Città di Erice

Città di Pace e per la Scienza

SETTORE VI

"*Gestione Territorio, Sviluppo Territoriale, Edilizia Privata (SUE), Condono e Abusivismo*"

Responsabile: Ing. Azzurra Tranchida

Piazza Antonino Zichichi, 3 - 91016 ERICE (TP)

PEC: protocollo@pec.comune.erice.tp.it

AVVISO PUBBLICO

per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni di categoria del comparto agricolo per la collaborazione gratuita alle attività di rilancio e valorizzazione del Mercato del Contadino della Città di Erice

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Il Comune di Erice, in attuazione dell'atto di indirizzo approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 262 del 11/11/2026, intende individuare, mediante procedura pubblica comparativa, un'organizzazione di categoria del comparto agricolo disponibile a collaborare a titolo gratuito con il Comune nelle attività di supporto organizzativo, promozionale e logistico finalizzate al rilancio e alla valorizzazione del Mercato del Contadino.

L'iniziativa valorizza quanto previsto dall'art. 2 del vigente Regolamento comunale del Mercato del Contadino, che contempla il coinvolgimento delle Organizzazioni Agricole, nel rispetto delle competenze e delle attribuzioni previste dal Regolamento stesso.

La collaborazione è disciplinata dallo schema di convenzione approvato con la medesima deliberazione (allegato «A» alla deliberazione stessa), che costituisce parte integrante del presente avviso e viene pubblicato unitamente ad esso. Le relative attività sono coordinate per il tramite del SUAP.

Art. 2 – Finalità

La procedura persegue le seguenti finalità:

a) incrementare la partecipazione delle aziende agricole al mercato;
b) migliorare la continuità e la diversificazione dell'offerta;
c) promuovere le produzioni agricole e agroalimentari locali;
d) rafforzare la comunicazione e la promozione del mercato;
e) favorire iniziative di animazione e valorizzazione della filiera corta e della vendita diretta;
f) accrescere l'attrattività del mercato nei confronti dei cittadini e dei visitatori.

Art. 3 – Attività richieste

L'organizzazione individuata si impegna a svolgere, in raccordo con gli uffici comunali competenti e per il tramite del SUAP, le seguenti attività:

A. Coinvolgimento delle aziende agricole

- promozione e divulgazione dell'iniziativa presso le aziende agricole e gli operatori del comparto;
- sensibilizzazione e coinvolgimento di nuove aziende agricole interessate a partecipare al mercato, nel rispetto dei requisiti previsti dal Regolamento comunale;

- formulazione di proposte per migliorare la continuità delle presenze e la diversificazione dei prodotti offerti.

B. Supporto organizzativo e logistico

- supporto al coordinamento organizzativo degli espositori e alla raccolta delle relative disponibilità;
- supporto logistico e organizzativo durante le giornate di svolgimento del mercato;
- raccolta delle segnalazioni provenienti dagli espositori e dai consumatori;
- presenza in loco di un rappresentante dell'organizzazione nella giornata dedicata al mercato, al fine di segnalare al Comune eventuali utilizzi impropri dell'area destinata al mercato.

C. Promozione, comunicazione e animazione

- promozione e comunicazione del mercato attraverso i propri canali informativi e strumenti divulgativi;
- organizzazione e proposta di iniziative di animazione, degustazione, informazione e valorizzazione delle produzioni agricole locali, previa autorizzazione del Comune ove necessario.

D. Relazioni sulle attività

- trasmissione al SUAP e al Comune di una relazione sintetica sulle attività svolte e sulle eventuali criticità riscontrate, con cadenza trimestrale e alla conclusione della convenzione.

Le iniziative e le attività promozionali sono concordate preventivamente con il Comune e con il SUAP. L'utilizzo del nome e dei segni distintivi del Comune è consentito esclusivamente per la comunicazione e la promozione del Mercato del Contadino, previa autorizzazione dell'Amministrazione.

Art. 4 – Limiti delle attività

Le attività oggetto della convenzione hanno esclusivamente natura organizzativa, promozionale, logistica e di supporto.
L'organizzazione individuata **non potrà**:

a) adottare provvedimenti amministrativi o rilasciare e revocare autorizzazioni;
b) disporre assegnazioni o revoche di posteggi;
c) imporre obblighi agli espositori in assenza di specifica previsione regolamentare;
d) esercitare poteri di vigilanza o sanzionatori riservati agli organi competenti;
e) riscuotere dagli espositori quote, percentuali sulle vendite in relazione alle attività convenzionate;
f) assumere impegni o rilasciare dichiarazioni in nome e per conto del Comune senza preventiva autorizzazione.

La collaborazione non comporta il trasferimento della titolarità del mercato, né l'attribuzione all'organizzazione di poteri amministrativi, autorizzativi o sanzionatori: restano ferme le competenze

dell'Amministrazione comunale e le attribuzioni degli organismi previsti dal vigente Regolamento comunale.

Art. 5 – Soggetti ammessi

Possono presentare domanda esclusivamente le organizzazioni e associazioni di categoria operanti nel comparto agricolo che, alla data di scadenza dell'avviso:

a) siano regolarmente costituite e dotate di statuto o atto costitutivo;
b) perseguano finalità coerenti con la rappresentanza, la tutela o la promozione delle imprese agricole;
c) dispongano di adeguata esperienza nelle attività di organizzazione, assistenza o promozione del settore agricolo;
d) siano in grado di garantire lo svolgimento delle attività richieste senza oneri per il Comune;
e) individuino un referente responsabile dei rapporti con l'Amministrazione;
f) dichiarino l'assenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi rilevanti ai fini della procedura.

Il responsabile del procedimento verifica i requisiti dichiarati e la compatibilità del rapporto da instaurare con il vigente Regolamento comunale e con la normativa applicabile.

Art. 6 – Documentazione da presentare

La domanda deve contenere:

- istanza di partecipazione e manifestazione di interesse, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 all'avviso e sottoscritta dal legale rappresentante;
- statuto e atto costitutivo, salvo documentazione già acquisita e utilizzabile dall'Amministrazione;
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione;
- relazione illustrativa delle esperienze maturate nel settore agricolo;
- proposta organizzativa contenente le modalità di svolgimento delle attività previste dall'art. 3 e le azioni previste per incrementare la partecipazione delle aziende agricole e la diversificazione dell'offerta;
- indicazione del referente operativo;
- dichiarazione di accettazione della gratuità delle attività e dello schema di convenzione (allegato «A» alla deliberazione di G.C. n. 262/2026);
- dichiarazione di disponibilità a verificare con il Comune, prima della sottoscrizione, gli eventuali obblighi assicurativi connessi alle attività concretamente previste;
- copia del documento di identità del legale rappresentante.

Il Comune può richiedere chiarimenti o integrazioni documentali nei limiti consentiti dalla disciplina della procedura.

Art. 7 – Modalità e termine di presentazione

La domanda deve essere presentata entro le ore 12.00 del giorno 27/11/2026, mediante PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.erice.tp.it, indicando nell'oggetto:

«Avviso pubblico per la collaborazione gratuita al rilancio e alla valorizzazione del Mercato del Contadino del Comune di Erice».

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con le modalità previste dalla normativa vigente.
Le domande pervenute oltre il termine o prive dei requisiti essenziali non sono ammesse alla valutazione.

Art. 8 – Criteri di valutazione

Le candidature sono valutate sulla base dei seguenti criteri, per un massimo di 100 punti:

Criterio	**Punteggio massimo**
Esperienza documentata nell'assistenza alle imprese agricole e nell'organizzazione di mercati agricoli	25
Qualità e concretezza della proposta organizzativa	30
Azioni proposte per incrementare la partecipazione delle aziende agricole e la diversificazione dell'offerta	20
Proposte di promozione, comunicazione e animazione del mercato e delle produzioni locali	15
Organizzazione dei referenti e modalità di raccordo con il Comune e il SUAP	10
Totale	**100**

La valutazione è effettuata da un'apposita commissione, nominata con successivo provvedimento del Responsabile del Settore.

In caso di parità di punteggio ha precedenza l'organizzazione che ha ottenuto il punteggio più alto nel criterio «Qualità e concretezza della proposta organizzativa».

Il Comune si riserva di non procedere all'individuazione qualora nessuna proposta risulti adeguata alle finalità della procedura, con provvedimento motivato.

Art. 9 – Gratuità

La collaborazione è svolta a titolo completamente gratuito. Non è previsto alcun compenso, corrispettivo, contributo o rimborso delle spese sostenute a carico del Comune, che non assume alcun onere finanziario, diretto o indiretto, a carico del proprio bilancio.

L'organizzazione individuata sostiene autonomamente i costi connessi allo svolgimento delle attività convenzionate.

Non è consentita la riscossione, da parte dell'organizzazione, di quote, percentuali sulle vendite dagli espositori in relazione alle attività oggetto della convenzione.

Art. 10 – Durata

La convenzione ha durata di dodici mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione.

L'eventuale rinnovo può essere disposto esclusivamente con atto espresso dell'Amministrazione comunale, previa verifica dei risultati conseguiti e della permanenza dell'interesse pubblico. Non è ammesso il rinnovo tacito.

Ciascuna parte può recedere dalla convenzione con preavviso scritto di almeno trenta giorni, secondo quanto previsto dallo schema di convenzione.

Art. 11 – Individuazione dell'organizzazione e sottoscrizione della convenzione

All'esito della valutazione, il Comune approva la graduatoria e individua l'organizzazione con cui instaurare la collaborazione con apposito provvedimento.

L'organizzazione individuata è invitata a sottoscrivere la convenzione, secondo lo schema approvato dalla Giunta comunale e nel rispetto degli esiti della procedura, previa verifica della compatibilità del rapporto con il vigente Regolamento comunale e con la normativa applicabile.

La convenzione definisce nel dettaglio attività, obblighi, durata, modalità di coordinamento, responsabilità e sicurezza, protezione dei dati personali, verifiche, recesso e condizioni di risoluzione del rapporto.

L'avvio delle attività è subordinato al completamento degli adempimenti amministrativi necessari.

Art. 12 – Protezione dei dati personali

I dati personali acquisiti nell'ambito della procedura sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione e alla gestione del rapporto, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Qualora nello svolgimento delle attività si renda necessario il trattamento di dati personali per conto del Comune, i rispettivi ruoli e gli eventuali atti di nomina sono definiti preventivamente, come previsto dallo schema di convenzione.

Art. 13 – Pubblicità e informazioni

Il presente avviso è pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Erice.

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Azzurra Tranchida, Responsabile del Settore VI, tel. 0923 502224.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere trasmesse all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.erice.tp.it, indicando nell'oggetto il riferimento al presente avviso.

Allegati:
Allegato 1 – Modello di manifestazione di interesse e istanza di partecipazione;
Schema di convenzione approvato con deliberazione di G.C. n. 262 del 11/11/2026 (allegato «A» alla deliberazione).

Erice, lì 12/11/2026

La Responsabile del Settore VI
Gestione del Territorio - Urbanistica
Ing. Azzurra Tranchida