



ERICE

Città di Pace e per la Scienza

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO (TRENTASEI ORE SETTIMANALI), EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, PRESSO L'UNITA' DI STAFF "GESTIONE CONTABILE"

COMMISSIONE TECNICA DI VERIFICA – INSEDIAMENTO

COLLOQUIO DI VERIFICA DEI REQUISITI

SCHEDA DI COLLOQUIO INDIVIDUALE

L'anno 2018, il giorno dodici del mese di febbraio alle ore 16,00, a seguito dell'adozione del Decreto Sindacale n.10 del 07/02/2018 di nomina della Commissione Tecnica della selezione finalizzata al conferimento di un incarico di istruttore direttivo amministrativo contabile a tempo pieno (trentasei ore settimanali) per la durata del mandato del Sindaco, ex art. 110, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, presso l'unità di staff "GESTIONE CONTABILE, così formata:

- **Dr. Vincenzo Barone, Presidente;**
- **Dr.ssa Rosa Grimaudo, componente;**
- **Dr. Leonardo Di Benedetto, componente e segretario della commissione.**

PREMESSO CHE con Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 17/01/2018, esecutiva nei termini di legge, con cui è stato approvato il Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2018/2020;

VISTO l'Avviso di selezione per il conferimento di un incarico di istruttore direttivo amministrativo contabile a tempo pieno (trentasei ore settimanali) per la durata del mandato del Sindaco, ex art. 110, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, presso l'unità di staff "Gestione Contabile", pubblicato sul sito comunale e all'Albo Pretorio in data 23/1/2018, con scadenza 06/02/2018;

CHE l'Avviso di Selezione è stato pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito Internet istituzionale del Comune di Erice all'indirizzo www.comune.ericetp.it e, ai sensi dell'art.19 del D.Lgs n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente"/"Bandi di concorso";

TENUTO CONTO che

- L'Avviso di Selezione prevede che:
 - *la commissione provvederà a verificare le competenze professionali dei candidati nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo da ricoprire;*
 - *la selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione di un colloquio orale. Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, e in particolare: gli aspetti normativi; - capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento alla programmazione finanziaria; - capacità di elaborazione di programmi di lavoro per il rispetto delle scadenze connesse al ciclo programmazione/rendicontazione finanziaria.*
 - *La commissione tecnica avrà a disposizione un punteggio massimo di 50 punti per la valutazione complessiva del candidato. Il punteggio finale verrà attribuito al termine della disamina dei curricula e della valutazione del colloquio sulla base della seguente ripartizione:*
 - *esperienze attinenti al ruolo da ricoprire dichiarate e possedute ed esplicitate dettagliatamente dall'aspirante nel curriculum vitae (max 20 punti);*
 - *conoscenze professionali: il candidato sarà sottoposto ad un colloquio di approfondimento sulle sue competenze professionali legate al ruolo ricercato, sulle attitudini manageriali e sul livello di aggiornamento normativo raggiunto attinente al ruolo da ricoprire (max 30 punti).*
 - *La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è tesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. A conclusione della procedura di selezione, la Commissione trasmetterà al Sindaco l'elenco dei partecipanti alla selezione e la relativa valutazione, sulla base della quale il Sindaco conferirà l'incarico, con proprio decreto, a cui farà seguito la stipula del contratto individuale di lavoro*

CONSIDERATO che

- Entro il termine di scadenza è pervenuta una istanza:
 1. prot. n.4591 del 1/2/2018, a nome di Cognata Antonina Lidia;

pervenuta entro il termine di scadenza.

Nell'Avviso è stato espressamente previsto che *“la Commissione si insedierà entro due giorni lavorativi dalla scadenza del termine e i candidati saranno esaminati a partire dalla stessa data”*.

Con nota del 7/2/2018, prot. n.5665, la dott.ssa Cognata è stata convocata per oggi 12 febbraio 2018 alle ore 16:00 presso gli uffici comunali di Via Poma 2 per procedere al colloquio tecnico/valutativo per procedere alla preliminare analisi dei curriculum e al previsto colloquio di verifica, allo scopo di procedere alla attribuzione del punteggio ed al successivo inoltro dell'esito al Sindaco.

Si procede quindi all'analisi e verifica del curriculum del dott.ssa Cognata Antonina Lidia, prot. n.4591 del 1/2/2018:

Curriculum vitae	Formazione culturale, professionale ed esperienze dichiarate
Punteggio massimo: 20	Punteggio attribuito: 20

Quindi si invita al colloquio orale il dott.ssa Cognata Antonina Lidia :

Colloquio orale	Formazione culturale, professionale ed esperienze dichiarate
Domanda: Ha maturato le conoscenze, le competenze e l'esperienza per poter procedere alla predisposizione e redazione di tutti gli adempimenti propedeutici e la formazione di un Bilancio di Previsione in un Ente Locale ed in particolare il Bilancio di Previsione 2018?	Risposta: La dott.ssa Cognata illustra brevemente gli argomenti oggetto delle domande in maniera adeguata e completa dimostrando conoscenza e padronanza della materia
Domanda: Il Riaccertamento dei Residui e dei riflessi finanziari?	
Punteggio massimo: 30	Punteggio attribuito: 30

Dott.ssa Cognata Antonina Lidia. Punteggio totale: 50

Letto e sottoscritto

Il Componente

Rosa Carmarosa



Il Presidente

[Signature]

Il Componente/Segretario Verbalizzante

[Signature]