regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi) o per inadempimento contrattuale, l'appalto verrà affidato al secondo in graduatoria e così via, sempre se ciò sia ritenuto conveniente per l'amministrazione, in ordine all'oggetto dell'appalto;

- La fornitura verrà effettuata a seguito di lettera d'ordine da parte del Responsabile del procedimento;

- Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo essi non giungano a destinazione in tempo utile; di ciò l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità;

### **ALLEGATI:**

**A. preventivo**

**B. Capitolato Speciale d'appalto**

- **N.2 Schemi di dichiarazione relative al Protocollo di Legalità.**

Il Responsabile del procedimento  
(Rag. Giuseppe Rallo)