

PATTO PER ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI OPERANTI O CHE INTENDONO OPERARE NEL TERRITORIO DEI COMUNI DEL DISTRETTO D 50 per la realizzazione di servizi vari di assistenza domiciliare a favore di persone non autosufficienti, di servizi di assistenza domiciliare anziani integrata (ADI/CDI) e di assistenza domiciliare anziani non integrata (ADA/SAD), anche nell' ambito del piano di azione e coesione (PAC), Piano di intervento servizi di cura per gli anziani-

Con riferimento ai PAC Anziani II riparto: CIG 6742605DA7 – CUP I91E16000370001 – CUP I91E16000380001

Reg. gen. N. _____ del _____ Reg. Ser. Soc. N. _____ del _____

Il Comune di Trapani in qualità di Comune Capofila del Distretto Socio Sanitario D50 ex DPRS 4 novembre 2002, nella persona del Dirigente del Settore IV Comune di Trapani

RICONOSCE ED ACCREDITA

per la realizzazione di servizi vari di assistenza domiciliare a favore di persone non autosufficienti, di servizi di assistenza domiciliare anziani integrata (ADI/CDI) e di assistenza domiciliare anziani non integrata (ADA/SAD), anche nell' ambito del piano di azione e coesione (PAC), Piano di intervento servizi di cura per gli anziani.

L'organismo _____, **con sede in** _____, **Via** _____, **P.IVA** _____, **CF.** _____ **Legalmente rappresentata da** _____ **nato a** _____, **il** _____, **CF** _____, **che accetta di sottostare ai patti e condizioni di cui all' articolato che segue:**

Art.1

I servizi di assistenza domiciliare integrata (ADI/CDI), di assistenza domiciliare non integrata (ADA/SAD) a favore di persone anziane nell'ambito del piano di azione e coesione, piano di intervento servizi di cura per gli anziani, II riparto, e, più in generale, i servizi di assistenza domiciliare a favore di persone non autosufficienti, verranno espletati attraverso l'erogazione delle seguenti prestazioni, a meno di specifiche previsioni differenti interne a singoli servizi/progetti:

- Aiuto per l'igiene e cura della persona per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere (alzarsi dal letto, coricarsi, aiuto nella vestizione, igiene e pulizia personale, tutto incluso e niente escluso, mobilitazione del soggetto allettato, accedere ad eventuale sedia a rotelle, aiuto per una corretta deambulazione, aiuto nell'uso di accorgimenti per migliorare l'autosufficienza, aiuto per il bagno, aiuto nell'assunzione dei pasti, etc.);
- Acquisto alimenti: acquisto per conto dell' assistito di generi alimentari secondo le necessità dello stesso;
- aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio giornaliero e periodico secondo turni concordati con l'assistito ed eventualmente con i suoi familiari. La prestazione consiste nella pulizia e igiene degli ambienti ordinari di vita dell' utente e dei servizi (pavimenti, vetri, riordino letto, etc);
- preparazione pasti e/o aiuto per la preparazione pasti presso il domicilio dell' utente, curando di stimolare il soggetto nella preparazione;
- cambio, lavaggio e stiratura della biancheria; • disbrigo pratiche: realizzazione per conto dell' assistito di pratiche varie e di quanto attiene l' ausilio nello svolgimento di commissioni varie ivi comprese quelle per l' acquisto di oggetti casalinghi;
- sostegno morale e psicologico che si espleti attraverso una empatica attenzione ai bisogni/desideri/aspettative, espressi e inespressi del beneficiario che potrà anche concretizzarsi in accompagnamenti per visite mediche, prestazioni sanitarie o altre necessità, presso centri diurni, parenti, amici, cimiteri, luoghi di culto, partecipazione a manifestazioni e spettacoli.

Le prestazioni suddette dovranno essere erogate secondo le modalità stabilite nei singoli piani di intervento individualizzato predisposti dal Servizio Sociale Professionale dei Comuni facenti parte del Distretto e/o in raccordo con l'UVM distrettuale, insieme al beneficiario del servizio ed ai familiari, attraverso tecniche varie di valutazione e negoziazione, in orario antimeridiano e/o pomeridiano ed anche, se richiesto, nei giorni domenicali e festivi.

I servizi di cui in narrativa saranno espletati nel rispetto dei seguenti standard qualitativi

- a. Rapporto OSS-OSA / numero di assistiti: 1 a 8 per ogni singolo servizio;
- b. Rapporto interno OSS/OSA: OSS \geq 90% del totale per ogni singolo servizio;
- c. Rapporto Assistenti Sociali / numero di Assistiti: 0,5 ore settimanali per ogni assistito

L' organismo _____ si impegna inoltre a realizzare il progetto qualità, tutto incluso e niente escluso, di cui all' Allegato C, presentato in uno alla istanza di accreditamento.

Art.2

Destinatari dei servizi di cui all' art. 1, sono soggetti anziani e più in generale persone non autosufficienti (anche minori) residenti nei Comuni del Distretto Socio Sanitario D50 costituito, ex DPRS 4 novembre 2002, dai Comuni di Trapani, Buseto Palizzolo, Custonaci, Erice, Favignana, Paceco, San Vito Lo Capo e Valderice, inseriti nelle graduatorie

redatte dagli Uffici di Servizio Sociale dei Comuni associati ovvero dei Comuni per i quali è stato richiesto l'accreditamento

Il servizio si concretizza nell'assegnazione di buoni servizio nominativi e non trasferibili, in numero corrispondente al fabbisogno rilevato dal Servizio Sociale Professionale dei singoli Comuni associati, anche in raccordo con l'UVM distrettuale, del valore orario nominale onnicomprensivo di € 17,41/ora (IVA inclusa) da erogarsi mediante l'utilizzo di personale OSS e di € 16,89/ora (IVA inclusa) da erogarsi mediante l'utilizzo di personale OSA (che rimane invariato per l'intera durata del Piano), utilizzabili per acquisto di prestazioni di assistenza domiciliare presso i Soggetti accreditati.

Art.3

Il Soggetto accreditato garantisce che i servizi di cui al presente Accreditamento saranno espletati con la massima cura e diligenza nel rispetto puntuale delle indicazioni di cui all'Avviso Pubblico (parte integrante del presente atto) e dovranno essere effettuati nel rispetto puntuale delle esigenze preventivamente rappresentate dagli interessati e/o dai loro familiari, opportunamente concordate con i Servizi. Garantisce altresì:

- che il servizio sarà fornito ai cittadini aventi titolo residenti in i Comuni del Distretto D50 ovvero nei Comuni di Trapani, Buseto Palizzolo, Custonaci, Erice, Favignana, Paceco, San Vito Lo Capo e Valderice, così come elencati all'art. 2 , previa consegna del buono servizio nominativo accompagnato da esibizione del documento di riconoscimento;
- di rispettare il piano individualizzato di cui al precedente art.1 predisposto dal Servizio Sociale Professionale o dal competente servizio dell' UVM distrettuale, insieme al beneficiario del servizio ed ai familiari;
- di comunicare la sede operativa come sede di riferimento con indicazione di recapiti telefonici e telematici;
- di garantire la partecipazione dei propri operatori, nei modi e nei tempi richiesti, ad eventuali percorsi di formazione organizzati dai Comuni del Distretto 50
- di rispettare, tutto incluso e niente escluso, il "progetto qualità" di cui all'Allegato C presentato in uno con l'istanza per l'accreditamento; - di garantire mezzi idonei e personale qualificato;
- di consegnare al momento della sottoscrizione dell'accreditamento, elenco definitivo e nominativi del personale che sarà impegnato con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, nell'area/categoria/natura del rapporto di lavoro, delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae e n. 02 fotografie;
- di fornire gli operatori di tesserino con foto riportante i loghi che saranno indicati dal Distretto, indicazione del soggetto accreditato, firma del Legale Rappresentante e vidimazione da parte dell'Ufficio Piano del Distretto 50
- di comunicare con immediatezza eventuali sostituzioni del personale rispetto all'elenco presentato e garantire la sostituzione del personale nell'evenienza in cui lo stesso non osservi un comportamento adeguato alle esigenze del servizio e dell'utenza o , temporaneamente, in caso di malattia/ferie;
- di dare immediata comunicazione al Servizio Sociale competente, per situazioni straordinarie riguardanti l'andamento del servizio o per difficoltà nei rapporti interpersonali operatori/utenti;
- di provvedere a copertura assicurativa infortuni degli operatori nonché la copertura assicurativa RC per danni a terzi durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del servizio;
- di comunicare per iscritto all'Ufficio Piano il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali;
- di produrre la carta dei servizi prevista all'art.13 della legge n.328/2000;
- di fornire all'Ufficio Piano per la conseguente distribuzione ai singoli Comuni del Distretto D50 e quindi ai beneficiari del servizio, un congruo numero di brochures informative, recanti loghi e diciture che saranno comunicate dal Distretto e che siano aggiornate, complete di numeri telefonici e riportanti il nominativo dell'operatore addetto al ricevimento delle telefonate
- di trasmettere al Comune di Trapani mezzo pec-, immediatamente dopo ogni liquidazione, a attestazione sull'avvenuto regolare ricevimento del pagamento indicando il numero di fattura, l'importo e il numero di mandato
- di garantire mezzi idonei e personale qualificato OSS e OSA in numero sufficiente ad assicurare la buona qualità efficienza e celerità delle prestazioni con un rapporto di almeno un operatore ogni otto utenti;

Gli operatori dell'Accreditata dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio; essi devono inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti assistiti. Il personale dipendente dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

Art.4

Il Comune Capofila, ente erogante per il Distretto Socio Sanitario D50, si impegna a liquidare all'Accreditato, entro 60gg dal ricevimento dal ricevimento della fatturazione elettronica, ai sensi del Decreto Legislativo 9 novembre 2012 n. 192 art.1 comma 4, quanto dovuto sulla base delle rendicontazioni mensili presentate, redatte su una modulistica predisposta preventivamente dall' Ufficio Piano del Distretto, accompagnate da documentazione fiscale secondo le normative di settore.

Per quei servizi domiciliari diversi dai fondi PAC e non a dimensione distrettuale, oggetto del presente accreditamento, provvederà per quanto di cui sopra ogni singolo Comune del Distretto.

Si liquiderà sulla base delle rendicontazioni bimestrali presentate, accompagnate da documentazione fiscale secondo le normative di settore, nonché da autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali, corredata dalle matrici dei buoni servizio utilizzati dall'utente riportanti la data di utilizzo, il timbro del soggetto accreditato e la firma

del Titolare/legale Rappresentante, la firma del beneficiario o delegato nonché timbro e firma del rappresentante del Comune associato che ha rilasciato i buoni servizio e da attestazione sulla correttezza delle prestazioni rese a firma del Responsabile del Servizio di ciascun Comune nel caso in cui dette prestazioni sono state rese o del Referente Asp distrettuale nel caso in cui trattasi di prestazioni in ADI. La firma dell'utilizzatore dovrà corrispondere a quella del beneficiario agli atti degli Uffici Servizi Sociali dei Comuni del Distretto D50.

Non saranno ritenuti rimborsabili i buoni servizio mancanti anche di uno solo degli elementi di cui al superiore comma o recanti cancellature e/o abrasioni.

Art. 5

Alla liquidazione si provvederà entro quarantacinque giorni dalla presentazione dei resoconti bimestrali già riscontrati dall'Ente sulla base dei prospetti contabili riconosciuti regolari e fino alla concorrenza dell'importo concesso dalla competente AdG, fatte salve le disposizioni vigenti in merito alla verifica della permanenza dei requisiti di legge (DURC, Equitalia etc) e previa acquisizione agli atti di relativa, pertinente fattura nonché della attestazione sull'avvenuto regolare ricevimento del pagamento indicando il numero di fattura, l'importo e il numero di mandato per ogni fattura successiva alla prima (già inviata mezzo pec immediatamente dopo ogni liquidazione);

Art. 6

Ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari il Soggetto accreditato, ai sensi dell'art.2, comma 1, della L.R. n.15 del 20/11/2008 e dell'art.3 della L. n.136 del 33/08;2010, ha indicato il seguente conto corrente dedicato: specificando che la persona delegata ad operare su di esso è

..... nat....a il residente avia.....
n.....C.F.....

Su detto conto il Comune Capofila farà confluire tutte le somme liquidate con riferimento al presente Accreditamento.

Art.7

Sui servizi svolti dal Soggetto accreditato sono riconosciute al Distretto Socio Sanitario D50 ampie facoltà di controllo sulle modalità di realizzazione del progetto e sulla corretta utilizzazione del servizio per tramite degli Assistenti Sociali dei Comuni del Distretto stesso. All'uopo gli assistenti sociali dei Comuni del Distretto, responsabili dei servizi di cui al presente patto di accreditamento, almeno a cadenza quadrimestrale e comunque ogni qualvolta lo riterranno opportuno in base a particolari esigenze/problematiche inerenti ai servizi de quo, indiranno conferenze di servizio con tutti gli assistenti sociali ed eventualmente con altri operatori delle cooperative accreditate, al fine di valutare la efficienza e l'efficacia delle prestazioni effettuate interne ai vari servizi.

Inoltre gli Assistenti sociali dei Comuni del Distretto semestralmente attueranno progetti di monitoraggio sul campo dei vari servizi oggetto del presente patto di accreditamento, utilizzando tecniche varie di valutazione e negoziazione, e rispetto ai quali l'accreditata dovrà assicurare la massima collaborazione nei termini e nei modi richiesti. L'Accreditata è tenuta ad uniformarsi alle prescrizioni degli Assistenti sociali dei Comuni del Distretto che potranno scaturire da tali progetti di monitoraggio.

La rendicontazione delle prestazioni svolte per ogni servizio da parte dell'Accreditata dovrà avvenire unicamente su moduli predisposti dagli assistenti sociali dei Comuni del Distretto, responsabili dei servizi di cui al presente patto di accreditamento, che l'Accreditata si impegna ad accettare, tutto incluso e niente escluso.

Il Distretto, al fine di assicurare un livello qualitativo di eccellenza, si riserva la facoltà di introdurre limiti in ordine al numero massimo dei soggetti assistibili da parte di ciascun soggetto accreditato.

Sono riconosciute altresì, facoltà di controllo sul rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive. Qualora in occasione dei controlli effettuati, si rilevi una qualsiasi inadempienza, il Coordinatore del Distretto procede alla immediata contestazione dei fatti rilevati, invitando il soggetto accreditato a rimuovere l'inadempienza contestata e presentare entro 15 giorni le controdeduzioni; in particolare, in caso di inottemperanza delle prescrizioni, previa contestazione al Soggetto accreditato, oltre a farne eventuale segnalazione agli enti competenti, ha facoltà di sospendere il pagamento fino al 20% dell'importo dovuto in base al presente atto, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo averne accertato la regolarizzazione.

Il pagamento viene altresì sospeso ove il Soggetto accreditato non adempisse al richiesto adempimento della trasmissione mezzo pec al Comune di Trapani- immediatamente dopo ogni liquidazione attestazione sull'avvenuto regolare ricevimento del pagamento indicando il numero di fattura, l'importo e il numero di mandato

La eventuale contestazione successiva, determina la revoca dell'accREDITAMENTO ed ogni altra conseguenza di legge salvo risarcimento dei danni.

Determinano altresì, la revoca dell'accREDITAMENTO la sospensione ingiustificata delle prestazioni per un periodo superiore a cinque giorni lavorativi e l'utilizzazione di operatori privi dei requisiti di idoneità.

Art.8

L'accREDITAMENTO decorre dalla data di sottoscrizione ovvero dalla consegna del servizio e avrà validità per anni tre e potrà essere prorogato per uguale periodo. Con riferimento ai PAC, fino al pieno utilizzo della somma accreditata dalla AdG. Resta fermo l'obbligo del Soggetto accreditato di riconfermare (ed eventualmente aggiornare), la propria iscrizione decorsi dodici mesi dall'indizione dell'Avviso pubblico, a mezzo produzione di autocertificazione in ordine al permanere del possesso dei requisiti richiesti per l'accREDITAMENTO stesso.

Art.9

Con riferimento a quanto previsto all'art.26, comma 5 del D.lgs 09/04/2008, n.81 per il servizio oggetto del presente accreditamento, non esistendo costi relativi alla sicurezza del lavoro che si possono specificatamente riferire alle fasi operative di produzione precedenti all'espletamento del servizio di tutela e di assistenza, si specifica che gli unici costi di tale tipologia sono quelli sopportati dal Soggetto accreditato, connessi al servizio predetto e effettuate presso la sua sede e ciò in virtù del fatto che i costi rientrano fra quelli di carattere generale che il Soggetto accreditato è tenuto comunque ad assolvere.

Il Soggetto accreditato, con la sottoscrizione del presente atto dichiara che non è possibile individuare la quota parte degli stessi costi riferibili esclusivamente alle prestazioni di cui al progetto.

Resta inteso che, stante la natura e le modalità di esecuzione delle prestazioni da espletare, non sussistono tra le reciproche attività interferenze rilevanti ai fini del comma 3 dell'art.26 del d.lgs 09/04/2008.

Ai sensi del D.lgs n.196/2002 e s.m.i., i dati acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere utilizzati, dai Comuni del Distretto D50, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dello svolgimento dei procedimenti socio assistenziali e per fini statistici. Titolari del trattamento dei dati sono i Comuni del Distretto D50 secondo le rispettive competenze territoriali

Art.10

E' fatto divieto al Soggetto accreditato di porre in essere qualsiasi forma di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto del buono servizio. Il presente accreditamento è soggetto a revoca, previo preavviso, nel caso delle violazioni di cui all'art.7 e secondo le modalità ivi indicate. Nel caso in cui il Soggetto accreditato intenda rinunciare dovrà darne preventiva comunicazione scritta al Comune capofila IV Settore Servizi Sociale Via Libica, 12, con un anticipo di almeno 15 (quindici) giorni.

Art.11

Il presente accreditamento potrà essere registrato a cura e spese della parte che ne avrà interesse in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 6 del vigente T.U. delle norme sull'imposta di registro (DPR n.131/1986) stante che l'appalto è soggetto al pagamento IVA.

Art.12

Per le controversie che potrebbero insorgere e non definibili, in via breve, fra le parti, il foro competente sarà quello di Trapani.

Art.13

Si dà atto che la società coop. è/non è esente dal pagamento di bollo ai sensi degli artt. 17 e 22 del d.lgs 460/97 in quanto

Il Soggetto accreditato designa quale proprio referente responsabile del servizio il..... Tel..... cell.....pec..... ed è consapevole che ciascuna comunicazione sarà inviata esclusivamente all'indirizzo pec comunicato in sede di sottoscrizione o modificato- con comunicazione scritta- in corso di attività

Il Coordinatore del D50

Il Legale Rappresentante

Il Dirigente