

PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI OPERANTI O CHE INTENDONO OPERARE NEL TERRITORIO DEI COMUNI DEL DISTRETTO D50

per la realizzazione di servizi vari di assistenza domiciliare a favore di persone non autosufficienti, di servizi di assistenza domiciliare anziani integrata (ADI/CDI) e di assistenza domiciliare anziani non integrata (ADA/SAD), anche nell' ambito del piano di azione e coesione (PAC), Piano di intervento servizi di cura per gli anziani. CIG 6742605DA7 – CUP I91E16000370001 – CUP I91E16000380001

PROGETTO QUALITA'

L' organismo da accreditare presenta un progetto riportante

- Dettaglio dei tempi e delle modalità di erogazione di ogni singola prestazione prevista del presente avviso, delle relative risorse professionali con descrizione di ruoli e compiti, delle risorse strumentali utilizzate con descrizione del loro utilizzo;
- prestazioni migliorative ed aggiuntive a quelle previste dal presente avviso, valide per tutti i servizi di cui al presente avviso, senza alcun onere aggiuntivo da parte dei Comuni del Distretto, con indicazione analitica dei tempi, delle modalità di svolgimento e del personale impiegato.
- Certificazione di qualità ove esistente.
- Esempio compilato (a titolo esemplificativo) degli strumenti di programmazione e delle schede di monitoraggio qualitativo utilizzate, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante dell' organismo richiedente;
- Dichiarazione a firma del legale rappresentante resa secondo la normativa vigente in materia di adeguamento agli standards qualitativi proposti dalla Amministrazione;
- Strumenti di customer satisfaction timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante dell' organismo richiedente;
- Schemi di rendicontazione predisposti dall'Ufficio Piano del Distretto 50 debitamente sottoscritti e timbrati dal legale rappresentante dell' organismo richiedente in ogni foglio e con apposta la dicitura "PER ACCETTAZIONE INTEGRALE TUTTO INCLUSO E NIENTE ESCLUSO";

Massima estensione: sette fogli A4, CORPO 12 CARATTERE TIMES NEW ROMAN.

- a) Dettaglio dei tempi e delle modalità di erogazione di ogni singola prestazione, delle relative risorse professionali con descrizione di ruoli e compiti, delle risorse strumentali utilizzate con descrizione del loro utilizzo

Prestazione prevista dal Patto di accreditamento	Dettagliare i tempi e le modalità di erogazione della prestazione, le relative risorse professionali con descrizione di ruoli e compiti, le risorse strumentali utilizzate con descrizione del loro utilizzo)
Aiuto per l'igiene e cura della persona per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere (alzarsi dal letto, coricarsi, aiuto nella vestizione, igiene e pulizia personale, tutto incluso e niente escluso, mobilitazione del soggetto allettato, accedere ad eventuale sedia a rotelle, aiuto per una corretta deambulazione, aiuto nell'uso di accorgimenti per migliorare l'autosufficienza, aiuto per il bagno, aiuto nell'assunzione dei pasti, etc.).	
Acquisto alimenti: acquisto per conto dell' assistito di generi alimentari secondo le necessità dello stesso;	
Aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio giornaliero e periodico secondo turni concordati con l'assistito ed eventualmente con i suoi familiari . La prestazione consiste nella pulizia e igiene degli ambienti ordinari di vita dell' utente e dei servizi (pavimenti, vetri, riordino letto, etc);	
Preparazione pasti e/o aiuto per la preparazione pasti presso il domicilio dell' utente, curando di stimolare il soggetto nella preparazione	

Cambio, lavaggio e stiratura della biancheria	
Disbrigo pratiche: realizzazione per conto dell' assistito di pratiche varie e di quanto attiene l' ausilio nello svolgimento di commissioni varie ivi comprese quelle per l' acquisto di oggetti casalinghi.	
Sostegno morale e psicologico che si espleti attraverso una empatica attenzione ai bisogni/desideri/aspettative, espressi e inespressi del beneficiario che potrà anche concretizzarsi in accompagnamenti per visite mediche, prestazioni sanitarie o altre necessità, presso centri diurni, parenti, amici, cimiteri, luoghi di culto, partecipazione a manifestazioni e spettacoli.	

- b) prestazioni migliorative ed aggiuntive a quelle previste dal presente avviso, valide per tutti i servizi di cui al presente avviso, senza alcun onere aggiuntivo da parte dei Comuni del Distretto, con indicazione analitica dei tempi, delle modalità di svolgimento e del personale impiegato.

Prestazione prevista dal Patto di accreditamento	Dettagliare i tempi e le modalità di erogazione della prestazione, le relative risorse professionali con descrizione di ruoli e compiti, le risorse strumentali utilizzate con descrizione del loro utilizzo)
Aiuto per l'igiene e cura della persona per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere (alzarsi dal letto, coricarsi, aiuto nella vestizione, igiene e pulizia personale, tutto incluso e niente escluso, mobilitazione del soggetto allettato, accedere ad eventuale sedia a rotelle, aiuto per una corretta deambulazione, aiuto nell'uso di accorgimenti per migliorare l'autosufficienza, aiuto per il bagno, aiuto nell'assunzione dei pasti, etc.).	
Acquisto alimenti: acquisto per conto dell' assistito di generi alimentari secondo le necessità dello stesso;	
Aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio giornaliero e periodico secondo turni concordati con l'assistito ed eventualmente con i suoi familiari . La prestazione consiste nella pulizia e igiene degli ambienti ordinari di vita dell' utente e dei servizi (pavimenti, vetri, riordino letto, etc);	
Preparazione pasti e/o aiuto per la preparazione pasti presso il domicilio dell' utente, curando di stimolare il soggetto nella preparazione	
Cambio, lavaggio e stiratura della biancheria	
Disbrigo pratiche: realizzazione per conto dell' assistito di pratiche varie e di quanto attiene l' ausilio nello svolgimento di commissioni varie ivi comprese quelle per l' acquisto di oggetti casalinghi.	
Sostegno morale e psicologico che si espleti attraverso una empatica attenzione ai bisogni/desideri/aspettative, espressi e inespressi del beneficiario che potrà anche concretizzarsi in accompagnamenti per visite mediche, prestazioni sanitarie o altre necessità, presso centri diurni, parenti, amici, cimiteri, luoghi di culto, partecipazione a manifestazioni e spettacoli.	

Si allega:

C) Certificazione di qualità ove esistente.

D) Esempio compilato (a titolo esemplificativo) degli strumenti di programmazione e delle schede di monitoraggio qualitativo utilizzate, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante dell' organismo richiedente;

E) Dichiarazione a firma del legale rappresentante resa secondo la normativa vigente in materia di adeguamento agli standards qualitativi proposti dalla Amministrazione;

F) Strumenti di customer satisfaction, timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante dell' organismo richiedente;

G) Schemi di rendicontazione predisposti dall'Ufficio Piano del Distretto 50 debitamente sottoscritti e timbrati dal legale rappresentante dell' organismo richiedente in ogni foglio e con apposta la dicitura "PER ACCETTAZIONE INTEGRALE TUTTO INCLUSO E NIENTE ESCLUSO";

Il legale rappresentante (firma e timbro)
