



COMUNE DI ERICE

PROVINCIA DI TRAPANI



SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Viale Crocci, 1 Rigaletta Milo – 91100 Erice (Tp) 0923 502267 e-mail: suap@comune.ericetp.it – <http://www.comune.ericetp.it>

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI-AREE-SUOLO PUBBLICO AI FINI PROMO-PUBBLICITARI E/O INSERZIONI PUBBLICITARI E/O COMMERCIALI etc. NEL TERRITORIO COMUNALE.

A. Premesse

L'Amministrazione Comunale di Erice, nell'ottica di una gestione organica delle aree pubbliche e contestualmente alla necessità di migliorare il contesto urbano-ambientale, ivi comprese le arterie viarie a maggiore densità economico commerciale, intende coinvolgere le Associazioni e/o Organizzazioni di volontariato nonché altri soggetti pubblici e privati per la pianificazione, la gestione e la valorizzazione di detti spazi mediante assegnazione in concessione, anche a fini promo-pubblicitari e/o inserzioni comunali (? ...COMMERCIALI ..), in attuazione dei principi stabiliti nel regolamento per le sponsorizzazioni approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n.103 del 06/08/2009, a chi, dei suddetti soggetti, ne farà richiesta;

Tali aree individuate dall'Amm.ne Comunale sono:

1. Viale della Provincia;
2. Via Madonna di Fatima;
3. Via Cesarò;
4. Piazza Lucca;
5. Via Manzoni;
6. Via Cosenza;
7. Ex Piazza Cesarò Piazza Sandro Pertini;
8. Via Marconi;
9. Via Milano (Napola);
10. Via Roselli (Ballata);
11. Piazza Vittime della strada;
12. Via Enea (Pizzo lungo);
13. Lungomare Dante Alighieri;
14. Aree esterne e perimetrali alle scuole di ogni ordine e grado di proprietà comunale;
15. Centro storico.
16. Ogni altra proprietà comunale dove possano essere svolte le attività compatibili con il bando

L'Amministrazione Comunale provvederà ad affidare a persona fisica e/o giuridica (di seguito detta semplicemente "assegnatario"), previa specifica richiesta ufficiale redatta in conformità alle disposizioni del presente avviso ad evidenza pubblica, la gestione e la valorizzazione delle suddette aree di proprietà comunale.

Le forme di partecipazione di cui al presente avviso sono la concessione.

Sarà stipulata un'apposita convenzione tra il Comune di Erice e l'assegnatario.

B. Concessione

Per concessione si intende l'autorizzazione ad usufruire delle aree comunali e ad operare interventi manutentivi e di miglioramento dell'area concessa o anche di altre aree individuate e concordate con l'Amm.ne comunale, per un arco temporale stabilito.

La concessione è rilasciata a cittadini singoli o raggruppati, ad enti *no profit* (*Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Cooperative con finalità sociali e ambientali*) ed enti pubblici (*Istituti Scolastici, Enti Locali*) e ad aziende private.

La concessione sarà senza alcun onere a carico del Comune.

Il concessionario si impegnerà a svolgere le attività (*di manutenzione e gestione*) proposte e concordate con l'Amministrazione Comunale in conformità con la convenzione a farsi. (*vedi allegato C*)

C. Interventi permessi

Agli assegnatari oltre all'attività imprenditoriale proposta sarà permesso lo svolgimento delle seguenti attività:

- progettazione e realizzazione di nuove aree;
- manutenzione e gestione ordinaria dell'area.

A titolo esemplificativo:

- taglio dell'erba ed eliminazione della vegetazione infestante; potatura siepi e arbusti; spollonature e taglio di rami secchi, rotti o malati;
- eliminazione delle giovani piante disseccate;
- rinalzo e ripristino della verticalità dei giovani alberi e controllo, sistemazione e riparazione dei pali di sostegno, degli ancoraggi e delle legature;
- eliminazione dei tutori degli alberi ad avvenuto attecchimento; smaltimento dei materiali di risulta derivanti da tutte le suddette operazioni;
- irrigazioni anche laddove non siano presenti idonei impianti con cadenza almeno settimanale nel periodo estivo e con cadenza quindicinale nel periodo invernali;
- piccole riparazioni con sostituzioni di parti mancanti quali catene, bulloneria varia, piccole parti in legno di giochi, panchine, tavoli, fontanelle ed in genere di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area e sostituzione di parti;
- apertura e chiusura dei cancelli laddove esistenti;
- installazione di arredi, giochi, fioriere e piante ornamentali;
- promozione di laboratori di educazione ambientale;
- esecuzione di "giardino" con l'impiego di piante autoctone;
- controllo di: presenza di parassiti e di fitopatie in genere e controllo dello stato vegetativo di tutti gli elementi vegetali;
 - controllo dei punti luce spenti o mal funzionanti;
 - controllo dello stato di conservazione dei giochi e di tutti gli elementi di arredo presenti nell'area;
 - controllo di presenza di atti di vandalismo, di abbandono di rifiuti ingombranti e/o speciali.

I suddetti interventi dovranno essere eseguiti con la massima diligenza, osservando tutte le norme tecniche e precauzionali del caso, in conformità alle norme di cui al D. Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni. Gli interventi sopra descritti dovranno essere concordati e/o segnalati al Settore LL.PP. – verde pubblico, che avrà cura di monitorare e verificare costantemente lo stato di attuazione degli interventi manutentivi.

D. Presentazione delle istanze

Le manifestazioni di interesse, a pena di esclusione, dovranno pervenire, in plico chiuso, entro e non oltre le ore **12,00 del 04/03/2013**. Dell'arrivo farà fede esclusivamente la data e l'ora apposte dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Il plico dovrà riportare, a pena di esclusione, oltre all'indirizzo, anche il mittente dell'impresa offerente e la seguente dicitura: **"NON APRIRE – contiene manifestazione di interesse per l'Assegnazione di spazi-aree-suolo pubblico ai fini promo-pubblicitari e/o inserzioni pubblicitari e/o commerciali etc. nel territorio comunale"**

Nel caso che la busta venga consegnata a mano il presentatore deve recarsi preventivamente presso il Comando di Polizia Municipale sito in località San Giuliano - via I. Poma, per essere identificato mediante la redazione di un apposito atto da consegnare unitamente al plico, presso l'Ufficio del protocollo generale sopra indicato, pena irricevibilità della stessa.

Il plico dovrà contenere al suo interno:

Una busta n. 1 - che dovrà contenere:

l'istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse, secondo il modello allegato "Mod-ISTANZA", debitamente sottoscritta dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società, con la quale si chiede di partecipare alla selezione, contenente:

1. Breve identificazione del/i proponente/i con l'indicazione della forma e composizione societaria oggetto sociale, struttura organizzativa, campo di attività dati del richiedente, il codice fiscale e la partita IVA, se posseduta, nonché l'indicazione della sede legale e atto costitutivo;
2. breve relazione (2.000 caratteri) sul curriculum e sulle attività svolte dal soggetto proponente;
3. certificato della C.C.I.A.A. per la categoria competente, in originale, in copia conforme o autocertificazione secondo legge, recante la dicitura dell'attività dell'impresa, attestante che non figurano in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o liquidazioni coatte amministrative, aperte in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi cinque anni, e riportante la dicitura di cui al comma 1, art. 9 del D. P.R. Del 03/06/98, n. 252, avente effetto liberatorio circa l'insussistenza di interdizione antimafia (nulla osta ai fini dell'art. 10 della L. 31/05/1965, n. 575);
4. Dichiarazione di accettazione delle disposizioni pattizie previste con la deliberazione di Giunta Comunale n.67 del 19/6/2007 e ss.mm.ii. in materia di Patto per la legalità;
5. Dichiarazione di impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni;
6. Dichiarazione di impegno escludere in modo tassativo messaggi pubblicitari contenenti:
 - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
 - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia
7. copia del presente avviso e dello schema di contratto timbrati e firmati su tutte le pagine, per accettazione, dal rappresentante legale dell'impresa o da persona abilitata a farlo;
8. Indicazione di max n. 3 (tre) vie e/o aree comprese nella tabella riportata al punto A. del presente avviso.

N.B. Tutte le dichiarazioni possono essere rese nella forma dell'autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 corredate da copia fotostatica di un valido

documento di riconoscimento, compilando i moduli alleati al Modello di presentazione della domanda "Mod-ISTANZA": [Allegato A e Allegato B]

☒ **una busta n. 2** - che dovrà contenere:

Proposta progettuale:

1. proposta degli interventi da effettuare, specificando in particolare, le attività da svolgere, i mezzi e le attrezzature di cui dispone il soggetto proponente, eventuali mezzi e attrezzature necessarie da richiedere a noleggio per lo svolgimento delle attività di progetto e con i seguenti allegati:
 - a. Programma manutentivo;
 - b. planimetria in scala 1:200 dell'area allo stato attuale;
 - c. planimetria in scala 1:200 dell'area con l'inserimento e l'ubicazione degli elementi proposti;
 - d. particolare in scala 1:20 degli elementi di arredo proposti;
 - e. planimetria con proposta di piantumazione, se prevista, indicante la tipologia e disposizione delle essenze;
 - f. descrizione della disposizione e raffigurazione dei modelli degli eventuali manufatti o cartelli pubblicitari da inserire nello spazio in concessione;
 - g. Planimetria in scala 1:100 a colori degli impianti (di irrigazione, di illuminazione, se proposti, ecc.), con specifiche dei materiali utilizzati;
 - h. Prospetto o sezione significativa in scala adeguata;
 - i. Computo metrico estimativo per la sistemazione correlato da una relazione relativa alle modalità degli interventi di manutenzione e certificazione degli impianti proposti
 - j. Descrizione della disposizione e raffigurazione del modello del cartello pubblicitario da inserire nell'area;
2. Eventuale progetto di interventi di nuova realizzazione e/o manutenzioni straordinarie e/o migliorie iniziali, contenente i seguenti allegati:
 - a. Relazione descrittiva;
 - b. planimetria in scala 1:200 dell'area di intervento (stato attuale);
 - c. planimetria in scala 1:200 dell'area di intervento (progetto);
 - d. particolare in scala 1:20 degli elementi di arredo (se proposti);
 - e. planimetria con proposta di piantumazione, se prevista, indicante la tipologia e disposizione delle essenze;
 - f. descrizione della disposizione e raffigurazione dei modelli degli eventuali manufatti o cartelli pubblicitari da inserire nello spazio in concessione;
 - g. Planimetria in scala 1:100 a colori degli impianti (di irrigazione, di illuminazione, se proposti, ecc.), con specifiche dei materiali utilizzati;
 - h. Prospetto o sezione significativa in scala adeguata;
 - i. Computo metrico estimativo per la sistemazione correlato da una relazione relativa alle modalità degli interventi di manutenzione e certificazione degli impianti proposti
3. Conto economico e relazione sul rapporto costo-benefici;
4. Breve relazione descrittiva dei "servizi aggiuntivi" proposti in aggiunta ai servizi base indicati al punto "G." del presente avviso;

☒ **una busta n. 3** - che dovrà contenere:

Proposta Offerta: che dovrà contenere:

Modulo “*Mod. Offerta*” contenente le dichiarazioni di impegno relativamente ai “*servizi base*”, meglio descritti al punto “G.” del presente avviso, nonché degli ulteriori impegni assunti per eventuali “*migliorie*” e “*servizi aggiuntivi*” proposti, secondo quanto appresso indicato:

a) Proposta migliorie:

Dichiarazione di Impegno ad eseguire eventuali interventi di nuova realizzazione e/o manutenzioni straordinarie e/o migliorie iniziali con particolare riferimento alla sistemazione delle aiuole, degli spazi verdi, camminamenti e parcheggi a carico dell’offerente, finalizzato al miglioramento della qualità della vita e della fruizione ambientale dei luoghi da parte dei cittadini;

b) Proposta servizi aggiuntivi:

- *Mettere a disposizione gratuitamente per tutti gli anni del contratto, in aggiunta a quanto già indicato al punto a), in favore del Comune di Erice spazi pubblicitari all’interno dei maggiori Aeroporti Nazionali e Siciliani, ovvero n° ____ (____) spazi pubblicitari formato ____x____, per n° _____ periodi di ____ (____) giorni ciascuno nei principali capoluoghi di provincia siciliani*
- *mettere a disposizione gratuitamente altri servizi promo-pubblicitari analoghi in centri commerciali e/o strutture di servizio pubblico, locali e non, che garantiscono una elevata utenza / visibilità’.*
- *mettere a disposizione gratuitamente Altri servizi promo-pubblicitari su canali televisivi, radiofonici, web, e/o su testate giornalistiche e similari;*
- *mettere a disposizione gratuitamente Ulteriori e/o eventuali servizi aggiuntivi a quelli minimi indicati al punto “G.” del presente avviso, che la ditta si impegna a svolgere in ogni annualità del contratto di sponsorizzazione;*

E. Giuria - Procedura di Gara e di Selezione

E.1 Nomina Giuria

Le istanze pervenute (e relativa documentazione), saranno esaminate e valutate, da una apposita Commissione composta da funzionari del Comune nel rispetto dei criteri definiti nel “progetto di sponsorizzazione”.

La commissione giudicatrice, nominata con Determina Sindacale in conformità all’ art. 55 del Decreto Legislativo n. 163/2006, sarà composta da n. 3 membri effettivi e da n. 1 supplente, senza diritto a compensi. Di essa faranno parte:

- Componenti effettivi:
 1. Il Segretario Generale o suo delegato;
 2. il responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive o suo delegato;
 3. il responsabile del Settore V – LL.PP. o suo delegato;
- Componente supplente:
 4. il responsabile del settore Turismo o suo delegato;

Le riunioni della giuria, formalmente convocate, sono valide con la presenza di tutti i componenti.

In caso di dimissioni o decadenza di un componente si potrà provvedere alla sostituzione con il componente supplente.

Fungerà da presidente della commissione giudicatrice uno dei componenti effettivi stabilito dal Sindaco con la Determina Sindacale di nomina.

Fungerà da segretario senza diritto di voto un dipendente comunale designato dal Responsabile dello Sportello Unico.

E.2 Procedura di gara

Il giorno stabilito, nella sede dell'Amministrazione Comunale, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della documentazione in esse prevista secondo il seguente ordine dei lavori:

- a) A verificare la corretta modalità di presentazione dei plichi provvedendo alla non ammissione alla fase successiva di selezione di quelli presentati fuori termine e di quelli presentati in contrasto con le prescrizioni contenute nel presente Bando;
- b) A verificare la correttezza formale dei plichi e della documentazione contenuta nella busta contenente la documentazione amministrativa (busta < 1 >) relativa alla istanza, alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti per la partecipazione, provvedendo alla non ammissione alla fase successiva dei candidati non in regola con i requisiti richiesti dal presente bando;

Una volta verificata la correttezza della documentazione amministrativa (busta < 1 >), si passa alla seconda fase della procedura di selezione consistente:

- a) All'apertura delle **buste < 2 >** contenenti:
 - ✓ *Proposta progettuale:*
 - ✓ *Proposta migliorie:*
 - ✓ *Proposta servizi aggiuntivi:*
- b) All'apertura delle **buste < 3 >** contenenti:
 - ✓ *Modulo Mod.-Offerta;*
- c) Alla compilazione del riepilogo dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente in base ai criteri e sub criteri di valutazione contenuti al punto E.3 (modalità di selezione) del presente Avviso;

E.3 Modalità di selezione

La selezione delle manifestazioni di interesse verrà effettuata sull'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa comparando le offerte pervenute secondo i seguenti criteri di valutazione:

I criteri di valutazione saranno:

1. **Qualità progettuale:** *verranno valutate le caratteristiche tecniche, estetiche e funzionali, come da progetto presentato;*
2. **Proposta migliorie:** *verranno valutati gli interventi di nuova realizzazione e/o manutenzioni straordinarie e/o migliorie iniziali con particolare riferimento alla sistemazione delle aiuole, degli spazi verdi, camminamenti e parcheggi a carico dell'offerente;*
3. **Proposta servizi aggiuntivi:** *verranno valutati i servizi aggiuntivi in aggiunta a quelli minimi indicati nel presente avviso, che la ditta si impegna a svolgere in ogni annualità del contratto di sponsorizzazione;*

Gli elementi di cui sopra saranno valutati in base comparativa ai *sub elementi* ai quali verranno assegnati i punteggi in relazione ai valori di giudizio appresso indicati:

	Elementi	Valore Max	Sub valore max	Punteggi in relazione ai valori di giudizio			
				N	B	M	A
a)	Qualità progettuale	30					
	<i>a.1) verranno valutate le caratteristiche tecniche, estetiche e funzionali come da progetto presentato</i>		30	0	10	20	30
b)	Proposta migliorie	30					
	<i>b.1) verranno valutate interventi di nuova realizzazione e/o manutenzioni straordinarie e/o migliorie iniziali con particolare riferimento alla sistemazione delle aiuole, degli spazi verdi, camminamenti e parcheggi a carico dell'offerente;</i>		30	0	10	20	30
c)	Proposta servizi aggiuntivi	40					
	<i>c.1) verranno valutati i servizi aggiuntivi in aggiunta a quelli minimi indicati nel presente avviso, che la ditta si impegna a svolgere in ogni annualità del contratto di sponsorizzazione</i>		40	0	10	20	40

Legenda dei valori di giudizio attribuiti:

N: giudizio nullo **B:** giudizio basso **M:** giudizio medio **A:** giudizio alto

L'attribuzione dei punteggi alle singole proposte avviene applicando la seguente formula:

$$K_i = a_i + b_i + c_i$$

Dove:

a_i , b_i e c_i sono i punteggi attribuiti al concorrente sulla base dei valori di giudizio di merito espressi dalla Commissione giudicatrice in relazione ai fattori a), b) e c) della superiore tabella.

Saranno escluse le manifestazioni presentate in modo difforme a quanto indicato nel presente avviso ovvero incomplete anche di uno degli elementi.

Nel caso si verificasse che diverse ditte presentassero la propria proposta per lo stesso luogo, le domande concorrenti verranno valutate con il metodo del confronto a coppie, sempre utilizzando la superiore tabella;

N.B.

- Al fine di evitare posizioni di monopolio le proposte dei concorrenti potranno riguardare più ipotesi di interventi e comunque, indicando per ciascuna fino ad un massimo n° 3 delle vie e/o aree indicate nella tabella riportata al punto A del presente avviso.
- Nel caso in cui nella definizione della graduatoria rimanesse esclusa una o più vie o aree indicate nella tabella di cui al punto A del presente avviso, l'Amministrazione nella fase di perfezionamento del rapporto contrattuale potrà contrattare con gli operatori economici risultati selezionati di estendere anche in altre vie o aree la sponsorizzazione a copertura degli spazi programmati per le sponsorizzazioni de quo, adeguando in conseguenza le contropartite offerte dalle ditte in sede di selezione.

F. Oneri dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire la necessaria collaborazione occorrente alla realizzazione del progetto, a seguito di un'analisi dettagliata delle proposte d'intervento avanzate e di un accordo con il soggetto assegnatario.

si impegna inoltre a:

- Consentire la collocazione e il mantenimento sul territorio comunale di n. _____ strutture espositive di arredo urbano formato di almeno mt. 2x3 fissate a delle fioriere sottostanti, previa verifica dei singoli posizionamenti da parte della P.M. e del N.O. della Soprintendenza BB.CC.AA. nel caso le proposte interessino strade o aree all'interno del vincolo paesistico;
- Consentire la collocazione degli elementi di arredo urbano di eventuali proposte per il Centro Storico, previa verifica dei singoli posizionamenti da parte della P.M. e del N.O. della Soprintendenza BB.CC.AA.;
- Fornire i file stampa dei messaggi pubblicitari da esporre negli spazi messi a disposizione dallo sponsor;
- Consentire l'inserimento del logo del Comune negli impianti pubblicitari e negli arredi urbani previsti nella proposta;

G. Oneri del soggetto assegnatario

I soggetti assegnatari (cessionari) dovranno impegnarsi nella realizzazione degli interventi proposti in conformità a quanto stabilito dalla convenzione, oltre ai seguenti oneri aggiuntivi minimi di cui l'Amministrazione Comunale già godeva in virtù di un precedente contratto di sponsorizzazione:

1. Mettere a disposizione gratuitamente in favore del Comune di Erice uno spazio pubblicitario all'interno dell'Aeroporto Falcone Borsellino di Palermo, ovvero 10 (dieci) spazi pubblicitari formato almeno 6x3, per due periodi di 14 (quattordici) giorni ciascuno nei principali capoluoghi di provincia siciliani per ciascuna annualità;
2. Mettere a disposizione gratuitamente in favore del Comune di Erice 20 (venti) spazi pubblicitari formato almeno 6x3 per un periodo di 14 (quattordici) giorni nelle principali città siciliane, per ciascuna annualità;
3. Mettere a disposizione dell'Amministrazione comunale n. 5 (cinque) delle strutture espositive autorizzate, a scelta del Comune, delle dimensioni non inferiori a mt. 2x3 (comprehensive di stampa per n. 7 periodi di 14 giorni nell'arco di ogni anno) per ciascuna annualità, finalizzate a comunicazioni istituzionali;
4. Costante cura e manutenzione gratuita del verde pubblico lungo la Via o le vie o nell'area prescelta, in particolare consistente nell'irrigazione, pulizia delle aiuole, vangatura del terriccio e potatura delle piante e siepi, piantumazione di piante e realizzazione dell'arredo verde nelle aree che ne risultano prive, ogni qual volta se ne verificasse la necessità e comunque con cadenza settimanale nel periodo estivo e con cadenza quindicinale nel periodo invernale
5. Piantumare piante fiorite in occasione delle festività natalizie ed in altri periodi dell'anno (primavera ed estate) all'interno delle aiuole dislocate lungo la/le aiuole delle vie/aree oggetto di interesse;

Detti oneri aggiuntivi minimi, che si riferiscono a quanto ottenuto dall'Amm.ne in virtù del suaccennato contratto, debbono considerarsi indicativi in quanto in funzione della proposta che i partecipanti presenteranno questi oneri minimi potranno essere riparametrati in base al numero di vie o aree che si intende richiedere.

Inoltre sarà possibile in alternativa ai suaccennati oneri aggiuntivi minimi proporre forme diverse di servizi promo pubblicitari (stampe locandine, manifesti, spot RADIO TV E/O INSERZIONI IN RIVISTE SPECIALIZZATE X LA PROMOZIONE TURISTICA DI VALENZA INTERNAZIONALE, NAZIONALE, REGIONALE, PROVINCIALE, ecc...) ovviamente di pari valore economico.

Saranno, inoltre, a carico del soggetto assegnatario tutte le eventuali **“migliorie”** e i **“servizi**

aggiuntivi” che la stessa dichiarerà di offrire al momento della presentazione dell’istanza di manifestazione di interesse. (*vedi allegato “Mod.-OFFERTA”*)

Rimane inteso che potrà essere causa di rescissione del contratto di cui all’art. 5 del contratto di sponsorizzazione, la reiterata inadempienza da parte della ditta circa l’attuazione degli servizi base, migliorie e servizi aggiuntivi, segnalati alla stessa ditta con nota Raccomandata A/R.

La verifica degli adempimenti contrattuali è demandata al settore V – servizio verde pubblico che provvederà alla verifica costante dello stato di attuazione degli obblighi derivanti ad contratto di sponsorizzazione e a contestare le eventuali inadempienze riscontrate durante di validità dello stesso.

Tutte le spese, imposte e tasse qualora dovute e correlate alla stipula della convenzione sono a carico dell’assegnatario.

Il soggetto assegnatario si assume la responsabilità per danni a persone o cose provocati nel corso di espletamento delle attività di manutenzione e gestione proposte e/o indicate nella convenzione stipulata.

Il soggetto assegnatario, prima di procedere ad interventi (sia pur migliorativi) diversi da quelli proposti e/o indicati nella convenzione stipulata dovrà, obbligatoriamente, acquisire il parere favorevole del Comune.

È vietata la cessione a terzi, anche parziale, della convenzione stipulata.

E’ fatto obbligo al soggetto assegnatario rispettare e mantenere le funzioni ad uso pubblico dell’area a verde, oggetto dell’intervento, in base alla destinazione urbanistica; l’area interessata non potrà, pertanto, subire in alcun modo una trasformazione o una diversa destinazione d’uso rispetto a quella originaria.

H. Infrazioni a norme e/o regolamenti da parte del soggetto assegnatario

Infrazioni a norme di tutela ambientale, pubblica incolumità, pubblica igiene, pubblico pudore e decoro cittadino, e/o a disposizioni regolamentari in genere da parte dell’assegnatario, oltre alla eventuale segnalazione, se del caso, alle autorità competenti, comporteranno il risarcimento di quanto eventualmente danneggiato o asportato per colpa dell’assegnatario, nonché l’applicazione di sanzioni amministrative.

Non sono in ogni caso ammessi interventi di qualsiasi tipo che possono costituire limitazioni alle funzioni pubbliche delle aree o variazioni della loro destinazione urbanistica.

In particolare, interventi di tipo edilizio (*chiusure con recinzioni e cancelli, realizzazione di capanni o edifici, ecc.*) o colture agrarie (*orti, frutteti, vigne, ecc.*) comportano, oltre alla eventuale segnalazione se del caso alle autorità competenti, l’emissione di ordinanza per l’immediata rimessa in ripristino dei luoghi a cura e spese dell’assegnatario senza possibilità di rivalsa alcuna.

La recidiva a quanto sopra riportato, come anche in caso di affidamento a terzi, comporterà la immediata decadenza della concessione.

I. Scadenze e rinnovi

L’affidamento, della aree pubbliche e di cui al presente avviso, ha durata di anni 4 (quattro) a decorrere dalla data di stipula della relativa convenzione, con possibilità di rinnovo da

richiedere entro 6 (SEI) mesi dalla scadenza e a seguito di espressa autorizzazione comunale.

L'assegnatario, ACCOLLANDOSI L'ONERE FINANZIARIO EQUIVALENTE E RAPPORTATO AI MANCATI SERVIZI - VANTAGGI PER IL COMUNE RIFERITI ALLA CONTRATTUALIZZAZIONE SOTTOSCRITTA, può in qualsiasi momento recedere dalla concessione attraverso comunicazione scritta che dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale almeno 6 (SEI) mesi prima la data di fine rapporto,

L. Ulteriori notizie

Gli spazi pubblici dati in concessione devono essere, indipendentemente dalla convenzione stipulata, di pubblico utilizzo, fruibili in qualsiasi momento da parte della collettività.

L'affidamento dell'area è in ogni caso vincolata e subordinata alla dimostrazione da parte del richiedente di non avere a proprio carico cause ostative all'assunzione di pubblici contratti e/o di pubblici servizi.

Il Comune ha individuato un primo elenco delle zone più idonee ma è lasciata tuttavia ai soggetti interessati la possibilità di presentare proposte di concessione anche per aree di proprietà comunale non comprese nel precitato elenco.

Il presente avviso pubblico e relativi allegati è visionabile e richiedibile presso il S.U.A.P. ubicato nei locali di Rigaletta in Viale Crocci n. 1;

E' possibile ricevere informazioni telefonando allo 0923.502267 ovvero al 329.5907114;

Il testo del presente avviso, i relativi allegati sono disponibili sul sito web www.comune.ericetp.it.

I soggetti interessati entro la data e l'ora di scadenza indicata al punto **"D."** del presente avviso potranno presentare la propria proposta di manifestazione di interesse utilizzando esclusivamente la modulistica all'uopo stilata dal SUAP, scaricabile dal sito internet del comune.

La documentazione di cui è detto sopra può essere presentata direttamente o a mezzo servizio postale. La data di presentazione della richiesta è comprovata, sia se presentata direttamente al COMANDO DELLA POLIZIA MUNICIPALE, sia se inviata mediante servizio postale, da timbro a data in arrivo apposto dal predetto ufficio comunale.

L'assegnazione sarà resa pubblica con idoneo avviso e/o provvedimento deliberativo affisso all'Albo Pretorio del Comune; la pubblicazione, tuttavia, non costituisce alcun impegno da parte dell'Amministrazione nei confronti dell'assegnatario.

L'assegnatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione della convenzione nel giorno e nell'ora allo stesso comunicato dal competente Ufficio Comunale.

Il concessionario alla firma della convenzione dovrà produrre una polizza fideiussoria di importo pari alle opere da realizzare con l'impegno che se entro 30 giorni consecutivi gli stessi non sono ultimati il comune potrà rescindere dai patti e realizzare le opere con il relativo premio assicurativo.

Il Comune si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi il pubblico interesse, di non dar corso al presente avviso o di non procedere ad alcuna assegnazione senza che per questo possa essere sollevata obiezione alcuna da parte dei soggetti interessati e/o partecipanti.

Il Comune, per motivi di pubblico interesse che dovessero sopravvenire, si riserva la facoltà di recedere in qualunque momento dalla convenzione previa comunicazione scritta al soggetto assegnatario spedita almeno 1 mese prima della data di recesso.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi.

Erice li _____

Il Responsabile del procedimento cui potranno essere inoltrate richieste di chiarimento ovvero di effettuare eventuali sopralluoghi presso le strade o aree comunali interessate è il Responsabile del SUAP.

ARCH. FRANCESCO TRANCHIDA