



Erice

Città di pace e per la scienza

SETTORE II - Sport e Pubblica Istruzione

Avviso Pubblico per Manifestazione d'interesse per l'individuazione di un soggetto sportivo a cui affidare in gestione mista, in orari extrascolastici, la palestra comunale di San Giuliano, a scopo ludico, ricreativo e sportivo, mediante convenzione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

PREMESSO:

- che il Comune di Erice intende attivare le procedure finalizzate alla fruizione in orari extrascolastici, della palestra comunale di San Giuliano, a scopo ludico, ricreativo e sportivo;
- che il Comune provvede alla gestione diretta del suddetto impianto sportivo in orario scolastico mediante il personale comunale e/o scolastico nelle ore antimeridiane, dalle ore 8,30 fino alle 15,30, dal lunedì al sabato;

VISTO il Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi, approvato con deliberazione del C.C. n. 69 del 28.06.2018;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n.262 del 04.12.2018 con cui sono stati approvati i criteri generali per l'individuazione del soggetto affidatario per la gestione convenzionata dell'impianto sportivo comunale "Palestra di San Giuliano"

RENDE NOTO

Che il Comune di Erice intende procedere alla selezione per l'individuazione di un soggetto sportivo a cui affidare in gestione mista, in orari extrascolastici, la palestra comunale di San Giuliano, a scopo ludico, ricreativo e sportivo, mediante convenzione per la durata minima di anni 3 (tre)

ART.1 – Oggetto della concessione

Il Comune di Erice intende procedere all'affidamento della gestione in orari extrascolastici della palestra comunale "San Giuliano", sita in Erice Casa Santa, in via dei Pescatori, per un periodo minimo di tre anni, riservata a società o enti di promozione sportiva individuate a seguito di procedura selettiva, con le modalità ed alle condizioni di cui al seguente avviso, con decorrenza decorrente dalla data di consegna dell'impianto sportivo.

ART. 2 – Orario concessione utilizzo Palestra Comunale

L'orario di utilizzo della Palestra per le attività sportive, a condizione che esso non sia concomitante con le attività scolastiche, è il seguente:

dal 01 settembre al 31 maggio dell'anno successivo: la palestra è affidata al soggetto gestore

- dal lunedì al sabato: dalle ore 15,30 alle ore 23,00;
- domenica: intera giornata;

dal lunedì al sabato, dalle ore 8,30 alle ore 15,30 la palestra è gestita direttamente dal Comune attraverso il proprio personale o personale scolastico, per l'espletamento dell'attività motoria delle scuole;

dal 1 giugno e fino al 31 agosto: la palestra è affidata in via continuativa al soggetto gestore.

Art. 3 - Utilizzo dell'impianto

Spetta all'Ufficio Sport del Comune di Erice stabilire un piano di fruizione annuale dell'impianto in orario extra-scolastico, dal lunedì al sabato nelle fasce orarie dalle ore 15,30 alle ore 23,00, che verrà definito sulla base dei criteri preferenziali indicati nell'art. 9 del Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi facendo riferimento alla annualità sportiva che, di regola, inizia il 1° settembre e termina il 31 maggio dell'anno successivo. In tale periodo il soggetto gestore potrà avere gratuitamente a disposizione una fascia oraria di n. 1 ora e 30 minuti a sua scelta per allenamenti per massimo n. 3 giorni settimanali (es. lunedì, mercoledì e venerdì 15,30 – 17,00 o altra fascia a sua scelta). Per le restanti ore la struttura sarà utilizzata dai soggetti inseriti del piano di fruizione annuale stabilito dal Comune di Erice, che corrisponderanno direttamente al gestore le tariffe in essere. Il Gestore avrà inoltre a disposizione le ore di utilizzo extra-scolastico dell'impianto nel rimanente periodo dell'anno (01 giugno - 31 agosto). Previa comunicazione al Comune, il gestore potrà organizzare in tali periodi Centri Estivi/Grest rispettando le norme di legge previste in materia. Il gestore dovrà comunicare tale intendimento all'ufficio Sport entro il 30 aprile di ogni anno: è fatto carico al gestore di riservare il 10% dei posti complessivi in favore di minori segnalati dal servizio sociale del Comune di Erice da ammettere gratuitamente.

ART. 4 – Corrispettivo di Gestione

La concessione in convenzione dell'impianto è disposta a titolo gratuito con obbligo per il gestore di procedere al versamento di una quota minima pari al 25% (o superiore nel caso di offerta in aumento in sede di selezione) delle tariffe riscosse al Comune (per un importo annuo presunto pari ad euro 1.500,00) per l'utilizzo dell'impianto da parte delle associazioni sportive nel periodo 01 settembre – 31 maggio dell'anno successivo a titolo di corrispettivo di gestione, ed è comprensivo delle spese di consumo di energia elettrica, riscaldamento ed uso dell'acqua calda per le docce.

I versamenti dovranno essere effettuati di norma entro dieci giorni dalla fine di ciascun trimestre dell'annualità sportiva (dunque entro il 10 dicembre, 10 marzo e 10 giugno). Nel caso in cui il gestore non provveda al versamento nei termini stabiliti sarà considerato in

mora senza che sia necessaria una formale comunicazione in tal senso e si potrà procedere alla revoca immediata della concessione.

ART. 5 – Competenze del gestore

Il Concessionario dovrà provvedere a:

- a)** svolgere la minuta manutenzione ordinaria della palestra, con specifico riferimento ai lavori di piccola manutenzione ordinaria di impianti elettrici, idrici, porte, finestre; manutenzione dell'attrezzatura sportiva;
- b)** conduzione tecnica e funzionale dell'impianto da parte del responsabile individuato e comunicato all'Amministrazione ed al Responsabile dell'Ufficio Sport con assunzione a proprio carico delle spese per il personale per la gestione dell'impianto;
- c)** assicurare la pulizia quotidiana di tutti gli spazi interni ed esterni di pertinenza dell'impianto al fine di consentire le attività antimeridiane del giorno successivo;
- d)** apertura e chiusura dell'impianto, controllo e sorveglianza degli accessi al medesimo;
- e)** assicurare la continua presenza, durante le attività, di personale con specifica formazione di addetti antincendio e primo soccorso in possesso della relativa certificazione nel rispetto della normativa vigente di cui al D.Lgs n. 106/2009;
- f)** assicurare la presenza di personale addestrato all'utilizzo del defibrillatore in dotazione all'impianto sportivo, in possesso del relativo attestato relativo alla frequenza di appositi corsi di formazione per l'addestramento tecnico pratico alle manovre di BLS (Basic Life Support and Defibrillation);
- g)** collaborare con il Comune di Erice per conservare in buone condizioni la struttura ed i beni in essa presenti per tutta la durata della convenzione facendosi carico di segnalare tempestivamente la necessità di eventuali particolari interventi di manutenzione straordinaria nonché a segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale gli eventuali danni agli immobili ed alle strutture, ed isolando eventuali pericoli per i fruitori dell'impianto. Il gestore provvederà a proprie spese alle riparazioni nel caso di danno provocato da propria negligenza.
- h)** predisporre apposito registro giornaliero dal quale risulti il nominativo del personale di custodia impegnato (nomi, qualifiche, orari di servizio), il nominativo dell'operatore addetto al DAE, l'associazione sportiva che ha utilizzato la fascia oraria assegnata, la tariffa corrisposta;
- i)** trasmettere annualmente al termine dell'anno sportivo, di norma entro il 01 luglio, dettagliato rendiconto economico della gestione con indicazione delle entrate e delle uscite della gestione accompagnato da una relazione sull'andamento della gestione, i risultati ottenuti e le eventuali criticità registrate nonché dal prospetto analitico degli eventuali interventi di manutenzione eseguiti;
- j)** stipulare una polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone e cose derivanti dallo svolgimento dell'attività nell'impianto in gestione e per i danni che possa subire la struttura, con un massimale minimo di euro 500.000,00;

Il Concessionario ha la facoltà di effettuare contratti pubblicitari con terzi e di utilizzare, per tali scopi, gli impianti concessi in gestione, previo pagamento della relativa imposta. Nel

caso si preveda l'installazione fissa di tabelloni, striscioni pubblicitari, ecc. dovrà essere richiesta la preventiva autorizzazione al Comune.

Il Concessionario ha la facoltà di organizzare manifestazioni e attività sportive, usufruendo della palestra comunale senza dover richiedere preventive autorizzazioni, fatti salvi i casi richiesti dalla vigente normativa.

Il Concessionario potrà concedere, sotto la propria responsabilità, l'utilizzo degli impianti ad altre società sportive, applicando il tariffario comunale nelle fasce orarie eventualmente non assegnate nel piano di utilizzo annuale definito dal Comune.

ART. 6 – Competenze del Comune

Competono al Comune di Erice, proprietario dei beni oggetto del presente contratto, gli oneri per la manutenzione straordinaria nonché i costi inerenti le utenze per le forniture di energia elettrica, acqua, riscaldamento dell'impianto.

Competono, altresì, al Comune di Erice gli oneri per ciò che attiene agli obblighi di legge in materia di sicurezza e fruizione di luoghi pubblici.

Il Comune, infine, si impegna a fornire al Concessionario l'attrezzatura ed i macchinari per la pulizia che il Concessionario eseguirà a proprie cure e spese.

Art. 7 - Soggetti ammessi alla selezione

La procedura di selezione è riservata a soggetti sportivi (società e associazioni sportive dilettantistiche, polisportive, associazioni di discipline sportive associate, enti di promozione sportiva, federazioni sportive) aventi le seguenti caratteristiche:

- a) praticare una o più delle discipline sportive praticabili nell'impianto;
- b) perseguire, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;
- c) dichiarare di possedere la capacità operativa (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficiente a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto;
- d) non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempimenti contrattuali;
- e) Essere affiliato ad almeno una Federazione sportiva nazionale ovvero Ente di promozione sportiva riconosciuto;

I Soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione dalla presente procedura, avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- possedere i requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione e di non essere soggetti alle cause di esclusione di cui all'art.

80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori cause di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- di avere natura giuridica privata e non essere partecipati da enti pubblici, di essere senza scopo di lucro;
- essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- dichiarare i nominativi del legale rappresentante, degli associati, e dei dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse;
- dichiarare l'insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al legale rappresentante e associati con poteri decisionali;
- di non essersi reso colpevole di negligenza o malafede in rapporti con il Comune di Erice e di non essere stato inadempiente nell'esecuzione degli obblighi contrattuali in contratti con l'Amministrazione Pubblica;

Dovranno inoltre dichiarare:

- di accettare le condizioni tutte riportate nell'avviso nonché contenute nello schema di convenzione allegato al presente avviso per formarne parte integrante e sostanziale;
- di conoscere l'impianto sportivo oggetto di concessione o di avere effettuato il sopralluogo;
- di aver valutato tutte le condizioni che possono influire sulla gestione dell'attività;
- di avere una struttura organizzativa adeguata allo svolgimento delle attività previste dall'avviso;
- di non vincolare in alcun modo il Comune di Erice, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla concessione, e nel caso non si proceda a concessione di non avanzare nessuna pretesa risarcitoria nei confronti del Comune di Erice;
- di autorizzare il Comune di Erice al trattamento dei dati conferiti e riportati nei documenti del presente avviso, che saranno acquisiti, trattati e conservati dal Comune di Erice stesso, nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. In relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, il Comune di Erice potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici e privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della normativa e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento.

L'amministrazione, nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti.

Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza del soggetto partecipante ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

ART. 8 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I Soggetti interessati sono invitati a presentare apposita dichiarazione in cui manifestano il loro interesse alla **gestione, in orari extrascolastici, della palestra comunale di San Giuliano, a scopo ludico, ricreativo e sportivo**, utilizzando il modulo allegato (**Allegato**), che dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante, allegando fotocopia di un documento valido di identità del dichiarante.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegato il PROGETTO DI GESTIONE (SPORTIVO - SOCIALE – TECNICO – ECONOMICO) redatto tenendo conto di quanto previsto dal successivo art. 9.

Dovranno inoltre essere allegati alla manifestazione di interesse i seguenti documenti, in originale o copia conforme:

- **l'atto costitutivo e lo statuto, il verbale del rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi e il verbale di nomina del rappresentante legale.**

Nel caso di ATS, allegare l'atto costitutivo o l'impegno a costituire l'ATS, sottoscritto in originale da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento;

La manifestazione di interesse deve essere compilata, in carta semplice, firmata dal legale rappresentante e inviata al COMUNE DI ERICE – SETTORE II – SPORT E PUBBLICA ISTRUZIONE - unitamente alla documentazione sopra richiamata e al PROGETTO DI GESTIONE, in plico chiuso e sigillato.

Tutti gli atti devono essere debitamente sottoscritti dal legale rappresentante dell'Ente richiedente.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura **“Manifestazione di interesse per la gestione in orario extrascolastico della palestra comunale San Giuliano”**.

Il plico deve riportare in modo chiaro: l'intestazione del mittente, indirizzo, numero di telefono e di fax, codice fiscale e/o partita IVA.

Il plico dovrà essere trasmesso al seguente indirizzo: COMUNE DI ERICE – **SETTORE II – SPORT E PUBBLICA ISTRUZIONE**, c/o Ufficio Protocollo del Comune di Erice – c.da Rigaletta Milo, (ex calzaturificio), viale Crocci n.1, Rigaletta Milo, 91016 Casa Santa - Erice - **e dovrà pervenire entro 15 giorni successivi la data del presenta avviso.**

Il recapito del plico può avvenire con una delle seguenti modalità:

- **per mezzo del servizio postale** con raccomandata A/R. Farà fede il timbro della data di ricevuta da parte dell'ufficio comunale ricevente. Non avrà alcun rilievo la data di spedizione della raccomandata. L'arrivo del plico oltre il termine perentorio indicato determina tassativamente l'esclusione dalla selezione.
- **con agenzia di recapito autorizzata;**
- **mediante consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Erice – c.da Rigaletta Milo, (ex calzaturificio), viale Crocci n.1, Rigaletta Milo, 91016 Casa Santa - Erice, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 il lunedì.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il Comune di Erice non risponde delle manifestazioni di interesse consegnate o inviate per posta che non siano pervenute o siano pervenute in ritardo presso l'Ufficio Protocollo all'indirizzo qui indicato.

Il termine sopra indicato **è tassativo** e pertanto non sarà ammessa alcuna manifestazione di interesse pervenuta oltre detto termine.

ART. 9 - Criteri di aggiudicazione

Nella valutazione della proposta, ai fini dell'aggiudicazione della concessione, verranno valutati i seguenti criteri:

- qualità del progetto di gestione dell'impianto;
- condizioni economiche più convenienti per l'Amministrazione;
- qualità ed entità di eventuali progetti di miglioria e riqualificazione dell'impianto;

A tal fine, in allegato alla manifestazione di interesse, è necessario presentare un progetto di gestione redatto secondo l'articolazione dei paragrafi sotto indicati, che costituiscono anche gli elementi di valutazione del progetto ai fini dell'aggiudicazione. Il concorrente potrà allegare anche elaborati grafici, schede tecniche, dépliant od altro materiale informativo.

Il progetto non dovrà superare le 10 pagine f.r (20 facciate), con dimensione del carattere pari a 12, e sarà valutato da un'apposita commissione secondo i seguenti parametri e relativi punteggi:

PROGETTO DI GESTIONE

PIANO DI CONDUZIONE SPORTIVO - SOCIALE: MAX PUNTI 50 così suddivisi:

Progetti di gestione ed organizzazione:

A) *Progetto di gestione delle attività sportive: max punti 10*

(il punteggio verrà assegnato con la seguente modalità: **p. 2** scarso – **p.4** sufficiente – **p. 6** adeguato – **p. 8** più che adeguato - **p.10** eccellente)

B) *Progetto di organizzazione di attività sociali, ricreative e sportive a favore di minori, anziani e diversamente abili: max punti 5*

(il punteggio verrà assegnato con la seguente modalità: **p. 1** scarso – **p.2** sufficiente – **p.3** adeguato – **p.4** più che adeguato - **p. 5** eccellente)

C) *Progetti e proposte riguardanti iniziative ed attività in interazione con altri soggetti e realtà che si trovino nell'area che fa riferimento all'impianto in questione: max punti 5*

(il punteggio verrà assegnato con la seguente modalità: **p. 1** scarso – **p.2** sufficiente – **p.3** adeguato – **p.4** più che adeguato – **p. 5** eccellente)

Struttura organizzativa e qualità professionale:

D) *Struttura organizzativa e operativa, livello di professionalità raggiunta in ambito sportivo, qualificazione professionale del personale sportivo, tecnico, dirigenziale e di ogni altra tipologia di personale utilizzato nell'impianto: max punti 30*

(il punteggio verrà assegnato con la seguente modalità: **p. 6** scarso – **p.12** sufficiente – **p.18** adeguato – **p.24** più che adeguato - **p. 30** eccellente)

PIANO DI CONDUZIONE TECNICA: MAX PUNTI 30 così suddivisi:

E) *Descrizione delle modalità gestionali e organizzative programmate per dare corso alle obbligazioni previste nello schema di convenzione comprese quelle individuate e programmate per migliorare gli standard di servizio minimi descritti dall'Amministrazione Comunale con lo schema di convenzione (allegato 2); **max punti 20***

(il punteggio verrà assegnato con la seguente modalità: **p. 4** scarso – **p. 8** sufficiente – **p. 12** adeguato – **p. 16** piu' che adeguato - **p. 20** eccellente)

F) *Proposte di miglioria all'impianto: rilevanti ai fini gestionali e/o fornitura arredi e attrezzature di vario genere che agevolino e migliorino le attività sportive che si svolgono all'interno dell'impianto, con indicazione esatta del valore monetario (documentato con preventivo ufficiale delle imprese installatrici o fornitrici); **max punti 5***

(il punteggio verrà assegnato con la seguente modalità: **p. 1** scarso – **p. 2** sufficiente – **p. 3** adeguato – **p. 4** piu' che adeguato - **p. 5** eccellente)

G) Disponibilità ad assumere la gestione della palestra per un periodo maggiore rispetto al periodo minimo previsto di anni 3 (tre): **max punti 5**

(il punteggio verrà assegnato con la seguente modalità: **p. 0** nessuna disponibilità ulteriore – **p. 3** disponibilità per n. 4 anni – **p. 5** disponibilità per n. 5 anni)

PIANO ECONOMICO: MAX 20 PUNTI

H) I partecipanti potranno presentare offerte al rialzo sulla quota minima pari al 25% delle tariffe riscosse dalle società per l'utilizzo dell'impianto, da versare al Comune. Verranno attribuiti punti 20 alla migliore offerta. Per le altre offerte, il punteggio sarà attribuito secondo la formula seguente:

$$PA = \frac{OM}{OP} \times 20$$

dove:

PA = punteggio attribuito

OP = offerta prodotta

OM = offerta migliore

ART. 10. – Aggiudicazione e stipula della convenzione

La concessione sarà effettuata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivamente più alto, fino ad un massimo di 100 punti.

A parità di **punteggio complessivo** la concessione della gestione del servizio sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto sull'offerta tecnica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola proposta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione

all'oggetto del contratto o per motivi di interesse pubblico, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o risarcimenti.

La concessione sarà regolata con la stipulazione di apposita convenzione secondo lo schema allegato n. 2, contenente le clausole principali del rapporto convenzionale, per una durata minima di anni 3 (tre). Nel caso in cui il soggetto affidatario abbia dichiarato la disponibilità ad assumere la gestione per un periodo superiore, fino al massimo di anni 5 (cinque), la durata verrà adeguata alle disponibilità dichiarate.

ART. 11 – Sospensione temporanea della concessione

La concessione si intende temporaneamente sospesa, senza che il Concessionario possa pretendere indennizzi od agevolazioni di sorta, nei seguenti casi:

- Necessità di utilizzo dei locali da parte del Comune per esigenze istituzionali od attività scolastiche ad essi collegate, previa preventiva comunicazione scritta al Concessionario;
- In caso di gravi ed inderogabili necessità che obblighino il Comune a rientrate nel pieno possesso dei locali, previa tempestiva e motivata comunicazione scritta al Concessionario.
- Nel caso di lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo;

ART. 12 – Revoca definitiva della concessione

Si considera definitivamente revocata la concessione nei seguenti casi:

- Su richiesta motivata di una delle parti, con preavviso scritto di almeno tre mesi; qualora la richiesta venisse dal Comune, la stessa non dovrà causare la sospensione delle attività ufficiali del Concessionario e delle Società che svolgono attività in palestra;
- Qualora il Comune ritenga che le condizioni gravi ed inderogabili citate dal precedente articolo non possano più essere considerate temporanee;
- Quando il Concessionario non abbia mantenuto gli impianti con la dovuta cura e diligenza oppure non abbia provveduto al versamento del corrispettivo dovuto nei termini stabiliti.

ART. 13 - Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente allo svolgimento della presente procedura ad evidenza pubblica e eventuale successivo rapporto contrattuale;
- b) il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate;
- c) il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla procedura;
- d) i dati stessi potranno essere comunicati ai soggetti preposti ai bandi di gara, ai rapporti contrattuali e alla verifica ispettiva sulla gestione del patrimonio pubblico, e a tali fine potranno essere diffusi;
- e) gli interessati potranno avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali e di chiederne

l'aggiornamento o la rettifica, se erronei, rivolgendo la richiesta al responsabile del trattamento.

ART. 14 - Clausole finali

Il Comune si riserva:

- la possibilità di sospendere il presente avviso o prorogarne i termini;
- la facoltà di non procedere all'affidamento in concessione dell'impianto oggetto del presente avviso per sopravvenute ragioni di pubblico interesse che comportino variazioni agli obiettivi perseguiti o per mera opportunità, purché tale ipotesi venga motivata;
- l'utilizzo della struttura per fini istituzionali, previo preavviso da recapitare al concessionario entro dieci giorni dalla data prefissata per l'uso.

ART. 15 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è il dott. Michele Scandariato, funzionario Responsabile del Settore II - Sport e Pubblica Istruzione.

Telefono: 0923/502858 - e-mail: michele.scandariato@comune.erice.tp.it

Struttura responsabile per la procedura in questione è il Settore II - Sport e Pubblica Istruzione del Comune di Erice – via Ignazio Poma – ERICE (TP)

Orario di ricevimento pubblico: lunedì e mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 12:30; giovedì dalle 15:00 alle 17:00

Erice, 11 dicembre 2018



Il Responsabile del Settore II

(dr. Michele Scandariato)

Allegato 1: Modulo manifestazione di interesse

Allegato 2: Schema di Convenzione