



ERICE

*Città di Pace e per la Scienza*

## RELAZIONE DI INIZIO MANDATO

**Sindaco Daniela Toscano Pecorella**

**Proclamazione del 14.06.2017**

*(Articolo 4 –bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

### **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo **4-bis** del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: **“Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42”** per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data **14.06.2017**.

E' sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoei e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

Si rappresenta che i dati contabili connessi all'approvazione del rendiconto di gestione relativo all'anno 2016 non sono stati riportati in quanto lo strumento finanziario non è stato ancora approvato.

Tale relazione succede alla relazione di fine mandato sottoscritta in data 28.03.2017 dal sindaco Giacomo Tranchida. Alla data del 14/06/2017 il bilancio di previsione 2017-2019 era in fase di elaborazione ed è stato approvato, successivamente, con deliberazione consiliare n. 99 del 31.08.2017.

**PARTE I - DATI GENERALI**

**1.1 Popolazione residente**

2012	2013	2014	2015	2016
<b>28.668</b>	<b>28.374</b>	<b>28.220</b>	<b>28.145</b>	<b>27.814</b>

**1.2 Struttura organizzativa**

**Organigramma:** indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: /

Segretario Generale: **Dott. Vincenzo Barone**

Numero dirigenti: /

Numero posizioni organizzative: **10**

**Organigramma Settoriale al 31.12.2016**

Cognome e nome	Settore	Deleghe
<b>Di Benedetto Leonardo</b>	<b>I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Affari Generali e Servizi Demografici</b></li> <li>▪ <b>Ufficio Legale (in posizione di Staff)</b></li> </ul>
<b>Scandariato Michele</b>	<b>II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Sport e Pubblica Istruzione</b></li> </ul>
<b>Pugliesi Antonio</b>	<b>III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Servizi Finanziari:</b> <b>Programmazione e Rendicontazione</b></li> </ul>
<b>Grimaudo Rosa</b>	<b>IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Gestione Risorse</b></li> </ul>
<b>Pedone Pietro</b>	<b>V</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Lavori pubblici, Ecologia, Servizi tecnico manutentivi, Servizi a rete Protezione civile</b></li> <li>▪ <b>Centrale di Committenza:</b> <b>Ufficio Intercomunale (in posizione di Staff)</b></li> </ul>
<b>Tranchida Francesco</b>	<b>VI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Gestione Territorio, Condono e Abusivismo edilizio</b></li> </ul>
<b>Denaro Salvatore</b>	<b>VII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Turismo e Cultura, Eventi e Centro Storico</b></li> </ul>
<b>Messina Leonarda</b>	<b>VIII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Servizi Sociali e Politiche Giovanili</b></li> </ul>
<b>Catania Giacomo</b>	<b>IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Polizia Municipale</b></li> </ul>
<b>Grimaudo Rosa</b>	<i>Articolazione extra-settoriale in posizione di staff</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Gestione Contabile</b></li> </ul>
<b>Unione dei Comuni Erimo Ericini</b>	<b>SUAP – Sviluppo Territoriale</b>	

Numero totale personale dipendente:

Anno	Ruolo	A tempo determinato	ASU	Totali
<b>2012</b>	136	32	73	<b>241</b>
<b>2013</b>	134	32	73	<b>239</b>
<b>2014</b>	128	32	74	<b>234</b>
<b>2015</b>	123	33	73	<b>229</b>
<b>2016</b>	120	33	72	<b>225</b>

**1.3 Condizione giuridica dell'Ente:** l'insediamento della nuova amministrazione non proviene da un commissariamento ai sensi degli artt. 141 e 143 del TUEL

**1.4. Condizione finanziaria dell'Ente:** Nel periodo del mandato l'Ente:

- non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL;
- non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 234.bis;
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 234.ter, 243.quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3.bis del D.L. n. 174/2012 convertito nella legge n. 213/2012.

**1.5 Situazione di contesto interno/esterno:** L'Ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente della compromessa situazione delle finanze pubbliche. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave, che limita l'attività e l'autonomia politica dell'Ente.

Per ogni settore fondamentale in sintesi sono descritte le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

#### **SETTORE AFFARI GENERALI**

Le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di organizzazione dell'Ente hanno comportato una radicale ridefinizione delle competenze del settore, che è diventato sempre più un centro di coordinamento dell'attività gestionale dei vari servizi con funzioni di controllo e di impulso, nonché di collegamento con l'attività politico/amministrativa dell'organo esecutivo. In questo contesto rientrano l'attivazione di un sistema di controllo degli atti eseguito dal Segretario Generale con cadenza trimestrale, la predisposizione del piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, la gestione e l'aggiornamento continuo della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito web istituzionale. I servizi demografici ed elettorale sono stati potenziati nella strumentazione software per favorire la digitalizzazione dei servizi demografici e migliorare la qualità dei servizi alla cittadinanza, sia in termini di riduzione dei tempi di attesa allo sportello, sia in termini di ampliamento dei servizi al cittadino.

#### **SETTORE SPORT E PUBBLICA ISTRUZIONE**

Nell'ottica del miglioramento dei servizi è stato attivato un sistema permanente di Customer Satisfaction dei servizi scolastici, con cui è stato rilevato il grado di soddisfazione delle famiglie degli alunni ammessi ai servizi scolastici erogati dal Comune di Erice (trasporto scolastico mediante scuolabus, mensa scolastica e scuole comunali dell'infanzia e sezione primavera). Sulla scorta dei risultati si è cercato di migliorare la qualità dei servizi apportando dei correttivi verso i fattori di maggiore criticità emersi. Nel servizio di mensa scolastica, ad esempio, la mancata percezione di idonei controlli è stata superata attraverso l'istituzione del Comitato Mensa Scolastica che è stato istituito con il coinvolgimento diretto delle famiglie, mentre nel caso del trasporto scolastico mediante scuolabus la carenza della figura dell'assistente in alcune linee è stata superata attraverso utilizzazione di personale non di ruolo che ne ha assolto le funzioni

#### **SETTORE FINANZIARIO**

Il Settore Finanziario si è posto come necessario supporto all'azione intrapresa dagli altri settori per il raggiungimento degli obiettivi definiti dall'Amministrazione. È stato necessario un severo controllo della spesa pur volendo mantenere livelli di servizio accettabili per la popolazione nonostante il rigore imposto dai vincoli di finanza pubblica, la costante e progressiva riduzione dei trasferimenti erariali e i continui mutamenti normativi con le regole del sistema di "armonizzazione contabile", l'introduzione della nuova contabilità e i nuovi strumenti di programmazione. L'Amministrazione è ricorsa ad incrementi tributari solo quando necessari e solo dopo aver valutato riduzioni di spese. La possibilità di effettuare investimenti e quindi portare avanti il programma delle opere pubbliche è stata influenzata dalla necessità di rispettare gli obiettivi di finanza pubblica.

#### **SETTORE GESTIONE RISORSE**

**Servizio Tributi:** Nel periodo dal 2012 al 2016 le continue modifiche normative in campo tributario hanno impegnato il settore prima con l'applicazione della TARES nel 2013 e poi con l'introduzione della IUC nel 2014.

Dopo una breve gestione esterna della Tassa Rifiuti svolta dall'ATO RIFIUTI TP1(per gli anni dal 2010 al 2013), nel 2014 l'Amministrazione comunale ha ripreso la gestione diretta della tassa dovendo provvedere al superamento delle difficoltà derivanti dalla transcodifica e dai notevoli ritardi nella riconsegna delle banche dati. Si è cercato di contenere l'impatto che la copertura integrale dei costi di raccolta e smaltimento dei rifiuti avrebbe avuto sulla cittadinanza,

cercando, per quanto possibile, di mantenere inalterato il livello di prelievo sia sulle utenze domestiche che su quelle non domestiche.

Nonostante le esigue risorse umane assegnate al settore tributi, l'Amministrazione comunale ha cercato di perseguire risultati in termini di perequazione sociale e fiscale attraverso il contrasto all'evasione fiscale mediante una continua e mirata attività di controllo e di accertamento.

Dal 1° agosto 2012 è stata istituita l'imposta di soggiorno per consentire di finanziare gli interventi previsti per il turismo, la manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali, nonché per i servizi pubblici locali, al fine di far fruire al meglio la città, le sue risorse e bellezze ambientali, artistiche e culturali, che costituiscono uno degli elementi caratterizzanti il turismo ericino.

La continua contrazione dei trasferimenti erariali ha, purtroppo, notevolmente inciso sulla possibilità di riduzione della pressione tributaria e sulla possibilità accrescere o migliorare i livelli dei servizi offerti.

Ulteriori difficoltà sono derivate anche dalla riduzione della percentuale di riscossione spontanea dei tributi comunali dovuta in particolar modo al difficile periodo di congiuntura economica in essere che nella nostra regione ha determinato una grave emergenza economico sociale.

**Servizio Personale:** Le principali criticità sono principalmente connesse ad una costante e sostanziale riduzione del personale assegnato all'Ente, a fronte di competenze sempre più ampie assegnate agli Enti Locali. Il quadro normativo rivolto al contenimento della spesa per il personale non ha consentito a causa di forti limitazioni al turn-over di provvedere almeno in parte ad un rinnovamento dell'organico.

Nonostante i numerosi vincoli imposte dalle norme vigenti in tema di assunzioni, questa Amministrazione ha cercato di sfruttare le poche opportunità offerte soprattutto in materia di stabilizzazioni di personale precario: alla fine del 2011 sono state avviati e conclusi 14 processi di stabilizzazione riservati al personale precario con contratto a tempo parziale e determinato della Regione Sicilia. Per il restante personale precario in servizio presso l'Ente che consta di n. 32 dipendenti con contratto di lavoro part-time e a tempo determinato e n. 72 lavoratori socialmente utili sono stati predisposti i provvedimenti relativi alla rideterminazione della dotazione organica e del piano triennale delle assunzioni necessari e propedeutici per la successiva stabilizzazione.

## **SETTORE LAVORI PUBBLICI**

Nonostante l'irrigidimento delle normative statali in tema di finanza pubblica che hanno condizionato le capacità di spesa dell'Ente, tenuto al rispetto del patto di stabilità, la capacità degli amministratori di intercettare finanziamenti regionali e comunitari ha consentito di realizzare gran parte degli interventi previsti nel programma politico dell'Amministrazione.

## **SETTORE GESTIONE TERRITORIO**

L'attività principale del settore VI – Gestione del Territorio si è estrinsecata nella gestione delle pratiche edilizie per le quali negli ultimi anni si è realizzata l'implementazione dell'uso di procedure informatizzate e standardizzate e con la ricezione e il rilascio di atti con l'utilizzo della PEC.

Con determinazione del R.S. n. 70 del 29/09/2014 è stato istituito il Servizio per la informatizzazione dei procedimenti urbanistico-edilizi ed è stata approvata la "guida sui provvedimenti abilitativi edilizi" e la modulistica, denominata "MODULISTICA URBANISTICA UTENTE", pubblicata sul sito internet dell'Ente per la presentazione online delle nuove pratiche edilizie che è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente consentendo per le istruttorie delle nuove pratiche l'utilizzo esclusivamente della posta certificata PEC, relativamente ai Certificati di destinazione urbanistica (CDU), alle attestazioni deposito tipi di frazionamento e di regolarità DIA e SCIA.

Tale attività ha consentito di ridurre la tempistica per l'istruttoria e per il rilascio dei titoli abilitativi.

A seguito del recepimento del DPR 380/01 e s.m.i. operato con L.R. n. 16/2016 il VI Settore ha provveduto a rimodulare tutta la modulistica con l'adozione di moduli unificati e semplificati, che sono stati pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

In questi ultimi anni seppur permanendo un notevole deficit di personale di ruolo sono stati profusi notevoli sforzi da parte del personale impegnato nell'istruttoria dei progetti di pratiche edilizie, (*autorizzazioni, concessioni, D.I.A., S.C.I.A., rilascio di certificati di destinazione urbanistica, abitabilità e agibilità, deposito di tipi di frazionamento, Piani di lottizzazione, etc.*).

Inoltre, il VI Settore ha svolto una copiosa produzione di atti volti al raggiungimento degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione, quali a titolo esemplificativo:

- Il riconoscimento e l'istituzione della Zona Franca Urbana (Z.F.U.);

La variante urbanistica per la Zona Franca Urbana redatta nel dicembre 2009 dall'Ufficio di Piano con l'utilizzo esclusivo di professionalità interne all'Ente. Variante urbanistica approvata in via definitiva dall'ARTA con D.D.G. n. 95/2015;

La variante generale al P.R.G. redatta dall'Ufficio di Piano nel mese di marzo 2012, in corso di adozione da parte del Commissario ad Acta nominato dalla Regione in sostituzione del Consiglio Comunale, dichiaratosi incompatibile;

Approntamento delle procedure di competenza comunale relative alla variante urbanistica per il (POLO ONCOLOGICO), esprimendo il **parere favorevole** ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 65/81 con deliberazione di C.C. n. 97 del 09/12/2014;

Al VI settore sono state negli anni attribuite competenze relative alla gestione di Opere Pubbliche e/o per l'acquisizione di finanziamenti di OO.PP. di seguito si riportano le attività più significative:

- Finanziamento del Contratto di Quartiere II di San Giuliano dell'importo complessivo di €. 6.000.000,00;
- Finanziamento del cosiddetto Piano delle Città per un importo di €. 7.000.000,00;
- Finanziamento progetto di *riqualificazione urbana del centro storico di Erice comprendente il recupero degli immobili dell'ex hotel Igea e del complesso conventuale di San Carlo finalizzato al programma per alloggi a canone sostenibile*, dell'importo complessivo di €. 5.370.000,00;

L'Unità di Staff Sportello Unico per le attività Produttive ha svolto la propria attività in forma singola fino al 31/12/2015. Successivamente, a partire dal 01/01/2016, a seguito della deliberazione di C.C. n. 100/2015, le competenze comunali dello Sportello Unico delle Attività Produttive sono state trasferite al SUAP "Unione dei Comuni Erimo Ericini".

I più significativi atti prodotti dall'Unità di Staff – SUAP negli ultimi anni sono stati:

- Il Regolamento di *decoro, arredo ed igiene urbana in Erice capoluogo*, approvato con deliberazione di C.C. n. 44/2012 e successivamente modificato con deliberazioni consiliari n. 49/2013 e n. 91 del 06/09/2016;
- Il Regolamento del servizio di alloggio e prima colazione B&B - *Bed and Breakfast*, approvato con deliberazione del C.C. n. 65 del 07/07/2016;
- Il Regolamento di monetizzazione delle aree destinate a parcheggio approvato con deliberazione del C.C. n. 70/2013;
- Il Regolamento Commercio su Aree pubbliche approvato con deliberazione del C.C. n. 45 del 23/03/2012.

## **SETTORE CULTURA, EVENTI CENTRO STORICO**

Il Settore VII "Turismo e Cultura, Eventi e Centro Storico" nel corso degli anni ha gestito le attività turistiche e culturali che l'A.C. ha programmato negli indirizzi politici programmati.

A fronte dell'indirizzo di creare un modello e un sistema di sviluppo attraverso un circuito integrato di fruizione culturale, paesaggistica e turistica dei beni di rilevanza culturale, nel corso degli anni si è proceduto in tal senso con l'apertura dapprima del Castello di Venere, di un Polo Museale, del Quartiere Spagnolo, della Torretta Pepoli e di "Erice in miniatura". Queste attività hanno evidenziato una serie di criticità dovute alla permanente mancanza di personale non solo nelle competenze specifiche, ma anche nelle attività ordinarie, unite al fatto che, in particolare per i siti culturali la fruizione è avvenuta attraverso il pagamento di un biglietto d'ingresso. Si è ottemperato a tali criticità attraverso la pubblicazione di bandi pubblici mirati e aperti ad Enti, Associazioni, Cooperative che potessero supportare la A.C. al raggiungimento degli obiettivi e cioè quelli di aprire i siti in maniera continua durante l'anno, al servizio di manutenzione ordinaria e a quello di biglietteria. Questo sistema, risultato soddisfacente per i risultati raggiunti, è stato allargato anche, ad esempio, alla concessione dell'Enoteca locale e ai bagni pubblici.

## **SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE**

E' da evidenziare la cronica carenza di unità di assistente sociale nel settore servizi sociali dovuta ai limiti imposti dalla norma nell'assunzione di personale. Tale situazione, al fine di proseguire l'attività diretta ad assicurare il mantenimento dei servizi d'istituto e in favore dell'utenza, ha richiesto l'implementazione da parte del Responsabile del Settore di opportune misure finalizzate a mettere a regime la razionalizzazione dei carichi di lavoro in capo al personale amministrativo interno al settore nonché frequenti incontri con il personale tutto, presente l'Assessore ai Servizi Sociali, per monitorare lo stato dei servizi ed apportando strategicamente opportune correzioni per assicurare anche nei tempi il raggiungimento degli obiettivi. Le strategie messe in atto hanno consentito, di mantenere quasi inalterato il grado di funzionalità dei numerosi servizi assegnati al settore, finanche di nuova introduzione.

## **SETTORE PLOZIA MUNICIPALE**

L'attività esercitata dalla P.M. si estrinseca nell'attivazione di servizi e provvedimenti mirati alla difesa degli interessi ritenuti meritevoli di tutela dalla legislazione vigente. Nonostante la carenza d'organico sono state assicurate le attività rivolte non solo all'espletamento delle attività istituzionali ma anche al raggiungimento di obiettivi prioritari quali la salvaguardia della sicurezza dei cittadini e il rafforzamento della lotta al degrado urbano.

### **1.6 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):**

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è quello di fornire all'autorità centrale un indizio che rilevi il grado di solidità della situazione finanziaria dell'Ente, ossia l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

	2014		2015	
	No	Sì	No	Sì
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	x		X	
Residui entrate proprie rispetto entrate proprie		x	x	
Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie		x		X
Residui complessi spese correnti rispetto spese correnti		x		X
Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti	x		X	
Spese personale rispetto entrate correnti	x		X	
Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	x		X	
Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti	x		X	
Anticipazione tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	x		X	
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	x		X	

Numero parametri positivi

TRE

DUE

## **2. Attività tributaria.**

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali) alla data di insediamento:

Aliquote ICI/IMU	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota abitazione principale	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,2%	0,2%	=====	=====	=====

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	€. 13.000,00	€. 13.000,00	€. 13.000,00	€. 10.000,00	€. 10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2012	2013	2014	2015	2016
Tipologia di prelievo	TASSA	TASSA	TASSA	TASSA	TASSA
Tasso di copertura	97,04%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro capite	€. 129,69	€. 170,18	€. 157,01	€. 161,70	€. 159,61

**PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

ENTRATE (IN EURO)	2012	2013	2014	2015	2016
ENTRATE CORRENTI	18.790.561,44	19.833.105,93	18.772.993,66	18.066.174,70	
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	2.619.672,58	1.390.357,17	10.045.277,72	1.066.070,92	
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENZIONI DI PRESTITI	=====	=====	=====	=====	
<b>TOTALE</b>	<b>21.410.234,02</b>	<b>21.223.463,10</b>	<b>28.818.271,38</b>	<b>19.132.245,62</b>	

SPESE (IN EURO)	2012	2013	2014	2015	2016
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	16.977.652,52	18.283.447,57	18.108.866,29	16.355.008,18	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	3.200.404,32	1.496.157,17	10.219.027,72	219.450,00	
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	233.233,99	244.806,39	256.956,67	269.713,85	
<b>TOTALE</b>	<b>20.411.290,83</b>	<b>20.024.411,13</b>	<b>28.584.850,68</b>	<b>16.844.172,03</b>	

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2012	2013	2014	2015	2016
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.255.846,18	1.770.415,60	1.736.205,31	2.531.577,38	
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.255.846,18	1.770.415,60	1.736.205,31	2.531.577,38	

**3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni 2012-2015**

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2012	2013	2014	2015	2016
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	18.790.561,44	19.833.105,93	18.772.993,66	18.066.174,70	
Spese titolo I	16.977.652,52	18.283.447,57	18.108.866,29	16.355.008,18	
Rimborso prestiti da parte del titolo III					

	233.233,99	244.806,39	256.956,67	269.713,85	
<b>Saldo di parte corrente</b>	1.579.674,93	1.304.851,97	407.170,70	1.441.452,67	
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Entrate titolo IV	2.619.672,58	1.390.357,17	10.045.277,72	1.066.070,92	
Entrate titolo V **	=====	=====	=====	=====	
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	2.619.672,58	1.390.357,17	10.045.277,72	1.066.070,92	
Spese titolo II	3.200.404,32	1.496.157,17	10.219.027,72	219.450,00	
<b>Differenza di parte capitale</b>	-580.731,74	-105.800,00	-173.750,00	846.620,92	
Entrate correnti destinate ad investimenti	154.511,74	105.800,00	80.750,00	=====	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	426.220,00	0,00	93.000,00	=====	
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	0,00	0,00	0,00	846.520,92	

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

2015

Riscossioni		(+)	12.371.114,34
Pagamenti		(-)	15.651.529,90
Differenza		(+)	<b>-3.280.415,56</b>
Residui attivi		(+)	9.292.708,66
Residui passivi		(-)	3.724.219,51
Differenza			<b>5.568.489,15</b>
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)		<b>2.288.073,59</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Vincolato e accantonato	1.593.858,53	1.965.316,58	2.740.652,55	5.036.466,52	
Per spese in conto capitale	970.285,84	970.426,12	971.009,14	4.207.326,07	
Per fondo ammortamento	772.363,20	772.363,20	772.363,20	772.363,20	
Per fondo svalutazione crediti	178.404,39	246.587,78	336.771,17	7.138.220,28	
Non vincolato	5.509.125,94	7.752.026,02	10.180.043,04	14.726.391,21	
<b>Totale</b>	9.024.037,90	11.706.719,70	15.000.839,10	31.880.767,28	

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Descrizione</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	20.884.355,98	22.374.092,30	21.630.048,05	19.221.012,48	
Totale residui attivi finali	40.379.760,26	40.929.352,65	46.650.351,49	29.429.526,63	
Totale residui passivi finali + fpv	52.240.078,34	51.596.725,25	53.279.560,44	16.769.771,83	
<b>Risultato di amministrazione</b>	9.024.037,90	11.706.719,70	15.000.839,10	31.880.767,28	
Utilizzo anticipazione di cassa	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>



### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2012	2013	2014	2015	2016
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	=====	=====	=====	=====	
Finanziamento debiti fuori bilancio	=====	=====	=====	=====	
Salvaguardia equilibri di bilancio	=====	=====	=====	=====	
Spese correnti non ripetitive	=====	=====	=====	=====	
Spese correnti in sede di assestamento	=====	=====	=====	=====	
Spese di investimento	<b>426.220,00</b>	=====	<b>93.000,00</b>	=====	
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>426.220,00</b>	=====	<b>93.000,00</b>	=====	

### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio mandato (certificato consuntivo-quadro 11) \*

#### 2015

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	C	d	e = (a+c+d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 – Tributarie	12.698.862,39	2.919.540,95	0,00	406.975,44	12.291.886,95	9.372.346,00	6.448.343,19	15.820.689,19
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	5.495.195,68	1.219.538,80	0,00	816.137,48	4.679.058,20	3.459.519,40	1.826.063,83	5.285.583,23
Titolo 3 – Extratributarie parziali titoli 1+2+3	924.563,14 19.118.621,21	631.316,08 4.770.395,83	0,00	2.379,46 1.225.492,38	922.183,68 17.893.128,83	290.867,60 13.122.733,00	389.939,93 8.664.346,95	680.807,53 21.787.079,95
Titolo 4 – In conto capitale	25.887.806,86	1.203.251,51	0,00	19.190.014,79	6.697.792,07	5.494.540,56	567.561,47	6.062.102,03
Titolo 5 – Accensione di prestiti	118.719,34	0,00	0,00	4.661,80	114.057,54	114.057,54	0,00	114.057,54
Titolo 6 – Servizi per conto terzi	1.525.204,08	67.828,21	0,00	51.889,00	1.473.315,08	1.405.486,87	60.800,24	1.466.287,11
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	46.650.351,49	6.041.475,55	0,00	20.472.057,97	26.178.293,52	20.136.817,97	9.292.708,66	29.429.526,63

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	C	d	e = (a+c+d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 – Spese correnti	16.896.662,04	2.893.727,67	0,00	8.786.311,87	8.110.350,17	5.216.622,50	3.707.428,36	8.924.050,86
Titolo 2 – Spese in conto capitale	35.602.909,74	2.074.819,49	0,00	26.761.897,48	8.841.012,26	6.766.192,77	0,00	6.766.192,77
Titolo 3 – Spese per rimborso di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

prestiti								
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	779.988,66	201.548,40	0,00	0,00	779.988,66	578.440,26	16.791,15	595.231,41
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>53.279.560,44</b>	<b>5.170.095,56</b>	<b>0,00</b>	<b>35.548.209,35</b>	<b>17.731.351,09</b>	<b>12.561.255,53</b>	<b>3.724.219,51</b>	<b>16.285.475,04</b>

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2012 e precedenti	2013	2014	2015	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 – Entrate tributarie	5.814.460,74	1.805.534,22	1.752.351,04	6.448.343,19	15.820.689,19
Titolo 2 – Trasferimenti da Stato, Regione ed altri Enti pubblici	1.244.897,16	881.302,80	1.333.319,44	1.826.063,83	5.285.583,23
Titolo 3 – Entrate extratributarie	135.575,24	86.696,85	68.595,51	389.939,93	680.807,53
<b>Totale</b>	<b>7.194.933,14</b>	<b>2.773.533,87</b>	<b>3.154.265,99</b>	<b>8.664.346,95</b>	<b>21.787.079,95</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 – Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	3.921.212,22	860.537,82	712.790,52	567.561,47	6.062.102,03
Titolo 5 – Entrate derivanti da accensione	114.057,54	0,00	0,00	0,00	114.057,54
<b>Totale</b>	<b>4.035.269,76</b>	<b>860.537,82</b>	<b>712.790,52</b>	<b>567.561,47</b>	<b>6.176.159,57</b>
Titolo 6 – Entrate da servizi per conto terzi	1.389.262,72	7.965,61	8.258,54	60.800,24	1.466.287,11
<b>Totale Generale</b>	<b>12.619.465,62</b>	<b>3.642.037,30</b>	<b>3.875.315,05</b>	<b>9.292.708,66</b>	<b>29.429.526,63</b>

Residui passivi al 31.12.	2012 e precedenti	2013	2014	2015	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 – Spese correnti	1.938.619,04	1.687.141,73	1.590.861,73	3.707.428,36	8.924.050,86
Titolo 2 – Spese in conto capitale	5.668.739,82	455.025,42	642.427,53	0,00	6.766.192,77
Titolo 3 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per servizi per conto terzi	557.348,66	14.661,97	6.429,63	16.791,15	595.231,41
<b>Totale Generale</b>	<b>8.164.707,52</b>	<b>2.156.829,12</b>	<b>2.239.718,89</b>	<b>3.724.219,51</b>	<b>16.285.475,04</b>

#### 5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

	2012	2013	2014	2015	2016
	Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto
	Inadempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente

5.1. L'Ente nell'anno precedente all'insediamento è risultato adempiente al patto di stabilità interno.

5.2. L'Ente avendo rispettato il patto di stabilità interno dell'anno 2016, conseguentemente, non è stato assoggettato ad alcuna sanzione.

## 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente.

Nel periodo 2012-2016 l'Ente non ha fatto ricorso all'indebitamento e pertanto le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4) sono pari a zero.

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2012	2013	2014	2015	2016
Residuo debito finale	3.676.801,64	3.431.995,25	3.175.038,58	2.905.324,73	2.622.216,27
Popolazione residente	28.668	28.374	28.220	28.145	27.814
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	€ 128,25	€ 120,95	€ 112,51	€ 103,22	€ 94,27

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2012	2013	2014	2015	2016
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	0,990%	0,961%	0,882%	0,771%	0,743%

### 6.3. Anticipazione di tesoreria (art. 222 TUOEL):

L'ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

### 6.4. Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa depositi e Prestiti S.p.a. (art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. In L. n. 64/2013):

L'ente non ha fatto ricorso al fondo straordinario di liquidità della Cassa depositi e Prestiti S.p.a. sopra indicato.

6.5. Utilizzo strumenti di finanza derivata: l'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

6.6. Rilevazione flussi: non esistono flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata in quanto l'Ente, nel periodo considerato, non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

Tipo di operazione ..... Data di stipulazione .....	2012	2013	2014	2015	2016
Flussi positivi	=====	=====	=====	=====	=====
Flussi negativi	=====	=====	=====	=====	=====

**7.1 Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.

\*La tabella è relativa l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni

**Anno 2015**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	76.195,69	Patrimonio netto	58.915.529,22
Immobilizzazioni materiali	45.400.391,93		
Immobilizzazioni finanziarie	84.633,76		
Rimanenze	=====		
Crediti	29.429.526,63		
Attività finanziarie non immobilizzate	=====	Conferimenti	22.871.624,27
Disponibilità liquide	19.221.012,48	Debiti	12.424.607,00
Ratei e riscontri attivi	=====	Ratei e riscontri passivi	=====
<b>Totale</b>	<b>94.211.760,49</b>	<b>Totale</b>	<b>94.211.760,49</b>

**7.2. Conto economico in sintesi.**

*Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo*

**Anno 2015**

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		IMPORTO
<b>A) Proventi della gestione</b>		18.096.250,25
<b>B) Costi della gestione di cui:</b>		17.867.898,68
quote di ammortamento di esercizio		1.917.525,35
<b>C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate</b>		0,00
utili		0,00
interessi su capitale di dotazione		0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate		0,00
<b>D.20) Proventi finanziari</b>		3.593,85
<b>D.21) Oneri finanziari</b>		152.998,05
<b>E) Proventi e oneri straordinari</b>		
Proventi		<b>8.786.311,87</b>
Insussistenze del passivo		8.786.311,87
Sopravvenienze attive		0,00
Plusvalenze patrimoniali		518,00
Oneri		<b>1.485.814,68</b>
Insussistenze dell'attivo		1.225.492,38
Minusvalenze patrimoniali		0,00
Accantonamento per svalutazione crediti		0,00

Oneri straordinari		260.322,30
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>		<b>7.379.444,56</b>

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Anno 2015

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO		
DESCRIZIONE		IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO 2015
Sentenze esecutive		12.422,22
Copertura di disavanzi di consorzi, azienda speciali e di istituzioni		0,00
Ricapitalizzazione		0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità		0,00
Acquisizione di beni e servizi		0,00
	<b>Totale</b>	12.422,22
<b>ESECUZIONE FORZATA</b>		
DESCRIZIONE		IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata		0,00

Con riferimento all'anno esaminato non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

### 8.1 Dati relativi al bilancio di previsione finanziario 2017-2019 approvato con deliberazione C.C. n. 99 del 31.08.2017

DESCRIZIONI	PREVISIONI CASSA ANNO 2017	PREVISIONI COMPETENZA ANNO 2017	PREVISIONI COMPETENZA ANNO 2018	PREVISIONI COMPETENZA ANNO 2019
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	0,00	144.560,50	4.248,29	0,00
Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale	0,00	1.596.405,86	4.885,34	4.885,34
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa all'1/1/2017	18.027.590,51	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	29.086.985,45	13.444.109,02	13.298.402,72	13.298.402,72

Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.522.398,85	3.342.591,39	3.345.791,07	3.345.791,07
-----------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.314.174,14	2.506.898,76	2.369.378,69	2.369.378,69
------------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Titolo 4 - Entrate in c/capitale	13.663.720,80	8.730.489,06	15.720.495,79	68.592.834,16
----------------------------------	---------------	--------------	---------------	---------------

Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	28,93	0,00	0,00	0,00
---	-------	------	------	------

Titolo 6 - Accensione di prestiti	114.057,54	0,00	0,00	0,00
-----------------------------------	------------	------	------	------

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
---	------	------	------	------

Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	7.754.715,40	6.276.000,00	6.276.000,00	6.276.000,00
---	--------------	--------------	--------------	--------------

<b>TOTALE ENTRATE</b>	80.483.671,62	36.041.054,59	41.019.201,90	93.887.291,98
-----------------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Titolo 1 - Spese correnti	57.400.439,28	19.063.672,51	18.628.566,39	18.608.812,34
---------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Titolo 2 - Spese in c/ capitale	15.905.639,05	10.404.209,52	15.802.695,73	68.675.034,10
---------------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
---	------	------	------	------

Titolo 4 - Rimborso di prestiti	297.172,56	297.172,56	311.939,78	327.445,54
---------------------------------	------------	------------	------------	------------

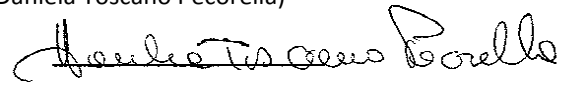
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	6.880.420,73	6.276.000,00	6.276.000,00	6.276.000,00
---	--------------	--------------	--------------	--------------

<b>TOTALE SPESE</b>	80.483.671,62	36.041.054,59	41.019.201,90	93.887.291,98
---------------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Sulla base delle risultanze della relazione di inizio mandato del 14.06.2017 la situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri.

Erice li, 8 settembre 2017

Il Sindaco  
(Daniela Toscano Pecorella)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Daniela Toscano Pecorella', written in a cursive style.