



COMUNE DI ERICE

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

SELEZIONE per il trasferimento per mobilità traslativa presso questo Ente di dipendenti di altre PP.AA..

L'anno 2017, il giorno QUINDICI del mese di Giugno, nei locali comunali siti in contrada Rigaletta-Milo viale Crocci, 1 del Palazzo Municipale, si riunisce la Commissione composta dal Segretario Generale Dr. Vincenzo Barone, dal Responsabile del Procedimento, Dr.ssa Rosa Grimaudo Responsabile del Settore Gestione Risorse, e dalla dott.ssa Leonarda Messina Responsabile del Settore Servizi Sociali per lo svolgimento dei colloqui relativi alla selezione per il trasferimento per mobilità traslativa presso questo Ente in esecuzione delle deliberazioni G.M. n. 235 del 03.11.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Approvazione del Programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018" e delle determinazioni R.S. nn. 466/2017 e 530/2017.

Funge da Segretario verbalizzante il dipendente comunale Incaviglia Mario

Come risulta indicato nell'avviso di mobilità in data odierna sono stati convocati i candidati per i colloqui per la selezione per il profilo professionale di **Assistente sociale , cat. "D1"**

Risultano pervenute al protocollo generale dell'Ente complessivamente n. 4 istanze di candidati alla selezione come da elenco di seguito specificato:

COGNOME	NOME	PROT.	DATA INVIO	DATA ARRIVO	MODALITA' PRESENTAZIONE
PRATO	CARMEN	23284	26/05/2017	26/05/2017	POSTA CERTIFICATA
BONTA'	DANIELA MARCELLA	23472	29/05/2017	29/05/2017	POSTA CERTIFICATA
COLNAGO	ANNA ROSALIA	23696	25/05/2017	30/05/2017	BUSTA RACCOMANDATA
PORCELLO	GRAZIELLA	23697	25/05/2017	30/05/2017	BUSTA RACCOMANDATA

La Commissione come risulta dal verbale del 08 giugno scorso ha già proceduto alla verifica del possesso dei requisiti dei partecipanti ed alla valutazione dei titoli. Risultano ammesse con riserva al colloquio le partecipanti Prato Carmen e Bontà Daniela Marcella rispettivamente dipendenti della Asl di Frosinone la prima e della Ipab "Tommaso Lucentini" di Castelvetrano la seconda.

La Commissione dà atto che con note prott. n. 25248/2017 indirizzata alla ASL di Frosinone e n. 25249/2017 indirizzata alla IPAB Lucentini di Castelvetrano è stata richiesta la verifica dell'assoggettamento ai vincoli ex art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004, note riscontrate

in data 14.06.2017, rispettivamente, con note prot. 51699/2017 (ASL Frosinone) e n. 196/R (IPAB Lucentini).

Preliminarmente la Commissione dà atto di avere predisposto n. 35 domande inerenti le materie oggetto del colloquio e che di seguito vengono riportate:

IN COSA CONSISTE IL PRINCIPIO DI COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA - QUALI SONO LE FASI DEL PROCEDIMENTO DI SPESA - QUANDO È POSSIBILE ASSUMERE UN IMPEGNO DI SPESA - COSA È LA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA - COSA SI INTENDE PER OBBLIGAZIONE GIURIDICAMENTE PERFEZIONATA - COSA È LO SPLIT-PAYMENT - QUANDO L'IMPEGNO PUÒ ESSERE CONSERVATO A RESIDUO - QUANDO UN CREDITO SI DEFINISCE CERTO, LIQUIDO ED ESIGIBILE - EFFICACIA E VALIDITÀ' DELL'ATTO AMMINISTRATIVO - IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO. LE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - IL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI. TIPOLOGIE DI ACCESSO. PRINCIPI. IL DIRITTO DI ACCESSO DEL CONSIGLIERE COMUNALE - CAPACITÀ DI AGIRE E CAPACITÀ GIURIDICA - DOMICILIO E RESIDENZA - PARENTELA E AFFINITÀ: LINEE E LIMITI DELLA PARENTELA - L'ORDINANZA CONTINGIBILE ED URGENTE. DEFINIZIONE. A QUALE ORGANO COMPETE L'ADOZIONE - LA NOMINA DEI FUNZIONARI CAPI SETTORE, TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA A CHI COMPETE, QUALI I LORO COMPITI - SANZIONI DISCIPLINARI - LO STATUTO COMUNALE - GLI ATTI DI RITIRO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: REVOCA ED ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA - FUNZIONI DEL SINDACO QUALE UFFICIALE DI GOVERNO - LE COMPETENZE DELLA GIUNTA, SECONDO L'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - LE COMPETENZE DEL SINDACO, SECONDO L'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE, SECONDO L'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - DISTINZIONE TRA DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI - IL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI SOCIALI NELL'AMBITO DELLA LEGGE 328/2000 - QUALI STRUMENTI VENGONO POSTI IN ESSERE A LIVELLO LOCALE CIRCA I MSNA - IN CHE COSA CONSISTE IL PIANO DI ZONA DEI DISTRETTI SOCIO-SANITARI: COME VIENE ELABORATO E CHI SONO GLI ATTORI - MI PARLI DELLA PROCEDURA PER LA PRESA IN CARICO DI UN NUCLEO FAMILIARE DISAGIATO - QUAL È LA NORMA REGIONALE PER ECCELLENZA NELLA REGIONE SICILIA PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI. ME NE PARLI - QUALE FORME DI FINANZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI CONOSCE - COME GESTISCE L'ASSISTENTE SOCIALE UN COLLOQUIO CON UN UTENTE AGITATO - MI PARLI DEGLI INTERVENTI DI RICOVERO A TUTELA DEI MINORI SU DISPOSIZIONE DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA. PROCEDURE OPERATIVE - QUALI SONO I PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DI UN SETTORE SERVIZI SOCIALI - COSA SONO I FONDI EUROPEI

Quindi dispone il raggruppamento delle stesse per tipologia: Contabilità finanziaria degli EE.LL. - Diritto e ordinamento degli EE.LL. - Politiche sociali e l'inserimento in tre diversi contenitori. Viene stabilito che ciascun candidato provvederà al sorteggio di n. 2 domande per ciascuna tipologia.

La Commissione predispose anche un foglio di presenza dei candidati con identificazione degli stessi tramite la presentazione di un documento di riconoscimento.

Alle ore 10:55 iniziano i colloqui e si procede, secondo l'ordine di presentazione delle domande, con la Dottoressa **PRATO CARMEN**.

La candidata riferisce circa le mansioni attualmente svolte nell'Ente di appartenenza (Asl Frosinone) dichiarando di prestare servizio presso una REMS e di occuparsi prevalentemente di soggetti con problemi psichiatrici. Partecipa a vari progetti aventi ad oggetto prevalentemente attività svolte in gruppo finalizzate al recupero dei pazienti ospiti della struttura. Riferisce di avere svolto, nel periodo precedente l'occupazione attuale, attività lavorativa presso il Comune di Forlì. Dichiarò inoltre di non occuparsi del procedimento amministrativo ma di predisporre solamente relazioni tecniche relative alle attività espletate.

Come disposto, la candidata procede al sorteggio delle n. 6 domande. Vengono sorteggiate le seguenti:

1. COSA SI INTENDE PER OBBLIGAZIONE GIURIDICAMENTE PERFEZIONATA
2. QUANDO È POSSIBILE ASSUMERE UN IMPEGNO DI SPESA
3. LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE, SECONDO L'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI
4. DISTINZIONE TRA DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI
5. IN CHE COSA CONSISTE IL PIANO DI ZONA DEI DISTRETTI SOCIO-SANITARI: COME VIENE ELABORATO E CHI SONO GLI ATTORI

6. QUAL È LA NORMA REGIONALE PER ECCELLENZA NELLA REGIONE SICILIA PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI. ME NE PARLI

Congedata la candidata, al termine del colloquio, si procede alla valutazione della stessa sulla base della griglia di valutazione all'uopo predisposta e allegata all'avviso di mobilità. Si dà atto che per le prime quattro domande la candidata ha fornito risposte lacunose ed incomplete mostrando una scadente conoscenza e padronanza degli argomenti, mentre per le ultime due domande relative alle politiche sociali ha dimostrato una conoscenza completa e per l'ultimo argomento oggetto del colloquio anche abbastanza approfondita.

La valutazione finale del colloquio selettivo, sulla base delle risposte fornite della candidata ed in riferimento ai sopra citati corrispondenti parametri di valutazione, all'unanimità viene così formulata: **Voto insufficiente.**

Alle ore 11:35, si continua con il colloquio della Dottoressa **BONTÀ DANIELA MARCELLA.**

La candidata riferisce circa le mansioni attualmente svolte nell'Ente di appartenenza (Ipab Tommaso Lucentini) dichiarando di occuparsi principalmente di assistenza agli anziani presso l'Ipab presso la quale presta servizio come lavoratore dipendente a tempo pieno ed indeterminato.

Si procede, quindi, con il sorteggio, da parte della candidata, delle domande oggetto del colloquio. Le domande estratte risultano

1. QUALI SONO LE FASI DEL PROCEDIMENTO DI SPESA
2. COSA È LA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA
3. SANZIONI DISCIPLINARI
4. EFFICACIA E VALIDITÀ DELL'ATTO AMMINISTRATIVO
5. COSA SONO I FONDI EUROPEI
6. QUALI STRUMENTI VENGONO POSTI IN ESSERE A LIVELLO LOCALE CIRCA I MSNA

Congedata la candidata, al termine del colloquio, si procede alla valutazione della stessa sulla base della griglia di valutazione all'uopo predisposta e allegata all'avviso di mobilità. Si prende atto della totale assenza di risposte della candidata, che tra le altre, ha riferito di non essersi mai occupata di minori stranieri, né di avere cognizione di elementi di diritto amministrativo o di contabilità finanziaria degli Enti pubblici. La valutazione finale del colloquio selettivo, sulla base delle risposte fornite della candidata ed in riferimento ai sopra citati corrispondenti parametri di valutazione, all'unanimità viene così formulata: **Voto insufficiente.**

Alle ore 11:53 inizia il colloquio la candidata **COLNAGO ANNA ROSALIA**

La candidata riferisce circa le mansioni attualmente svolte nell'Ente di appartenenza (Municipio 15 di Roma Capitale) dichiarando di occuparsi principalmente di assistenza ai minori e dei loro rapporti con le famiglie di appartenenza, rapporti con le scuole e con il tribunale. Si occupa anche delle problematiche inerenti gli extracomunitari. Viene chiesto se l'idoneità conseguita indicata nell'elenco titoli sia quella relativa al posto attualmente ricoperto. Alla risposta affermativa della candidata, la Commissione rileva che non possa essere considerata, pertanto, tra i titoli valutabili; conseguentemente il punteggio della valutazione dei titoli (risultante dalle schede allegate al verbale del 8 giugno scorso) verrà rideterminato non considerando il suddetto titolo.

La candidata procede al sorteggio delle domande:

1. QUANDO L'IMPEGNO PUÒ ESSERE CONSERVATO A RESIDUO
2. IN COSA CONSISTE IL PRINCIPIO DI COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA
3. LE COMPETENZE DEL SINDACO, SECONDO L'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI
4. IL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI. TIPOLOGIE DI ACCESSO. PRINCIPI. IL DIRITTO DI ACCESSO DEL CONSIGLIERE COMUNALE
5. QUALE FORME DI FINANZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI CONOSCE
6. QUALI SONO I PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DI UN SETTORE SERVIZI SOCIALI

Congedata la candidata, al termine del colloquio, si procede alla valutazione della stessa sulla base della griglia di valutazione all'uopo predisposta e allegata all'avviso di mobilità. La Commissione rileva una conoscenza frammentaria e superficiale relativa alla contabilità finanziaria e addirittura scadente con riferimento alla seconda domanda. Rileva invece una conoscenza completa ma non approfondita relativamente alla terza domanda, mentre una conoscenza abbastanza completa con riferimento agli altri argomenti del colloquio. Pertanto, sulla base delle risposte fornite della candidata ed in riferimento ai sopra citati corrispondenti parametri di valutazione, all'unanimità viene così formulata: **Voto discreto corrispondente a punti venti.**

Si continua, alle ore 12:25 con la Dottoressa **PORCELLO GRAZIELLA**

La candidata riferisce inoltre circa le mansioni attualmente svolte nell'Ente di appartenenza (Comune di Ponte San Nicolò) dichiarando di occuparsi principalmente di assistenza agli anziani con relativa programmazione di attività e programmazione di attività ludico ricreative per giovani. Dichiarò di avere anche collaborato con il responsabile del Suo settore per la predisposizione dei provvedimenti amministrativi; si è anche occupata della predisposizione di piani di zona.

Si procede, quindi, con il colloquio a contenuto tecnico professionale inerente gli argomenti specificati nell'avviso di mobilità. La candidata procede al sorteggio, nell'ordine, delle domande:

1. QUANDO UN CREDITO SI DEFINISCE CERTO, LIQUIDO ED ESIGIBILE
2. COSA È LO SPLIT-PAYMENT
3. LA NOMINA DEI FUNZIONARI CAPI SETTORE, TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA A CHI COMPETE, QUALI I LORO COMPITI
4. LO STATUTO COMUNALE
5. MI PARLI DEGLI INTERVENTI DI RICOVERO A TUTELA DEI MINORI SU DISPOSIZIONE DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA.
6. COME GESTISCE L'ASSISTENTE SOCIALE UN COLLOQUIO CON UN UTENTE AGITATO

Congedata la candidata, al termine del colloquio, si procede alla valutazione della stessa sulla base della griglia di valutazione all'uopo predisposta e allegata all'avviso di mobilità. La Commissione evidenzia una conoscenza completa ma non approfondita delle materie oggetto di contabilità finanziaria, a volte frammentaria come nel caso dello split-payment; una buona conoscenza completa ed approfondita sia delle materie giuridico-amministrative che delle politiche sociali. Sulla base delle risposte fornite della candidata ed in riferimento ai sopra citati corrispondenti parametri di valutazione, all'unanimità viene così formulata: **Voto buono corrispondente a punti trenta.**

I colloqui odierni terminano alle ore 13:00. Si prende atto, infine, alla conclusione dei colloqui di tutti i candidati ammessi, delle valutazioni di ciascun candidato che vengono di seguito riassunte:

COGNOME	NOME	valutazione (punteggio assegnato)
PRATO	CARMEN	INSUFFICIENTE/ ESCLUSA
BONTA'	DANIELA MARCELLA	INSUFFICIENTE/ ESCLUSA
COLNAGO	ANNA ROSALIA	20
PORCELLO	GRAZIELLA	30

Sulla base delle valutazioni dei titoli riportati nelle schede di valutazione allegate al verbale del 8 giugno scorso, e tenuto conto della correzione del punteggio della Dottoressa Colnago come sopra indicato, la Commissione formula la seguente graduatoria:

Cognome e Nome	Punteggio titoli	Punteggio colloquio	Punteggio Totale
PORCELLO GRAZIELLA	30,80	30	60,80
COLNAGO ANNA ROSALIA	34,70	20	54,70
PRATO CARMEN	27,18	INSUFFICIENTE	ESCLUSA
BONTA' DANIELA MARCELLA	26,80	INSUFFICIENTE	ESCLUSA

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE: DOTT. VINCENZO BARONE

F.TO IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE: DOTT.SSA ROSA GRIMAUDO

F.TO IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI: DOTT.SSA LEONARDA MESSINA

F.TO IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE: MARIO INCAVIGLIA