



COMUNE DI ERICE
Provincia Regionale di Trapani

II COMMISSIONE CONSILIARE

VERBALE N. 54 del 02/04/2014

L'anno duemilaquattordici, il giorno due del mese di Aprile, alle ore 1130, presso i locali comunali di Rigaletta Milo, a seguito di regolare convocazione disposta dal Presidente e debitamente divulgata ai sensi dell'art. 12 del regolamento del C. C., si è riunita la II Commissione permanente per discutere gli argomenti che saranno di seguito specificati.

SONO PRESENTI I CONSIGLIERI:

Cusenza Salvatore

Alastra Giuseppe;

Maltese Giovanni

Risultano assenti i consiglieri Agliastro, Simonte.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante lo stesso Presidente.

Accertata la sussistenza del quorum richiesto per la validità della seduta, il Presidente la dichiara aperta alle ore 12,00.

Si da lettura del verbale n.53 del 31/03/2014 che viene approvato all'unanimità dei presenti.

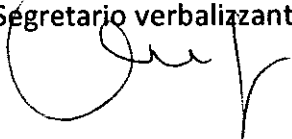
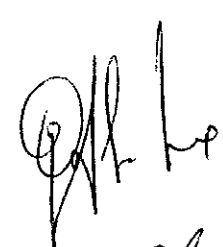
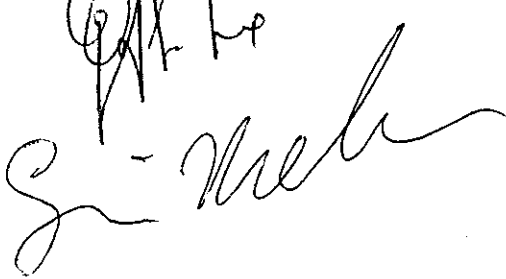
I lavori della commissione proseguono con un dibattito volto alla stesura della bozza del Regolamento comunale del servizio di Economato, passando alla redazione dell'art.4. che viene ad essere rubricato come segue:

Responsabilità dell'Economo

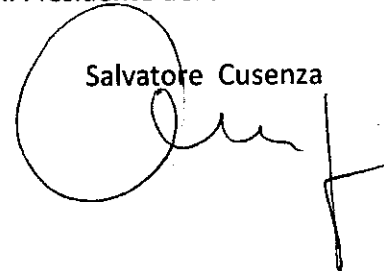
- 1- L'economo, nella sua qualità di Agente contabile, ai sensi dell'art. 93, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, recepita con L.r. 11/12/1991, n.48 e successive modifiche ed integrazioni, è personalmente responsabile delle somme ricevute in anticipazione. Inoltre è tenuto all'osservanza degli obblighi previsti dalle leggi civili per i depositari ed è responsabile della regolarità dei pagamenti da eseguire sempre in applicazione del presente Regolamento.
- 2- L'economo non può fare, delle somme ricevute in anticipazione, un uso diverso per quali sono state assegnate.

Dopo la redazione del presente verbale, alle ore 13,00 si chiudono i lavori e vengono aggiornati come da calendario.

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente della II Commissione



Salvatore Cusenza



COMUNE DI ERICE
Provincia Regionale di Trapani

II° COMMISSIONE CONSILIARE

VERBALE N.55 seduta del 03/04/2014

L'anno duemilaquattordici il giorno tre mese di Aprile alle ore 11,30 presso i locali comunali di Rigalletta/Milo, a seguito di regolare convocazione disposta dal Presidente e debitamente divulgata ai sensi dell'art. 12 del regolamento del Consiglio Comunale è riunita, in seduta aperta al pubblico, la II° Commissione Consiliare per discutere e deliberare l'argomento di seguito specificato.

Sono presenti i Consiglieri:

CUSENZA SALVATORE

ALASTRA GIUSEPPE

AGLIASTRO ANTONIO

SIMONTE G.ROSARIO

Sono assenti i Consiglieri: Maltese Giovanni.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il consigliere Simonte .

Accertata la sussistenza del quorum richiesto per la validità della seduta, il Presidente la dichiara aperta alle ore 11.55.

Si dà lettura del verbale n.54 del 02/04/2014 che viene approvato all'unanimità dei presenti.

La commissione continua i lavori proseguendo con la predisposizione degli articoli dell'istituenda Bozza del Regolamento Comunale del Servizio di Economato redigendo l'art. 5 che verrà rubricato come segue:

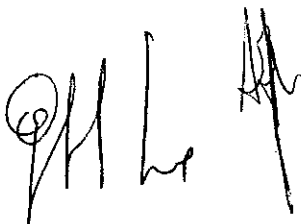
ART. 5 (Anticipazione all'Economo):

1. Per provvedere al pagamento delle somme rientranti nella competenza dell'economo, all'inizio di ciascun esercizio, l'ufficio di ragioneria dovrà provvedere all'emissione di uno o più mandati di pagamento in favore dell'economo stesso, per un importo complessivo non superiore a euro 20.000,00 (ventimila/00) presuntivamente necessarie al fabbisogno di un trimestre, con imputazione su relativo intervento di bilancio previsto al titolo IV della parte II *"Spese per servizi per conto di terzi"*.
2. L'economo, per motivi di sicurezza e opportunità dovrà tenere depositate in apposito conto, da aprire presso il Tesoriere dell'Ente, almeno il 90% delle anticipazioni ricevute. Il restante 10% sarà dallo stesso custodito in apposita cassaforte presso gli Uffici municipali. Resta a carico dell'Economo medesimo l'obbligo di versare al Comune, non appena accreditate, gli interessi che matureranno sul conto su citato, mentre sono a carico dell'Ente eventuali spese di tenuta conto.
3. Eventuali ulteriori anticipazioni, aventi in ogni caso carattere eccezionale e temporaneo potranno essere disposte con motivato provvedimento.

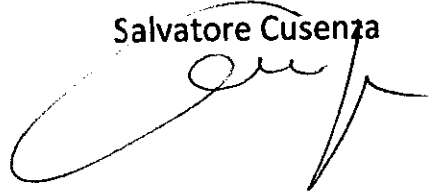
Dopo discussione, si provvede alla trascrizione del suddetto articolo nella bozza predisposta a parte.

Dopo redazione del presente verbale alle ore 13.00 si chiudono i lavori e vengono aggiornati come da calendario.

Il Segretario Verbalizzante
Gian-Rosario Simone



Il Presidente della II Commissione
Salvatore Cusenza





COMUNE DI ERICE
Provincia Regionale di Trapani

.....

II° COMMISSIONE CONSILIARE

VERBALE N.56 seduta del 04/04/2014

L'anno duemilaquattordici il giorno quattro mese di Aprile alle ore 8,30 presso i locali comunali di Rigaletta/Milo, a seguito di regolare convocazione disposta dal Presidente e debitamente divulgata ai sensi dell'art. 12 del regolamento del Consiglio Comunale è riunita, in seduta aperta al pubblico, la II° Commissione Consiliare per discutere e deliberare l'argomento di seguito specificato.

Sono presenti i Consiglieri:

CUSENZA SALVATORE

ALASTRA GIUSEPPE

SIMONTE G.ROSARIO

Sono assenti i Consiglieri: Agliastro Antonio, Maltese Giovanni.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il consigliere Simonte .

Accertata la sussistenza del quorum richiesto per la validità della seduta, il Presidente la dichiara aperta alle ore 8.50.

Si dà lettura del verbale n.55 del 03/04/2014 che viene approvato all'unanimità dei presenti.

La commissione continua i lavori proseguendo con la predisposizione degli articoli dell'istituenda Bozza del Regolamento Comunale del Servizio di Economato ultimando l'art. 5 con i commi n. 4 e 5:

Alle ore 9,10 entra il Consigliere Agliastro.

ART. 5 (Anticipazione all'Economo):

.....

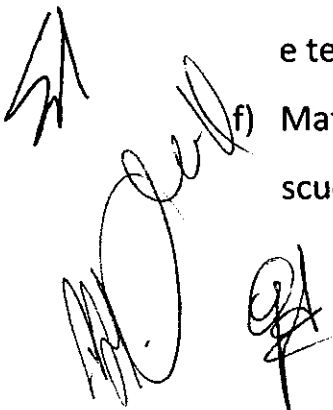
4. Alla fine di ciascun esercizio finanziario, l'Economo restituirà, integralmente, l'anticipazione ricevuta a copertura dell'ordinativo di incasso che sarà emesso in corrispondenza del mandato di anticipazione di cui al precedente comma.

5. Le anticipazioni di cui al comma 3 dovranno essere rendicontate dall'Economo, entro trenta giorni dall'effettuazione di tutte le spese relative. Entro lo stesso termine dovranno essere restituite eventuali somme non pagate.

I lavori continuano con la redazione dell'art. 6.

ART. 6 (Attività dell'Economo – Limiti)

1. L'Economo provvede, nel rispetto delle disposizioni di cui al presente regolamento nonché del vigente regolamento di contabilità e su richiesta dei responsabili dei servizi, all'acquisizione dei seguenti beni e servizi:
 - a) Acquisto di stampati, modulistica, procedure informatiche, valori bollati, articoli di cancelleria e materiali di consumo occorrenti per il funzionamento dei servizi e degli uffici comunali;
 - b) Acquisti e forniture riconducibili alle spese di rappresentanza;
 - c) Manutenzione e riparazione di mobili e arredi, delle macchine e delle attrezzature di proprietà comunale;
 - d) Acquisto di pubblicazione tecnico-amministrative sia in forma cartacea e on-line finalizzato al miglioramento dei vari servizi comunali;
 - e) Canoni e spese telefoniche, canoni radiofonici e televisivi, spedizioni, posta e telegrammi;
 - f) Materiale vario per il funzionamento e la pulizia dei locali comunali e delle scuole;

The block contains several handwritten signatures and initials in black ink. There is a large, stylized signature on the left, and several smaller initials and signatures are scattered below it, including one that appears to be a checkmark or a small 'Z'.

g) Trattamento di missioni e rimborso spese agli Amministratori, ai dipendenti comunali ivi comprese le anticipazioni a norma dell'art. 5 del D.p.r. n. 395/1988;

Dopo discussione, si provvede alla trascrizione dei suddetti articoli nella bozza predisposta a parte.

Dopo redazione del presente verbale alle ore 10.00 si chiudono i lavori e vengono aggiornati come da calendario.

Il Segretario Verbalizzante

~~Gian Rosario Simonte~~



Il Presidente della II Commissione

Salvatore Cusenza





COMUNE DI ERICE
Provincia Regionale di Trapani

II° COMMISSIONE CONSILIARE

VERBALE N.57 seduta del 07/04/2014

L'anno duemilaquattordici il giorno sette mese di Aprile alle ore 11,30 presso i locali comunali di Rigaletta/Milo, a seguito di regolare convocazione disposta dal Presidente e debitamente divulgata ai sensi dell'art. 12 del regolamento del Consiglio Comunale è riunita, in seduta aperta al pubblico, la II° Commissione Consiliare per discutere e deliberare l'argomento di seguito specificato.

Sono presenti i Consiglieri:

CUSENZA SALVATORE

ALASTRA GIUSEPPE

AGLIASTRO ANTONIO

SIMONTE G.ROSARIO

MALTESE GIOVANNI

Sono assenti i Consiglieri:

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il consigliere Agliastro .

Accertata la sussistenza del quorum richiesto per la validità della seduta, il Presidente la dichiara aperta alle ore 12,00.

Si dà lettura del verbale n.56 del 04/04/2014 che viene approvato all'unanimità dei presenti.

La commissione continua i lavori proseguendo con la predisposizione degli articoli dell'istituenda Bozza del Regolamento Comunale del Servizio di Economato nello specifico con il completamento dell'art.6 con l'introduzione dei seguenti punti:

- h) partecipazione a convegni di studio e corsi di aggiornamento da parte di amministratori e del personale dipendente;
- i) canoni radiofonici e televisivi ;
- l) acquisto carburante e tassa di proprietà automezzi adibiti ai servizi comunali;
- m) acquisti e forniture comunque necessari per il normale funzionamento degli uffici comunali.

Successivamente viene inserito il comma 2 così predisposto.

L'organo competente, all'inizio di ogni trimestre solare, determina la somma presumibilmente occorrente per le forniture da acquisire a mezzo dell'economo.

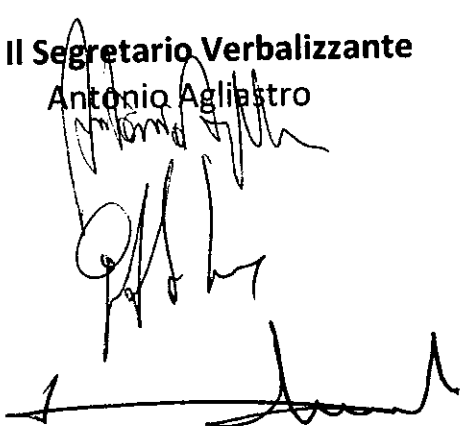
Il detto provvedimento costituisce ad ogni effetto, prenotazione d'impegno ai sensi dell'art.183, comma 3 del DLgs. N.267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Dopo discussione, si provvede alla trascrizione dei suddetti articoli nella bozza predisposta a parte.

Dopo redazione del presente verbale alle ore 13.00 si chiudono i lavori e vengono aggiornati come da calendario.

Il Segretario Verbalizzante

Antonio Agliastro



Il Presidente della II Commissione

Salvatore Cusenza



Articolo 183
Impegno di spesa

1. L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata e' determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilita' finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151.
2. Con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessita' di ulteriori atti, e' costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:
 - a) per il trattamento economico tabellare gia' attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
 - b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori;
 - c) per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge.
3. Durante la gestione possono anche essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento. I provvedimenti relativi per i quali entro il termine dell'esercizio non e' stata assunta dall'ente l'obbligazione di spesa verso i terzi decadono e costituiscono economia della previsione di bilancio alla quale erano riferiti, concorrendo alla determinazione del risultato contabile di amministrazione di cui all'articolo 186. Quando la prenotazione di impegno e' riferita a procedure di gara bandite prima della fine dell'esercizio e non concluse entro tale termine, la prenotazione si tramuta in impegno e conservano validita' gli atti ed i provvedimenti relativi alla gara gia' adottati.
4. Costituiscono inoltre economia le minori spese sostenute rispetto all'impegno assunto, verificate con la conclusione della fase della liquidazione.
5. Le spese in conto capitale si considerano impegnate ove sono finanziate nei seguenti modi:
 - a) con l'assunzione di mutui a specifica destinazione si considerano impegnate in corrispondenza e per l'ammontare del mutuo, contratto o gia' concesso, e del relativo prefinanziamento accertato in entrata;
 - b) con quota dell'avanzo di amministrazione si considerano impegnate in corrispondenza e per l'ammontare dell'avanzo di amministrazione accertato;
 - c) con l'emissione di prestiti obbligazionari si considerano impegnate in corrispondenza e per l'ammontare del prestito sottoscritto;
 - d) con entrate proprie si considerano impegnate in corrispondenza e per l'ammontare delle entrate accertate.Si considerano altresì, impegnati gli stanziamenti per spese correnti e per spese di investimento correlati ad accertamenti di entrate aventi destinazione vincolata per legge.
6. Possono essere assunti impegni di spesa sugli esercizi successivi, compresi nel bilancio pluriennale, nel limite delle previsioni nello stesso comprese.
7. Per le spese che per la loro particolare natura hanno durata superiore a quella del bilancio pluriennale e per quelle determinate che iniziano dopo il periodo considerato dal bilancio pluriennale si tiene conto nella formazione dei bilanci seguenti degli impegni relativi, rispettivamente, al periodo residuale ed al periodo successivo.
8. Gli atti di cui ai commi 3, 5 e 6 sono trasmessi in copia al servizio finanziario dell'ente nel termine e con le modalita' previste dal regolamento di contabilita'.
9. Il regolamento di contabilita' disciplina le modalita' con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno. A tali atti, da definire "determinazioni" e da classificarsi con sistemi di raccolta che individuano la cronologia degli atti e l'ufficio di provenienza, si applicano, in via preventiva, le procedure di cui all'articolo 151, comma 4.

Art. 5.- Trattamento di missione

1. A decorrere dall'1 gennaio 1989, per incarichi di missione di durata superiore a dodici ore al personale compete il rimborso della spesa documentata, mediante fattura o ricevuta fiscale, per il pernottamento in albergo della categoria consentita e per uno o due pasti giornalieri, nel limite di lire trentamila per il primo pasto e di complessive sessantamila per i due pasti. Per incarichi di durata non inferiore ad otto ore compete il rimborso di un solo pasto.
2. Oltre a quanto previsto dal comma 1 compete un importo pari al trenta per cento delle vigenti misure delle indennità orarie e/o giornaliere. Non è ammessa in ogni caso opzione per l'indennità di trasferta in misure, orarie o giornaliere, intere.
3. Per incarichi di durata inferiore ad otto ore, l'indennità di trasferta continua a corrispondersi secondo misure e modalità in atto previste o che saranno definite nei singoli accordi di comparto.
4. Nei casi di missione continuativa nella medesima località di durata non inferiore a trenta giorni è consentito il rimborso della spesa per il pernottamento in residenza turistico-alberghiera, di categoria corrispondente a quella ammessa per l'albergo, sempreché risulti economicamente più conveniente rispetto al costo medio della categoria consentita nella medesima località.
5. I limiti di spesa per i pasti di cui al comma 1, sono rivalutati annualmente, a decorrere dall'1 gennaio 1990, in relazione ad aumenti intervenuti nel costo della vita in base agli indici ISTAT, con decreto del Ministro del tesoro, di concerto con il Ministro per la funzione pubblica.
6. Il personale delle diverse qualifiche, inviato in missione al seguito e per collaborare con dipendenti di qualifica più elevata o facente parte di delegazione ufficiale dell'amministrazione, può essere autorizzato, con provvedimento motivato, a fruire dei rimborsi e delle agevolazioni previste per il dipendente in missione di grado più elevato.
7. Per prestazioni rese da particolari categorie di dipendenti in particolarissime situazioni operative di lavoro, negli accordi di comparto potranno essere previste, fermi restando gli importi di cui ai commi 1 e 2, condizioni diverse per la corresponsione del trattamento di missione.
8. Al personale inviato in missione fuori sede le amministrazioni devono anticipare, a richiesta dell'interessato, una somma pari al settantacinque per cento del trattamento complessivo spettante per la missione.
9. Sono fatte salve, in quanto compatibili con il presente decreto, le norme previste negli ordinamenti degli enti ed amministrazioni rientranti nell'ambito di applicazione della Legge 29 marzo 1983, n. 93.



COMUNE DI ERICE
Provincia Regionale di Trapani

II° COMMISSIONE CONSILIARE

VERBALE N.58 seduta del 08/04/2014

L'anno duemilaquattordici il giorno otto mese di Aprile alle ore 8,30 presso i locali comunali di Rigalletta/Milo, a seguito di regolare convocazione disposta dal Presidente e debitamente divulgata ai sensi dell'art. 12 del regolamento del Consiglio Comunale è riunita, in seduta aperta al pubblico, la II° Commissione Consiliare per discutere e deliberare l'argomento di seguito specificato.

Sono presenti i Consiglieri:

CUSENZA SALVATORE

ALASTRA GIUSEPPE

SIMONTE G.ROSARIO

Sono assenti i Consiglieri: Agliastro Antonio, Maltese Giovanni.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il consigliere Simonte .

Accertata la sussistenza del quorum richiesto per la validità della seduta, il Presidente la dichiara aperta alle ore 08,50.

Si dà lettura del verbale n.57 del 07/04/2014 che viene approvato all'unanimità dei presenti.

La commissione continua i lavori proseguendo con la predisposizione degli articoli dell'istituenda Bozza del Regolamento Comunale del Servizio di Economato nello specifico con il completamento dell'art.6 con l'introduzione dei seguenti commi:

3) L'economo, inoltre, previo apposito provvedimento di autorizzazione e prenotazione può dare corso a spese urgenti, indifferibili ed imprevedibili per le quali verrà effettuata apposita anticipazione. Il carattere dell'urgenza, indifferibilità ed imprevedibilità, dovrà, al cura del Responsabile del servizio proponente, dichiararsi sul provvedimento di anticipazione.

4) Il buono d'ordine dell'Economo costituisce provvedimento di spesa con riferimento all'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del Bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 191, commi 1 e 2, del D. Lgs. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Lo stesso dovrà essere sottoscritto dall'Economo.

5) Le spese ed i conseguenti pagamenti per ogni intervento di cui precedente comma 1, possono essere eseguiti quando i singoli importi per ogni creditore non superino la somma di Euro 1.000 (mille), fatto eccezione per le spese postali e telefoniche, l'abbonamento alla Gazzetta Ufficiale, la tassa di proprietà degli automezzi comunali e l'acquisto di carburante per gli stessi.

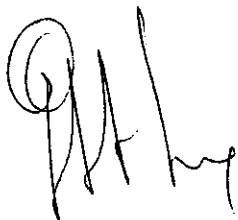
6) Relativamente all'acquisto di carburante per gli automezzi comunali l'Economo è autorizzato, fino a quando esiste in luogo un unico distributore, a provvedere direttamente presso lo stesso.

Dopo discussione, si provvede alla trascrizione dei suddetti articoli nella bozza predisposta a parte.

Dopo redazione del presente verbale alle ore 10.00 si chiudono i lavori e vengono aggiornati come da calendario.

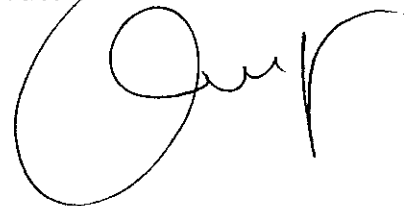
Il Segretario Verbalizzante

Gianfranco Simone



Il Presidente della Commissione

Salvatore Cusenza



Art. 191. Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese

- ✓ 1. Gli enti locali possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5. Il responsabile del servizio, conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa, comunica al terzo interessato l'impegno e la copertura finanziaria, contestualmente all'ordinazione della prestazione, con l'avvertenza che la successiva fattura deve essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione. Fermo restando quanto disposto al comma 4, il terzo interessato, in mancanza della comunicazione, ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengano comunicati.
- ✓ 2. Per le spese previste dai regolamenti economici l'ordinazione fatta a terzi contiene il riferimento agli stessi regolamenti, all'intervento o capitolo di bilancio ed all'impegno.
3. Per i lavori pubblici di somma urgenza, cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale o imprevedibile, la Giunta, qualora i fondi specificamente previsti in bilancio si dimostrino insufficienti, entro venti giorni dall'ordinazione fatta a terzi, su proposta del responsabile del procedimento, sottopone al Consiglio il provvedimento di riconoscimento della spesa con le modalità previste dall'articolo 194, comma 1, lettera e), prevedendo la relativa copertura finanziaria nei limiti delle accertate necessità per la rimozione dello stato di pregiudizio alla pubblica incolumità. Il provvedimento di riconoscimento è adottato entro 30 giorni dalla data di deliberazione della proposta da parte della Giunta, e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine. La comunicazione al terzo interessato è data contestualmente all'adozione della deliberazione consiliare.
(comma così sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera i), legge n. 213 del 2012)
4. Nel caso in cui vi è stata l'acquisizione di beni e servizi in violazione dell'obbligo indicato nei commi 1, 2 e 3, il rapporto obbligatorio intercorre, ai fini della controprestazione e per la parte non riconoscibile ai sensi dell'articolo 194, comma 1, lettera e), tra il privato fornitore e l'amministratore, funzionario o dipendente che hanno consentito la fornitura. Per le esecuzioni reiterate o continuative detto effetto si estende a coloro che hanno reso possibili le singole prestazioni.
5. Agli enti locali che presentino, nell'ultimo rendiconto deliberato, disavanzo di amministrazione ovvero indichino debiti fuori bilancio per i quali non sono stati validamente adottati i provvedimenti di cui all'articolo 193, è fatto divieto di assumere impegni e pagare spese per servizi non espressamente previsti per legge. Sono fatte salve le spese da sostenere a fronte di impegni già assunti nei precedenti esercizi.



COMUNE DI ERICE
Provincia Regionale di Trapani

II° COMMISSIONE CONSILIARE

Carf
[Signature]
[Signature]

VERBALE N.59 seduta del 09/04/2014

L'anno duemilaquattordici il giorno nove mese di Aprile alle ore 11,30 presso i locali comunali di Rigaletta/Milo, a seguito di regolare convocazione disposta dal Presidente e debitamente divulgata ai sensi dell'art. 12 del regolamento del Consiglio Comunale è riunita, in seduta aperta al pubblico, la II° Commissione Consiliare per discutere e deliberare l'argomento di seguito specificato.

Sono presenti i Consiglieri:

CUSENZA SALVATORE

ALASTRA GIUSEPPE

AGLIASTRO ANTONIO

SIMONTE G.ROSARIO

Sono assenti i Consiglieri: Maltese Giovanni.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il consigliere Agliastro .

Accertata la sussistenza del quorum richiesto per la validità della seduta, il Presidente la dichiara aperta alle ore 11,55.

Si dà lettura del verbale n.58 del 08/04/2014 che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Alle ore 12.10 entra il consigliere Maltese.

La commissione prosegue nei lavori di predisposizione della bozza di Regolamento del Servizio di Economato . Specificamente si formula l'art.7 che verrà così titolato :

Art.7

Procedure per ordinazione e pagamenti



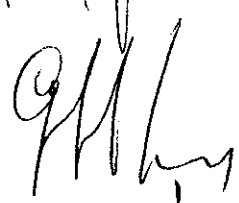

1. L'Economo, acquisita la richiesta da parte dei singoli Settori, provvede ad avviare la procedura di spesa nelle successive fasi dell'ordinazione e del pagamento.
2. L'ordinazione promossa a terzi deve contenere l'oggetto e la motivazione della spesa , l'ammontare della somma dovuta, nonché i riferimenti al Regolamento Comunale, al Capitolo di Bilancio e deve altresì verificare che la richiesta soddisfi la fornitura completa e non costituisca una parte o un lotto di essa, esaurendosi così in unica soluzione lo scopo per cui è stata effettuata.
3. Le spese consentite mediante il Servizio Economato, dovranno essere effettuate esclusivamente sulla scorta di appositi buoni di pagamento, sottoscritte dall'Economo comunale.
4. Nessun buono di pagamento potrà essere emesso in assenza di disponibilità del relativo Capitolo di Bilancio di competenza su cui dovrà essere imputata la spesa.

Segue discussione con la quale si definisce la stesura del suddetto articolo e la conseguente copiatura nella bozza predisposta a parte.

Dopo redazione del presente verbale alle ore 13.00 si chiudono i lavori e vengono aggiornati come da calendario.

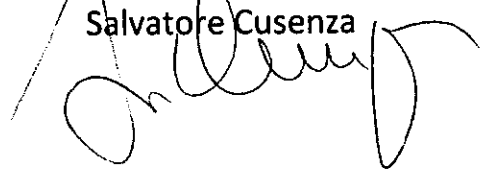
Il Segretario Verbalizzante

Antonio Giuseppe AGLIASTRO



Il Presidente della II Commissione

Salvatore Cusenza





COMUNE DI ERICE
Provincia Regionale di Trapani

II° COMMISSIONE CONSILIARE

VERBALE N.60 seduta del 10/04/2014

L'anno duemilaquattordici il giorno dieci mese di Aprile alle ore 11,30 presso i locali comunali di Rigalletta/Milo, a seguito di regolare convocazione disposta dal Presidente e debitamente divulgata ai sensi dell'art. 12 del regolamento del Consiglio Comunale è riunita, in seduta aperta al pubblico, la II° Commissione Consiliare per discutere e deliberare l'argomento di seguito specificato.

Sono presenti i Consiglieri:

CUSENZA SALVATORE

ALASTRA GIUSEPPE

SIMONTE G.ROSARIO

Sono assenti i Consiglieri: Agliastro Antonio, Maltese Giovanni.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il consigliere Simonte .

Accertata la sussistenza del quorum richiesto per la validità della seduta, il Presidente la dichiara aperta alle ore 11,55.

Si dà lettura del verbale n.59 del 09/04/2014 che viene approvato all'unanimità dei presenti.

.La commissione prosegue nei lavori di predisposizione della bozza di Regolamento del Servizio di Economato . Specificamente si formula l'art.8 che verrà così titolato :

Art.8

Rimborso delle somme anticipate e Rendiconto

1. Con cadenza trimestrale, e comunque entro la prima decade del trimestre successivo, sarà cura dell'Economo richiedere il rimborso delle somme anticipate, rimborso che disposto con apposita determinazione del Responsabile dell'Area economico-finanziaria
2. Alla detta determinazione dovranno essere allegate:
 - a) Il buono di pagamento di cui al precedente articolo 7, debitamente quietanzato.
 - b) Tutta la documentazione che si riferisce al pagamento effettuato.
3. Alla fine di ciascun esercizio l'Economo restituisce mediante versamento alla Tesoreria l'anticipazione ricevuta e non utilizzata.
4. Per la gestione relativa all'ultimo trimestre, l'Economo è obbligato ha presentare i relativi rendiconti entro i primi quindici giorni dell'anno successivo.

Segue discussione con la quale si definisce la stesura del suddetto articolo e la conseguente copiatura nella bozza predisposta a parte.

Dopo redazione del presente verbale alle ore 13.00 si chiudono i lavori e vengono aggiornati come da calendario.

Il Segretario Verbalizzante

Gianrosario Simone



Il Presidente della II Commissione

Salvatore Cusenza





COMUNE DI ERICE
Provincia Regionale di Trapani

II° COMMISSIONE CONSILIARE

VERBALE N.61 seduta del 11/04/2014

L'anno duemilaquattordici il giorno undici mese di Aprile alle ore 8,30 presso i locali comunali di Rigaletta/Milo, a seguito di regolare convocazione disposta dal Presidente e debitamente divulgata ai sensi dell'art. 12 del regolamento del Consiglio Comunale è riunita, in seduta aperta al pubblico, la II° Commissione Consiliare per discutere e deliberare l'argomento di seguito specificato.

Sono presenti i Consiglieri:

CUSENZA SALVATORE

ALASTRA GIUSEPPE

SIMONTE G.ROSARIO

Sono assenti i Consiglieri: Agliastro Antonio, Maltese Giovanni.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante lo stesso Presidente.

Accertata la sussistenza del quorum richiesto per la validità della seduta, il Presidente la dichiara aperta alle ore 8,50.

Si dà lettura del verbale n.60 del 10/04/2014 che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Alle ore 9.00 entra il consigliere Maltese.

.I lavori odierni proseguono nei lavori di predisposizione della bozza di Regolamento del Servizio di Economato . Nello specifico si procede alla formulazione dell'art.9 che verrà così titolato :

Art.9

Anticipazione provvisorie dell'Economo

1. L'Economo comunale potrà dare corso ad anticipazioni provvisorie di somme nei seguenti casi:
 - a) Per missioni fuori sede, degli amministratori e dei dipendenti, a richiesta degli interessati, pari al 75% del trattamento complessivo, spettante per la missioni, come previsto dall'art.5, comma 8, del D.P.R. 23 agosto 1988, n.395;
 - b) Per far fronte ad urgenti esigenze, quando non sia possibile, senza grave danno per i Servizi, provvedere con le normali procedure.
2. Per le anticipazioni provvisorie dovranno essere osservate le procedure dell'articolo successivo.

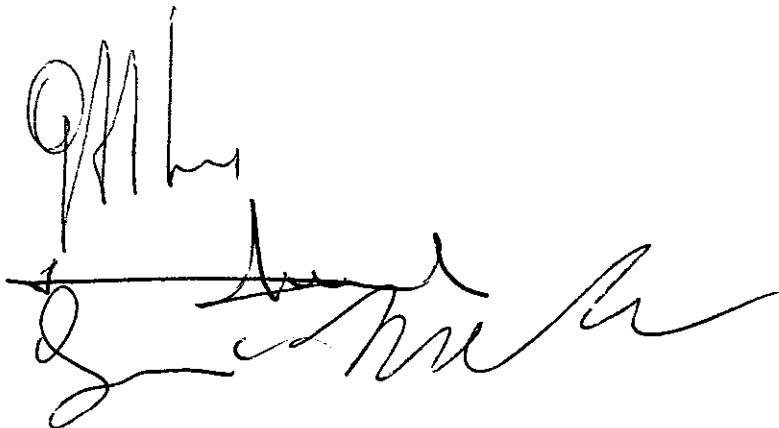
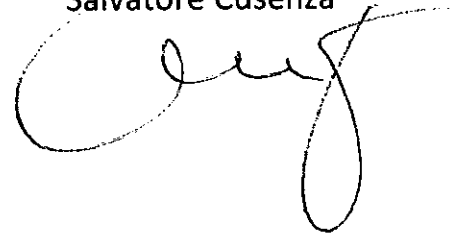
Segue ampia discussione sull'articolo sopra citato e la conseguente copiatura nella bozza predisposta a parte.

Dopo redazione del presente verbale alle ore 10.00 si chiudono i lavori e vengono aggiornati come da calendario.

Il Segretario Verbalizzante



Il Presidente della II Commissione
Salvatore Cusenza





COMUNE DI ERICE
Provincia Regionale di Trapani

II COMMISSIONE CONSILIARE

VERBALE N. 62 seduta del 14/04/2014

L'anno duemilaquattordici il giorno quattordici del mese di aprile alle ore 11,30, presso i locali comunali di Rigaletta-Milo, a seguito di regolare convocazione disposta dal Presidente e debitamente divulgata ai sensi dell'art. 12 del regolamento del Consiglio Comunale è riunita, in seduta aperta al pubblico, la II^o Commissione Consiliare per discutere e deliberare l'argomento di seguito specificato.

Sono presenti i Consiglieri:

1. MALTESE GIOVANNI
2. SIMONTE GIAN ROSARIO
3. ALASTRA GIUSEPPE
4. AGLIASTRO ANTONIO

Risultano assenti i Consiglieri: Cusenza Salvatore.

Assume la Presidenza il Vice-Presidente Maltese Giovanni.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Sig. Simonte Gian Rosario.

Accertata la sussistenza del quorum richiesto per la validità della seduta, il Presidente Maltese Giovanni apre i lavori della Commissione alle ore 11,55.

Si da lettura del verbale n. 61 del 11/04/2014 che viene approvato all'unanimità dei presenti.

La Commissione prosegue i lavori con la redazione della bozza di regolamento inerente il Servizio di Economato dell'Ente.

Precisamente si redige l'articolo n. 10.

Articolo n. 10 - Disciplina delle anticipazioni provvisorie all'Economo

1. Per le anticipazioni provvisorie di cui al precedente articolo n. 9, l'Economo dovrà attenersi alla seguente procedura:

- a) Le anticipazioni dovranno essere fatte esclusivamente con esecuzione di apposite autorizzazioni, a firma del responsabile del servizio finanziario, e attestazioni da parte del responsabile del servizio proponente che deve contenere espressamente il carattere d'urgenza della spesa di che trattasi, per evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- b) Sarà cura dell'Economo richiedere, per le somme anticipate, il pronto rendiconto;
- c) Per le somme effettivamente pagate sarà emesso corrispondente buono di pagamento a norma del precedente articolo n. 7;
- d) Al buono di pagamento di cui alla precedente lettera c) dovranno essere allegate:
 - L'autorizzazione e l'attestazione di cui alla precedente lettera a);
 - Tutta la documentazione di spesa.

Dopo un'ampia discussione e la redazione del presente verbale, alle ore 13,00 si concludono i lavori della commissione e si aggiornano come da calendario.

Erice, li 14/04/2014

Il Segretario verbalizzante
Gian Rosario Sironi

Il Vice-Presidente della II° Commissione
Giovanni Maltese



COMUNE DI ERICE
Provincia Regionale di Trapani

Conf. 21
21/04/2014

II° COMMISSIONE CONSILIARE

VERBALE N.63 seduta del 15/04/2014

L'anno duemilaquattordici il giorno quindici mese di Aprile alle ore 8,30 presso i locali comunali di Rigaletta/Milo, a seguito di regolare convocazione disposta dal Presidente e debitamente divulgata ai sensi dell'art. 12 del regolamento del Consiglio Comunale è riunita, in seduta aperta al pubblico, la II° Commissione Consiliare per discutere e deliberare l'argomento di seguito specificato.

Sono presenti i Consiglieri:

CUSENZA SALVATORE

AGLIASTRO ANTONIO GIUSEPPE

ALASTRA GIUSEPPE

SIMONTE G.ROSARIO

Sono assenti i Consiglieri: Maltese Giovanni.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante lo stesso Presidente.

Accertata la sussistenza del quorum richiesto per la validità della seduta, il Presidente la dichiara aperta alle ore 9.00.

Si dà lettura del verbale n.62 del 14/04/2014 che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Si prosegue nella predisposizione della bozza di Regolamento del Servizio di Economato . Si passa alla predisposizione dell'art.11 che verrà così rubricato:

Art.11

Riscossione di somme

1. L'Economo è tenuto ad assicurare tutte le riscossioni ad esso affidate
2. Per le dette riscossioni dovranno essere tenuti:
 - a) Un registro delle riscossioni effettuate;
 - b) Un bollettario delle quietanze rilasciate.

Art.12

Riscossione mediante marche segnatasse

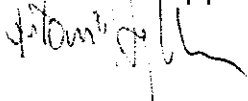
1. La riscossione mediante l'applicazione di marche segnatasse riguarda:
 - a) Diritti di segreteria;
 - b) Diritti su carta d'identità;
 - c) Diritti comunque dovuti su autorizzazioni ed atti diversi alla normativa vigente.
2. Agli uffici interessati verrà data in carico una dotazione di marche senza esborso di denaro, previa compilazione di apposito verbale di consegna da parte dell'Economo.
3. I versamenti delle somme riscosse mediante marche segnatasse verranno effettuate da parte del riscuotitore speciale incaricato, con cadenza trimestrale, a reintegro della dotazione delle marche stesse nella cassa dell'economo, previo rilascio di quietanza
4. Le somme versate all'economo saranno dallo stesso versate in Tesoreria sulla base di apposita riversale emessa dal Settore " Programmazione e Gestione Economica e Finanziaria .

Segue ampia discussione sugli articoli sopra descritti e conseguente trascrizione nella bozza predisposta a parte.

Dopo redazione del presente verbale alle ore 10.00 si chiudono i lavori e vengono aggiornati come da calendario.

Il Segretario Verbalizzante

Antonio Giuseppe Agliastro



Il Presidente della II Commissione

Salvatore Cusenza





COMUNE DI ERICE
Provincia Regionale di Trapani

[Handwritten signatures]

II° COMMISSIONE CONSILIARE

VERBALE N.64 seduta del 16/04/2014

L'anno duemilaquattordici il giorno sedici mese di Aprile alle ore 11,30 presso i locali comunali di Rigalletta/Milo, a seguito di regolare convocazione disposta dal Presidente e debitamente divulgata ai sensi dell'art. 12 del regolamento del Consiglio Comunale è riunita, in seduta aperta al pubblico, la II° Commissione Consiliare per discutere e deliberare l'argomento di seguito specificato.

Sono presenti i Consiglieri:

CUSENZA SALVATORE

ALASTRA GIUSEPPE

SIMONTE G.ROSARIO

MALTESE GIOVANNI

Sono assenti i Consiglieri: Agliastro Antonio.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante lo stesso Presidente.

Accertata la sussistenza del quorum richiesto per la validità della seduta, il Presidente la dichiara aperta alle ore 11,55.

Si dà lettura del verbale n.63 del 15/04/2014 che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Si prosegue nella predisposizione della bozza di Regolamento del Servizio di Economato . Si passa alla predisposizione dell'art.13 che verrà così rubricato:

Art.13

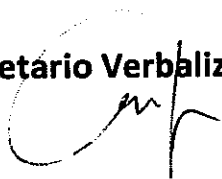
REGISTRI OBLIGATORI PER LA TENUTA DEL SERVIZIO ECONOMATO

1. Per la regolare tenuta del servizio di economato, che potrà essere gestito anche mediante un programma informatizzato, l'Economo dovrà tenere, sempre aggiornati e numerati:
 - a) Buoni di pagamento, con allegate le richieste che autorizzano la spesa a firma dei Responsabili dei servizi;
 - b) Elenco dei buoni d'ordine del materiale acquistato o dei servizi acquisiti;
 - c) Elenco dei buoni di consegna di materiale dato in carico ai vari uffici;
 - d) Elenco delle certificazioni relative alla regolarità dei servizi acquisiti;
 - e) Registro cronologico di tutte le operazioni di cassa effettuate, numerato e vidimato dal responsabile del Servizio Finanziario.
2. La presa in carico e la certificazione di cui ai precedenti punti c) e d) potranno essere sostituite da analoga dichiarazione sulla relativa fattura.
3. Tutti i buoni di pagamento dovranno essere conservati dall'Economo per poi documentare il rendiconto annuale.

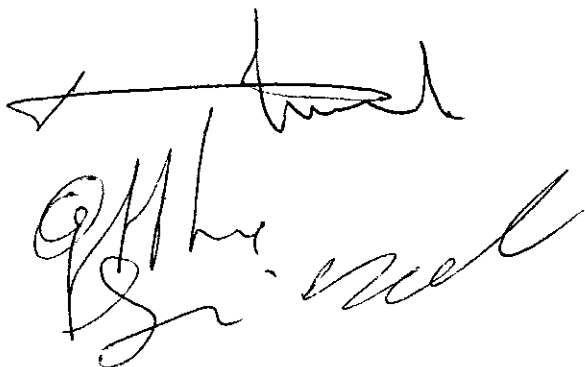
Dopo ampia discussione sull' articolo predisposto e la conseguente trascrizione nella bozza predisposta a parte.

Dopo redazione del presente verbale alle ore 13.00 si chiudono i lavori e vengono aggiornati come da calendario.

Il Segretario Verbalizzante



Il Presidente della II Commissione
Salvatore Cusenza





COMUNE DI ERICE
Provincia Regionale di Trapani

II° COMMISSIONE CONSILIARE

VERBALE N.65 seduta del 17/04/2014

L'anno duemilaquattordici il giorno diciassette mese di Aprile alle ore 11,30 presso i locali comunali di Rigaletta/Milo, a seguito di regolare convocazione disposta dal Presidente e debitamente divulgata ai sensi dell'art. 12 del regolamento del Consiglio Comunale è riunita, in seduta aperta al pubblico, la II° Commissione Consiliare per discutere e deliberare l'argomento di seguito specificato.

Sono presenti i Consiglieri:

CUSENZA SALVATORE

ALASTRA GIUSEPPE

SIMONTE G.ROSARIO

Sono assenti i Consiglieri: Agliastro Antonio, Maltese Giovanni.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante lo stesso Presidente.

Accertata la sussistenza del quorum richiesto per la validità della seduta, il Presidente la dichiara aperta alle ore 12,00.

Si dà lettura del verbale n.64 del 16/04/2014 che viene approvato all'unanimità dei presenti.

I lavori della commissione continuano con la predisposizione della bozza di Regolamento del Servizio di Economato . Si passa alla predisposizione dell'art.14 che verrà così rubricato:

Art.14

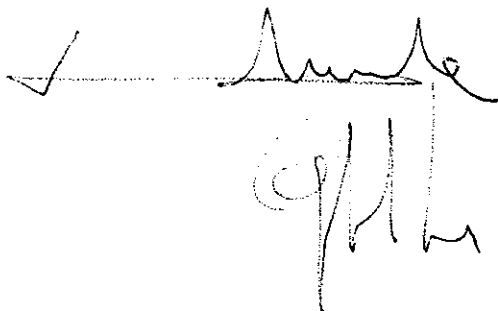
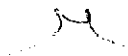
CONTROLLO DEL SERVIZIO ECONOMATO

1. Il controllo del servizio di economato spetta al responsabile del Settore "Programmazione e Gestione Economica e Finanziaria".
2. Il servizio è altresì soggetto a verifiche ordinarie da parte del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'articolo 223 del T.U.EE.LL..
3. L'Economo deve tenere aggiornato in ogni momento la situazione di cassa, poiché in caso definitivo di mutamento della persona dell'Economo sarà disposta una verifica straordinaria di cassa.

Segue discussione sull' articolo predisposto e la conseguente trascrizione nella bozza predisposta a parte.

Dopo redazione del presente verbale alle ore 13.00 si chiudono i lavori e vengono aggiornati come da calendario.

Il Segretario Verbalizzante



Il Presidente della II Commissione
Salvatore Cusenza





COMUNE DI ERICE
Provincia Regionale di Trapani
II° COMMISSIONE CONSILIARE

VERBALE N. 66 seduta del 18.04.2014

L'anno duemilaquattordici il giorno diciotto del mese di aprile alle ore 8.30 presso i locali comunali di via Rigaletta-Milo, a seguito di regolare convocazione disposta dal Presidente e debitamente divulgata ai sensi dell'art.12 del regolamento del Consiglio Comunale è riunita, in seduta aperta al pubblico, la II° Commissione Consiliare per discutere e deliberare l'argomento di seguito specificato.

Sono presenti i Consiglieri:

1. Simonte Gian Rosario
2. Alastra Giuseppe

Risultano assenti i consiglieri: Agliastro, Maltese, Cusenza.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il consigliere Simonte .

Accertata la non sussistenza del quorum richiesto per la validità della seduta, il componente presente dichiara la seduta DESERTA alle ore 9.05.

Il Segretario Verbalizzante

Gian Rosario Simonte

Il Consigliere Anziano

Giuseppe Alastra



COMUNE DI ERICE
Provincia Regionale di Trapani

II° COMMISSIONE CONSILIARE

VERBALE N.67 seduta del 22/04/2014

L'anno duemilaquattordici il giorno ventidue mese di Aprile alle ore 8,30 presso i locali comunali di Rigaletta/Milo, a seguito di regolare convocazione disposta dal Presidente e debitamente divulgata ai sensi dell'art. 12 del regolamento del Consiglio Comunale è riunita, in seduta aperta al pubblico, la II° Commissione Consiliare per discutere e deliberare l'argomento di seguito specificato.

Sono presenti i Consiglieri:

CUSENZA SALVATORE

ALASTRA GIUSEPPE

SIMONTE G.ROSARIO

Sono assenti i Consiglieri: Agliastro Antonio, Maltese Giovanni.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante consigliere Simonte.

Accertata la sussistenza del quorum richiesto per la validità della seduta, il Presidente la dichiara aperta alle ore 08,45.

Si dà lettura dei verbali n.65 e n.66 rispettivamente del 17/04/2014 e del 18/04/2014 che vengono approvati all'unanimità dei presenti.

I lavori della commissione proseguono con la predisposizione della bozza di Regolamento del Servizio di Economato . Si passa alla predisposizione dell'art.15 che verrà così rubricato:

Art.15

TENUTA DEGLI INVENTARI E CONSEGNA DEI MATERIALI

1. L'economo è consegnatario dei beni ~~mobili~~ mobili, impianti, arredi e suppellettili, macchine d'ufficio, oggetti di cancelleria, stampati e similari degli uffici e di tutti i servizi a cui deve provvedere il Comune.
2. Egli sovrintende a tutti i sub-consegnatari del mobilio e dei materiali vari.
3. L'economo sorveglia tutti i consegnatari del mobilio vario, raccoglie gli inventari di questi, per formare , al fine esercizio, il riassunto che andrà a completare il Conto del patrimonio.
4. La compilazione e la revisione degli inventari saranno effettuati secondo le norme vigenti in materia.
5. L'aggiornamento degli inventari deve essere effettuato nei modi e termini previsti dalla vigente normativa in materia.
6. Ad ogni revisione sarà provveduto all'esame dello stato di conservazione dei beni, nei modi e termini previsti dalla legislazione di riferimento.
7. I mobili saranno tutti contrassegnati da numeri di riferimento agli inventari.
8. L'economo provvede, inoltre all'ordinazione delle forniture per le quali lo stesso ha competenza.

Dopo redazione del presente verbale alle ore 09.45 si chiudono i lavori e vengono aggiornati come da calendario.

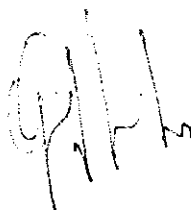
Il Segretario Verbalizzante

Gian Rosario Simone



Il Presidente della II Commissione

Salvatore Cusenza





COMUNE DI ERICE
Provincia Regionale di Trapani

II° COMMISSIONE CONSILIARE

VERBALE N.68 seduta del 23/04/2014

L'anno duemilaquattordici il giorno ventitre mese di Aprile alle ore 11,30 presso i locali comunali di Rigaletta/Milo, a seguito di regolare convocazione disposta dal Presidente e debitamente divulgata ai sensi dell'art. 12 del regolamento del Consiglio Comunale è riunita, in seduta aperta al pubblico, la II° Commissione Consiliare per discutere e deliberare l'argomento di seguito specificato.

Sono presenti i Consiglieri:

CUSENZA SALVATORE

ALASTRA GIUSEPPE

SIMONTE G.ROSARIO

MALTESE GIOVANNI

Sono assenti i Consiglieri: Agliastro Antonio.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante consigliere Simonte.

Accertata la sussistenza del quorum richiesto per la validità della seduta, il Presidente la dichiara aperta alle ore 11,55.

Si dà lettura del verbale n.66 del 22/04/2014 che vengono approvati all'unanimità dei presenti.

I lavori della commissione proseguono con la predisposizione della bozza di Regolamento del Servizio di Economato .

Si passa al completamento dell'art.15 che verrà così rubricato:

Art.15

TENUTA DEGLI INVENTARI E CONSEGNA DEI MATERIALI

..... segue comma:

9. Lo stesso deve attenersi alle istruzioni che gli vengono date dal Responsabile del servizio finanziario.

10. Spetta all'Economo controllare, all'arrivo, il materiale ordinato con i buoni di ordinazione e di questi deve conservare la copia per il debito riscontro.

11. Le ordinazioni di provviste e forniture varie, per le quali sono state effettuate anticipazioni straordinarie, vengono fatte all'Economo, su analoghe richieste dei vari servizi che hanno disposto le anticipazioni.

12. L'Economo è depositario di oggetti smarriti e rinvenuti, che vengono depositati presso il suo ufficio, e di quelli pignorati, secondo la vigente normativa.

13. Qualunque mobile, oggetto o suppellettile, di nuova acquisizione, deve essere assunto in carico dall'Economo e debitamente numerato, deve essere annotato nel relativo inventario.

Dopo discussione redazione del presente verbale alle ore 13.00 si chiudono i lavori e vengono aggiornati come da calendario.

Il Segretario Verbalizzante

Gian Rosario Simonte



Il Presidente della II Commissione

Salvatore Cusenza





COMUNE DI ERICE
Provincia Regionale di Trapani

II COMMISSIONE CONSILIARE

VERBALE N. 69 seduta del 24/04/2014

L'anno duemilaquattordici il giorno ventiquattro del mese di Aprile alle ore 11,30, presso i locali comunali di Rigaletta-Milo, a seguito di regolare convocazione disposta dal Presidente e debitamente divulgata ai sensi dell'art. 12 del regolamento del Consiglio Comunale è riunita, in seduta aperta al pubblico, la II° Commissione Consiliare per discutere e deliberare l'argomento di seguito specificato.

Sono presenti i Consiglieri:

1. MALTESE GIOVANNI
2. SIMONTE GIAN ROSARIO
3. ALASTRA GIUSEPPE
4. AGLIASTRO ANTONIO

Risultano assenti i Consiglieri: Cusenza Salvatore.

Assume la Presidenza il Vice-Presidente Maltese Giovanni.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Sig. Agliastro Antonio

Accertata la sussistenza del quorum richiesto per la validità della seduta, il Presidente Maltese Giovanni apre i lavori della Commissione alle ore 11,55.

Si da lettura del verbale n. 68 del 23/04/2014 che viene approvato all'unanimità dei presenti.

La Commissione prosegue i lavori con la redazione della bozza di regolamento inerente il Servizio di Economato dell'Ente.

Precisamente si redige l'articolo n. 16 che viene rubricato nel modo seguente:

Articolo n. 16
Registro di carico e scarico materiale di facile consumo

Per i materiali di facile consumo, di cui l'Economo è consegnatario, dovrà tenersi il registro di carico e scarico con l'indicazione della data di entrata e di uscita dei singoli materiali, nonché dei destinatari.

Si passa quindi alla redazione dell'art.17 così descritto:

Articolo n. 17
Manutenzione dei beni mobili

L'Economo, nella propria qualità di consegnatario responsabile di beni mobili, ha l'obbligo di vigilare su tutti i servizi, affinché venga assicurata la necessaria manutenzione di tutti i beni che ha dato in consegna ai vari responsabili dei servizi, segnalando opportuni interventi che ritenga necessari per la buona conservazione degli stessi .

Alle ore 12.30 esce il consigliere Agliastro ed assume le funzioni di segretario verbalizzante il consigliere Simonte.

Articolo n. 18
Controllo del servizio di Economato

- 1. Il controllo del servizio di Economato spetta al Responsabile dell'area economico-finanziaria dell'Ente.*
- 2. Il servizio di Economato sarà soggetto a verifiche ordinarie e straordinarie di cassa, a cura del Revisore dei Conti. A tal fine l'Economo dovrà tenere aggiornata, in ogni momento, la situazione di cassa , con la relativa documentazione.*
- 3. In caso di ritardo, nella presentazione periodica del conto documentato, da parte dell'Economo, l'organo competente lo fa compilare d'ufficio, promuovendo , se del caso, le relative sanzioni a carico*

Dopo un'ampia discussione e la redazione del presente verbale, alle ore 13,00 si concludono i lavori della commissione e si aggiornano come da calendario.

Erice, lì 24/04/2014

Il Segretario verbalizzante
Gian Rosario Simonte

Il Vice Presidente della II° Commissione
Giovanni Maltese



COMUNE DI ERICE
Provincia Regionale di Trapani

II° COMMISSIONE CONSILIARE
VERBALE N.70 seduta del 28.04.2014

L'anno duemilatredici il giorno tredici del mese di Dicembre alle ore 11.30 presso i locali comunali di via Rigalletta-Milo, a seguito di regolare convocazione disposta dal Presidente e debitamente divulgata ai sensi dell'art.12 del regolamento del Consiglio Comunale è riunita, in seduta aperta al pubblico, la II° Commissione Consiliare per discutere e deliberare l'argomento di seguito specificato.

Sono presenti i Consiglieri:

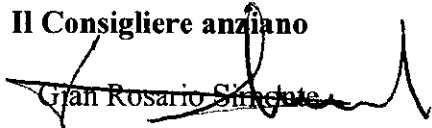
1. Simonte Gian Rosario
2. Agliastro Antonio Giuseppe

Risultano assenti i consiglieri, Maltese, Cusenza, Alastra.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il consigliere Simonte .

Accertata la non sussistenza del quorum richiesto per la validità della seduta, il consigliere anziano la dichiara DESERTA alle ore 12.10.

Il Consigliere anziano


~~Gian Rosario Simonte~~