



COMUNE DI ERICE

ORIGINALE

DECRETO DEL SINDACO N. 18 DEL 08/03/2018

OGGETTO: INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO (TRENTASEI ORE SETTIMANALI), EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, PRESSO L'UNITA' DI STAFF "GESTIONE CONTABILE" - CONFERIMENTO

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 17/01/2018, esecutiva nei termini di legge, con cui è stato approvato il Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2018/2020;

CONSIDERATO che sulla base del piano delle assunzioni relativo all'anno 2018, è stata disposta l'indizione di una selezione pubblica per l'affidamento di un incarico a tempo determinato di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, ex art. 110, comma 2, D. Lgs. 267/2000, presso l'unità di staff "GESTIONE CONTABILE" il cui incarico di titolarità di posizione organizzativa risulta conferito ad interim ad altro titolare di posizione organizzativa;

VISTI

- l'art.110 del T.U.EE.LL., così come riformulato dall'art. 11 del D.L. 90/2014 convertito dalla Legge n. 114/2014, prevede: *1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. 2. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità. Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente*



COMUNE DI ERICE

arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità. 3. I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.

- L'art. 102 dello Statuto Comunale che *L'ente ha facoltà, secondo le modalità e le procedure definite dai regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di fare ricorso a contratti a tempo determinato, di durata non superiore a quella del mandato del capo dell'amministrazione, per la copertura di posti di responsabile di ufficio o servizio, di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione. 2. I posti delle qualifiche dirigenziali di alta specializzazione e di responsabile di settore, degli uffici e dei servizi possono essere ricoperti mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico ovvero, in via d'eccezione e con deliberazione motivata, di diritto privato fermi restando i requisiti professionali corrispondenti alla qualifica del posto da ricoprire. 3. Entro i limiti previsti dalla legge, il capo dell'amministrazione può conferire incarichi dirigenziali al di fuori della dotazione organica.*
- Gli artt. 34-43 del regolamento ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare l'art. 35 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, disciplinante le modalità di conferimento degli incarichi a contratto;
- **DATO ATTO** che si è proceduto ad emanare apposito avviso di selezione per il conferimento di un incarico a tempo pieno (trentasei ore settimanali) di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria "D 1", ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, cui conferire la titolarità della posizione organizzativa presso l'unità di Staff "GESTIONE CONTABILE" nel cui ambito rientrano i servizi e gli uffici in dettaglio definiti nelle LINEE FUNZIONALI DELLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE approvate con la delibera di Giunta comunale n. 234 del 29/11/2017 (*Gestione Economica e Finanziaria, Gestione entrate, Gestione uscite, Impegni di spesa, Attestazione di copertura finanziaria, Conti di contabilità finanziaria; Gestione dei residui attivi e passivi, Controllo tesoreria e varie comunali, Economato e Provveditorato*), ai sensi dell'art.50, comma 10, del D.lgs.267/2000 con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco pro-tempore;
- **CHE** l'Avviso di Selezione è stato pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito Internet istituzionale del Comune di Erice all'indirizzo www.comune.ericetp.it e, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente"/"Bandi di concorso" in data 23.01.2018 con scadenza 06.02.2018;

CONSIDERATO che entro il termine di scadenza risulta pervenuta n. 1 istanza: prot. n. 4591 del 01.02.2018 a firma di Antonina Cognata Lidia, pervenuta entro il termine di scadenza.

VISTO il Decreto Sindacale n.10 del 07/02/2018 di nomina della Commissione Tecnica;



COMUNE DI ERICE

VISTO il verbale del 12 febbraio 2018 con cui la Commissione Tecnica ha espletato il proprio mandato e rassegnato con nota del 01/03/2018, prot. n.52639/2015, agli atti d'ufficio, da cui si evince il possesso dei requisiti professionali dell'unica candidata;

VISTA quindi la scheda di valutazione ed esaminato il curriculum vitae della candidata partecipante alla selezione da cui si evince che la candidata è un soggetto dotato di particolare e comprovata qualificazione professionale con esperienza acquisita per un periodo superiore ad un quinquennio in funzioni dirigenziali e con particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria nonché dalle concrete esperienze di lavoro maturate;

CONSIDERATO inoltre che:

- gli attuali incarichi di titolari di Posizione Organizzativa scaturiscono dal decreto sindacale n. 26/2017 fino al 31 dicembre 2017, in *prorogatio*;
- la struttura organizzativa dell'Ente risulta come da ultimo modificata con la deliberazione n. 35 del 15.02.2018, risulta così articolata:
 - **Settore I - Affari Generali e Servizi Demografici;**
 - **Settore II - Sport e Pubblica Istruzione;**
 - **Settore III - Servizi Finanziari: Programmazione e Rendicontazione;**
 - **Settore IV - Gestione Risorse;**
 - **Settore V - Lavori pubblici, Ecologia, Servizi tecnico manutentivi, Servizi a rete, Protezione civile;**
 - **Settore VI - Gestione Territorio, Sviluppo Territoriale, Edilizia privata (SUE);**
 - **Settore VII - Turismo e Cultura, Eventi e Centro Storico;**
 - **Settore VIII - Servizi Sociali e Politiche Giovanili;**
 - **Settore IX - Polizia Municipale.**

nonché dalle seguenti articolazione extra-settoriale in posizione di staff:

- **Staff del Sindaco (Segreteria Sindaco, Ufficio Stampa e Sportello Europa)**
- **Ufficio Legale;**
- **Centrale di Committenza –Ufficio Intercomunale;**
- **Gestione Contabile**
- **Condono e Abusivismo edilizio**

RITENUTO:

- necessario procedere ad effettuare la nomina di cui al presente provvedimento allo scopo di nominare il responsabile dell'ufficio di Staff "Gestione Contabile" attualmente assegnato ad interim ad altro titolare di posizione organizzativa;

VISTI:

- l'art. 11 del C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie locali del 31 marzo 1999, in ordine ai Comuni, come il presente, privi di posizioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, approvato con la deliberazione G.M. n.196 del 13.12.2002 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare, gli artt. 28, 29, 30, 31, 32, 33 e 34 Capo IV "*I Dirigenti di Settore e i provvedimenti del Sindaco in materia di Personale*", attinenti la nomina dei dirigenti di settore, il conferimento delle funzioni dirigenziali e l'assegnazione alle posizioni organizzative;



COMUNE DI ERICE

- il comma 2, art. 28, del vigente Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi del quale ai fini del presente provvedimento può essere utilizzata la denominazione di “dirigente di settore” con riferimento ai dipendenti preposti ai settori con potere di gestione, ossia i “responsabili degli uffici e dei servizi”, impiegando la predetta denominazione per esclusive finalità di semplificazione non riconducibili, in nessun caso, alle posizioni e/o qualifiche della dirigenza prevista e disciplinata dal capo II del D.Lgs. 165/2001; l’art.13, comma 1, della L.R. 26 agosto 1992, n. 7 che assegna al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nonché l’attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali, *secondo le modalità ed i criteri dell'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142 e successive modifiche, come recepito dall'articolo 1, comma 1, lettera h), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nonché dello statuto e dei regolamenti afferenti del comune;*
- l’art. 15 (*Posizioni organizzative apicali*) del CCNL 22.01.2004 che espressamente prevede che: *“Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999”*
- l’articolo 8 del CCNL stipulato il 14.9.2000;
- l’art.53 del D. Lgs. N.165/2001 e ss.mm.ii;
- lo Statuto e l’O.R.EE.LL.;

DATO ATTO che la presente istruttoria è stata redatta dall’attuale responsabile del settore I e che le indicazioni per la sua redazione sono state trasferite verbalmente dal Sindaco;

ACCERTATA la propria competenza ad adottare tale provvedimento;

DECRETA

Per le motivazioni superiormente espresse che qui si intendono richiamate e trascritte:

1. Di CONFERIRE alla dott.ssa Antonia Lidia Cognata, nata a Erice il 31/07/1970, CF CGNNNN70L71D423W, l’incarico di istruttore direttivo amministrativo contabile, ex art.110, comma 2 del TUEELL fuori dotazione organica, a tempo pieno (trentasei ore settimanali) fino allo scadere del mandato amministrativo del sindaco;
2. Di RISERVARSI DI CONFERIRE alla dott.ssa Antonia Lidia Cognata, al momento della stipula del contratto di lavoro, l’incarico di titolare della posizione organizzativa dell’Ufficio Staff Gestione Contabile;
3. Di DARE MANDATO al Responsabile del Settore I di adottare gli adempimenti connessi all’impegno di spesa e alla stipulazione del contratto, previa accertamento di tutti i requisiti ex lege previsti per l’assunzione;
4. Di SPECIFICARE che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Erice, al Segretario Generale, e, per opportuna conoscenza, al Consiglio Comunale per il tramite del Presidente, e ai sigg.ri Assessori, al Nucleo di Valutazione e Gestione, nonché alle OO.SS. ed agli R.S.U.;
5. Di SPECIFICARE che la presente determinazione, immediatamente esecutiva, sarà pubblicata all’Albo Comunale per 15 giorni consecutivi ai sensi dell’art. 20, comma 3 bis, del Regolamento dei diritti di accesso dei cittadini agli atti ed ai documenti amministrativi ed alle informazioni.

Documenti allegati SI [] NO [x]

Tabella dell’Elenco degli eventuali Documenti Allegati



COMUNE DI ERICE

--

Il Responsabile dell'Istruttoria: Dott. Di Benedetto Leonardo

Il Responsabile del Settore I	SINDACO
Dott. Di Benedetto Leonardo	Toscano Pecorella Daniela / ArubaPEC S.p.A.