



CITTÀ DI ERICE
Città di Pace e per la Scienza

SETTORE VIII
SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI

AVVISO PUBBLICO PER ACCREDITAMENTO

Il Comune di Erice indice selezione pubblica per l'accREDITAMENTO di Enti del Privato Sociale, iscritti all'albo regionale ex art. 26 della l.r. n. 22/86 sez. Inabili, tipologia Assistenza Domiciliare, per la gestione del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone inabili.

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI E MODALITA' DI EROGAZIONE

Le prestazioni socio-assistenziali sono erogate "a domicilio" a persone Inabili, anche minori, in possesso dell'invalidità non inferiore al 74% riconosciuta dalla competente commissione medica, al fine di mantenere il paziente nel suo ambiente di vita.

Il servizio richiesto agli Enti/organismi che saranno accreditati si articola su prestazioni assistenziali di varia natura da assicurare in rapporto alle esigenze degli utenti, quali :

- *Aiuto per l'igiene e cura della persona per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere (alzarsi dal letto, coricarsi, aiuto nella vestizione, igiene e pulizia personale, tutto incluso e niente escluso, mobilitazione del soggetto allettato, accedere ad eventuale sedia a rotelle, aiuto per una corretta deambulazione, aiuto nell'uso di accorgimenti per migliorare l'autosufficienza, aiuto per il bagno, aiuto nell'assunzione dei pasti, etc.); -*
- *Aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio giornaliero e periodico secondo turni concordati con l'assistito ed eventualmente con i suoi familiari. La prestazione consiste nella pulizia e igiene degli ambienti ordinari di vita dell'utente e dei servizi (pavimenti, vetri, riordino letto, etc);*
- *Preparazione pasti e/o aiuto per la preparazione pasti presso il domicilio dell'utente, curando di stimolare il soggetto nella preparazione;*
- *Cambio, lavaggio e stiratura della biancheria;*
- *Sostegno morale e psicologico che si espleti attraverso una empatica attenzione ai bisogni/desideri/aspettative, espressi e inespressi del beneficiario che potrà anche concretizzarsi in accompagnamenti per visite mediche, prestazioni sanitarie o altre necessità, presso centri diurni, parenti, amici, cimiteri, luoghi di culto, partecipazione a manifestazioni e spettacoli.*

Valutata la situazione complessiva dei potenziali beneficiari, il servizio dovrà essere erogato da personale specializzato in possesso della qualifica di OSS.

L'Ente accreditato dovrà pertanto dichiarare, già in sede di richiesta di accreditamento, la effettiva presenza in organico di personale specializzato in possesso del requisito sopra richiamato nel rapporto necessario ad assicurare il servizio offerto con rapporto operatore OSS/utente 1 a 4 .-

Il Comune assegnerà agli Inabili aventi diritto, carnet di buoni servizio nominativi e non trasferibili, spendibili presso gli enti/organismi che saranno accreditati per il servizio oggetto del presente Avviso.

Il servizio prevede l'erogazione complessiva di n. 1148 buoni di servizio del valore nominale onnicomprensivo di € 17,41/ora (IVA inclusa) da erogarsi mediate l'utilizzo di personale OSS; Tale importo rimarrà invariato per l'intera durata dell'accreditamento.

DESTINATARI

Le istituzioni, gli Enti del Privato sociale (Associazioni, Cooperative, Onlus) e gli organismi costituiti a termini di legge, possono presentare, su apposito modello allegato "A", istanza di accreditamento.

I suddetti Enti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi a pena di esclusione:

- Iscrizione all'albo regionale ex art. 26 della l.r. n. 22/86 sez. Inabili - tipologia Assistenza Domiciliare;
- Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio, per lo svolgimento dell'attività oggetto di accreditamento;
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall' art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Applicazione integrale, nei confronti dei propri dipendenti addetti al servizio oggetto di accreditamento, dei CCNL di settore e degli accordi integrativi;
- Regolare posizione in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- Regolare posizione rispetto agli obblighi ed adempimenti in materia di diritto del lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999;
- Esperienza nella gestione, nell'ultimo triennio (2015, 2016 e 2017), di almeno un servizio di Assistenza Domiciliare Inabili per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno 1 anno, con elencazione sommaria dei servizi prestati e della relativa durata;
- Adozione della carta dei servizi di cui all'art.13 della L. 328/2000, redatta in relazione al servizio oggetto del presente avviso;

Le dichiarazioni di possesso dei requisiti suindicati devono essere sottoscritte, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'ente, con allegata copia fotostatica del documento di invalidità e rese nelle forme dell'autocertificazione prevista per legge.

La mancanza di uno dei requisiti sopraindicati comporterà l'esclusione dalla procedura di ammissione all'accreditamento.

PERIODO DI VALIDITÀ DELL'ACCREDITAMENTO

Il periodo di validità dell'accreditamento è di anni tre (3), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del patto di accreditamento, con obbligo per gli enti accreditati di produrre annualmente apposita autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, sul mantenimento dei requisiti di accreditamento già attestati nell'istanza di accreditamento. L'Ufficio Servizi Sociali ha la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte e/o di richiedere all'ente interessato la relativa documentazione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di accreditamento redatta sull'apposito modello disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Erice e scaricabile dal sito www.comune.ericetp.it, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Erice, sito in c.da Rigaletta –Milo (ex calzaturificio), Viale Crocci n.1, Rigaletta Milo, 91100 Casa Santa – Erice (TP), entro e non oltre il termine perentorio del **23.10.2017**, pena l'esclusione.

Il plico contenente l'istanza, debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura pena la nullità, deve recare l'indicazione della ragione sociale del richiedente e la scritta: "**Istanza di accreditamento per la realizzazione del servizio di assistenza per la realizzazione del servizio di assistenza domiciliare in favore di inabili**". È, altresì, facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, negli orari di apertura al pubblico dal Lunedì al Venerdì 09:00-12,30 e Lunedì e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00 presso il suddetto Ufficio Protocollo.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente richiedente e corredata di copia del documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di raggruppamento, la domanda dovrà essere sottoscritta congiuntamente dai rappresentanti legali di tutti gli enti o, in alternativa, dal rappresentante legale dell'ente capogruppo al quale gli altri abbiano conferito mandato collettivo, da allegare all'istanza. Alla istanza andrà allegata tutta la documentazione richiesta dal presente avviso, in originale o copia autenticata o, in alternativa, attraverso dichiarazione sostitutiva resa espressamente ai sensi del D.P.R. n.445/00.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

All'istanza di accreditamento, da compilarsi secondo il modello allegato A), è necessario allegare la seguente documentazione:

- ATTO COSTITUTIVO E STATUTO, in copia con forme all'originale;
- DECRETO ASSESSORIALE, in copia conforme all'originale, di iscrizione all'albo regionale ex art. 26 della L. R. 22/86, sezione inabili – tipologia Assistenza domiciliare;
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il Legale Rappresentante del soggetto richiedente, previa ammonizione di cui all'articolo 76 del citato decreto, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:
 - 1) di essere iscritta alla C.C.I.A.A per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'accreditamento;
 - 2) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
 - 3) di avere in organico personale specializzato in possesso della qualifica OSS nel rapporto operatore OSS/utente 1 a 4;
 - 4) l'impegno a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL di settore o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
 - 5) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente;

- 6) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99, impegnandosi altresì al pieno al rispetto delle stesse;
- 7) di avere esperienza nella gestione, nell'ultimo triennio (2015, 2016 e 2017), di almeno un servizio di Assistenza Domiciliare Inabili per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno 1 anno, con elencazione sommaria dei servizi prestati e della relativa durata;
- 8) di aver adottato la carta dei servizi di cui all'art.13 della L. 328/2000, redatta in relazione al servizio oggetto del presente avviso e ad impegnarsi a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi gratuiti, offerti ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;
- 9) di avere preso visione delle norme del presente bando di accreditamento e di accettare incondizionatamente le prescrizioni in esso contenute;
- 10) di possedere struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare;
- 11) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 626/94;
- 12) l'impegno a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'A.C. da ogni responsabilità;
- 13) l'impegno ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
- 14) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di "Patto di accreditamento" (allegato B) dichiarando di averne preso visione;
- 15) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- 16) di essere in possesso di livelli minimi di fatturato globale proporzionati all'oggetto dell'affidamento o, in alternativa, di altra documentazione idonea quale un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

- CARTA DEI SERVIZI prevista dall'art.13 della L.328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/2005, che deve contenere almeno le seguenti informazioni:

- Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura;
- descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento (assistenza all'handicap), con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
- le modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato;
- eventuali prestazioni associate al voucher indicando in forma chiara e sintetica le prestazioni a carattere accessorio che intende offrire insieme con la prestazione principale oggetto del voucher (ossia assistenza domiciliare inabili).

Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione dell'utenza, al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta, e sarà pubblicata anche sul sito ufficiale del Comune di Erice. Si richiede, inoltre, che la Carta dei Servizi venga presentata su supporto informatico (CD o DVD) unitamente alla prescritta documentazione cartacea.

- DICHIARAZIONE resa ai sensi del Protocollo di legalità (Circolare LL.PP.n.593/2006) debitamente firmata dal legale rappresentante (allegato C);

Comporta il rigetto della domanda la mancata o incompleta produzione della suddetta documentazione richiesta.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa Giuseppa Montalto - tel. 0923/502841; mail: giuseppa.montalto@comune.ericetp.it; fax 0923/502851.

AVVERTENZE

- a) Il recapito del plico integro rimane ad esclusivo rischio del mittente e qualora lo stesso per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'amministrazione non assume alcuna responsabilità.
- b) Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.
- c) Comporta il rigetto della domanda la mancata o incompleta produzione della documentazione richiesta nel presente avviso.
- d) Non è consentito fare riferimento ad altra eventuale documentazione della ditta esistente presso questa Amministrazione a qualsiasi titolo.

TUTELA PRIVACY

I dati forniti dai partecipanti all'accreditamento saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente, dell'eventuale accreditamento e saranno archiviati in locali dell'Ente così come previsto dal D. Lgs. n.196/2003. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati i partecipanti possono esercitare i diritti di cui all'art.13 della predetta norma.

Erice, 03.10.2017



IL Responsabile del Servizio
Dott.ssa Leonarda Messina